

**Deliberação CAD-A-xx/2022, de xx/xx/2022**

Altera as Deliberações CAD-A-009/2018 e CAD-A-012/2021 que dispõem sobre a Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão – PAEPE e sobre os requisitos e critérios para progressão de nível junto à Carreira dos Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão – Paepe.

O Reitor da Universidade Estadual de Campinas, na qualidade de Presidente da Câmara de Administração, tendo em vista o decidido em sua xxxª Sessão Ordinária, realizada em xx de xxxxxx de 2022, baixa a seguinte Deliberação:

**Art. 1º** As Deliberações CAD-A-009/2018 e CAD-A-012/2021 que dispõem, respectivamente, sobre a Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão – Paepe e sobre os requisitos e critérios para progressão de nível junto à Carreira dos Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão – Paepe, passam a vigor com as alterações contidas na presente deliberação.

**CAPÍTULO I – ALTERAÇÕES NA DELIBERAÇÃO CAD-A-009/2018**

**Art. 2º** Ficam alterados o *caput* do art. 3º e seus §§ 1º a 5º da Deliberação CAD-A-009/2018, que passam vigor com as seguintes alterações:

“**Art. 3º** A Carreira passa a ser composta pelas funções/cargos existentes e distribuídos em 3 (três) segmentos – fundamental, médio e superior – conforme Anexo I. [NR]

§ 1º Os segmentos são classificados a partir da escolaridade mínima exigida para ingresso e definidos por amplitude salarial e os perfis profissionais contidos nos Anexo I, terão as atividades e competências descritas no Anexo I-A, elaborado com base na necessidade institucional da Universidade, observado o previsto na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO). [NR]

§ 2º Os segmentos fundamental, médio e superior serão estruturados em níveis e referências salariais, na forma do Anexo II, observando-se a razão de 5% (cinco por cento) de acréscimo ao valor da referência imediatamente anterior dentro de cada nível, conforme segue:

I – no segmento fundamental, os níveis 1 a 5 com referências da letra “A” até a “F”;

II – no segmento médio, os níveis 1 a 5 com referências da letra “A” até a “F”;

III – no segmento superior, os níveis 1 a 5 com referências da letra “A” até a “F”; [NR]

§ 3º [Revogado]. [NR]

§ 4º As referências das letras “B”, “D”, “E” e “F” serão usadas para o enquadramento de servidores provenientes de estrutura anterior da carreira de servidores técnico-administrativos da Universidade, para efeito de progressão e para a abertura de concurso público conforme art. 4º. [NR]

§ 5º Os acessos aos níveis 2 e seguintes de cada segmento, observará o descritivo conceitual disposto no Anexos III, que considerará e detalhará os seguintes requisitos:

I – **competências essenciais** associadas ao nível da carreira Paepe;

II – a **formação acadêmica** formal, em estágio superior à exigida para ingresso e exercício da função da carreira Paepe;

III – **conhecimentos adicionais**, fruto de formação profissional certificada ou adquirida por meio da prática e reconhecida por instância de capacitação e desenvolvimento da universidade;

IV – o **tempo de experiência na função/cargo** da carreira Paepe, medido pelo excedente do interstício mínimo de permanência no nível anterior;

V – a **visão sistêmica**, interfaces institucionais ou grau de conhecimento da universidade, associados ao nível da carreira Paepe;

VI – **responsabilidade socioambiental** no exercício de suas atividades, associado ao nível da carreira Paepe;

VII – **grau de complexidade das atividades e autonomia** para o seu exercício, associados ao nível da carreira Paepe;

**VIII – gestão do conhecimento** no exercício de suas atividades, associado ao nível da carreira Paepe;

**IX – capacidade de trabalho em equipe;** e,

**X – capacidade de liderança,** aplicável apenas a quem chefia ou coordena equipes. [NR]”

**Art. 3º** Fica inserido no art. 3º da Deliberação CAD-A-009/2018, o § 6º com a seguinte redação:

“**Art. 3º** (...)

(...)

**§ 6º** Os requisitos previstos no § 5º deste artigo, a serem ponderados entre si para efeito de progressão na carreira, deverão ser detalhados no descritivo conceitual disposto nos Anexos III, por área de atuação do servidor, a saber:

**I – Profissional para Assuntos Administrativos:** os servidores, dos diversos segmentos da carreira, que atuam em funções relacionadas a uma variedade de atividades voltadas para as diversas operações administrativas da Universidade;

**II – Profissional para Assuntos Universitários:** os servidores, dos diversos segmentos da carreira, que atuam em funções relacionadas a uma variedade de atividades de apoio operacional, técnico e especializado destinadas ao ensino, pesquisa e extensão;

**III – Profissional da Arte, Comunicação e Cultura:** os servidores, dos diversos segmentos da carreira, que atuam em funções relacionadas a uma variedade de atividades voltadas para a promoção da arte, comunicação e cultura;

**IV – Profissional da Tecnologia da Informação e Ciência de Dados:** os servidores, dos diversos segmentos da carreira, que atuam em funções relacionadas a uma variedade de atividades voltadas à operação, ao desenvolvimento e à manutenção de sistemas computacionais, e ao suporte ao usuário;

**V – Profissional da Educação Básica:** os servidores, dos diversos segmentos da carreira, que atuam em funções relacionadas a uma variedade de atividades voltadas para a educação infantil;

**VI – Profissional das Funções Específicas da Saúde:** os servidores, dos diversos segmentos da carreira, que atuam em funções relacionadas a uma variedade de atividades voltadas ao ensino, pesquisa, extensão e atenção, nas unidades de saúde da universidade; e,

**VII – Profissional de Apoio Técnico:** os servidores, dos diversos segmentos da carreira, que atuam em funções não previstas nas alíneas supramencionadas, relacionadas a uma variedade de atividades voltadas ao apoio operacional, técnico e especializado de diferentes modalidades de serviços em toda a Universidade.” [NR]

**Art. 4º** Ficam alterados o art. 6º, II, e o art. 7º, *caput* e incisos I e II do da Deliberação CAD-A-009/2018, que passam vigor com as seguintes alterações:

**“Art. 6º (...):**

(...)

**II – por Excelência de Desempenho na função:** a progressão por excelência de desempenho na função decorre do reconhecimento pelo desempenho diferenciado do servidor, evidenciado por meio de processos avaliatórios de desempenho como política institucional geral da Universidade, e resulta:

- a)** na passagem do servidor de referência da letra “A” para a referência da letra “B” dentro do mesmo nível da carreira;
- b)** na passagem do servidor de referência da letra “B” para a referência da letra “C” dentro do mesmo nível da carreira;
- c)** na passagem do servidor de referência da letra “C” para a referência da letra “D” dentro do mesmo nível da carreira;
- d)** na passagem do servidor de referência da letra “D” para a referência da letra “E”;
- e)** na passagem do servidor de referência da letra “E” para a referência da letra “F”.” [NR]

**“Art. 7º** A progressão será realizada por processo aberto em função dos superiores interesses da Universidade e, será resultado de avaliação do incremento na complexidade ou da excelência no desempenho na realização de serviços e entrega de resultados, oriundos da combinação de conhecimento e habilidades (competência técnica) e atitude (competência comportamental), considerando-se em

qualquer dos casos, a ausência ou oferta, ainda que parcial, de condições objetivas de trabalho.” [NR]

**§ 1º (...):**

I – pertencerem à Carreira Paepe e forem estáveis;

II – atenderem ao previsto no § 5º do art 3º, no caso de progressão por aumento de complexidade na função, ou pertencerem as referências “A”, “B”, “C”, “D” ou “E”, no caso de progressão por excelência de desempenho na função.” [NR]

**Art. 5º** Ficam inseridos no art. 7º da Deliberação CAD-A-009/2018, os §§ 3º a 5º com as seguintes redações:

**“Art. 7º (...)**

(...)

**§ 3º** Os servidores considerados aptos à progressão que não foram contemplados com a mesma, apenas em razão da escassez de recursos, comporão prioritariamente a lista de profissionais a progredir no próximo ciclo.

**§ 4º** O servidor, afastado para exercício de mandato sindical ou cedidos para outros órgãos da administração pública, desde que permaneça remunerado pela Unicamp, poderá participar do processo de progressão, na forma de regulamento específico que deverá estabelecer os critérios de progressão, a serem aplicados por comissão setorial específica de avaliação, que deverá ouvir para elaboração de seus pareceres, os dirigentes dos órgãos e entidades cessionários.

**§ 5º** A aplicação do disposto no § 4º onerará recursos específicos a ser alocado formalmente junto à DGRH.” [NR]

**Art. 6º** Ficam alterados o art. 9º, *caput* e §§ 1º e 2º da Deliberação CAD-A-009/2018, que passam vigor com as seguintes alterações:

**“Art. 9º** Definidos os prazos pela CIDF, o servidor poderá requerer sua progressão por aumento de complexidade ou por excelência de desempenho com formulário a ser preenchido em sistema informatizado disponibilizado pela DGRH.

**§ 1º** A documentação comprobatória ou necessária ao requerimento do servidor deverá ser inserida no sistema previsto no *caput* deste artigo, em área específica anexa ao formulário a que se refere.

§ 2º Deve haver divulgação de todos os candidatos inscritos, desde a abertura do processo até a conclusão do servidor habilitado ao novo nível ou referência.” [NR]

**Art. 7º** Fica alterado o *caput* e o parágrafo único do art. 11 da Deliberação CAD-A-009/2018, que passam vigor com as seguintes alterações:

“**Art. 11.** Cabe à Comissão de Avaliação avaliar o mérito de cada um dos candidatos, com base nas respostas apresentadas no formulário preenchido pelo servidor e na documentação anexa.

**Parágrafo único.** Os títulos e demais certificados de formação e capacitação obtidos pelos servidores serão considerados como parte relevante no processo de progressão, na forma do Anexo III, na medida em que tenham agregado melhoria do desempenho da sua função/cargo.” [NR]

**Art. 8º** Ficam inseridos no art. 12 da Deliberação CAD-A-009/2018, os §§ 1º a 3º com as seguintes redações:

“**Art. 12.** (...):

(...)

§ 1º Deverão ser regulamentados por deliberação da CAD a forma e os critérios de elaboração dos pareceres circunstanciados previstos nos incisos I e II deste artigo.

§ 2º Será dado conhecimento aos candidatos, habilitados ou não, da classificação, das notas ou conceitos atribuídos, dos critérios de desempate e dos pareceres previstos nos incisos I e II deste artigo.

§ 3º Será garantido, na forma da regulamentação prevista no § 1º, aos candidatos, habilitados ou não, o direito de reconsideração e de recurso, dos pareceres previstos nos incisos I e II deste artigo.” [NR]

**Art. 9º** Fica alterado o parágrafo único do art. 13 da Deliberação CAD-A-009/2018, que passam vigor com a seguinte redação:

“**Art. 13.** (...).

**Parágrafo único.** A concessão de progressão ao servidor aprovado será efetivada a partir com efeitos funcionais e financeiros a partir da data de homologação da CAD.” [NR]

**Art. 10.** Ficam alterados o *caput* do art. 15 e inserido parágrafo único no mesmo artigo da Deliberação CAD-A-009/2018, com as seguintes redações:

**“Art. 15.** No caso de não progressão, o servidor poderá apresentar novo pedido no processo subsequente, se assim o desejar, nos termos desta Deliberação, observado o disposto no § 3º do art. 7º, desde que o novo pedido ocorra na mesma modalidade em que foi preterido, por escassez de recursos.

**Parágrafo único.** O servidor deverá indicar, no novo pedido se pretende manter ou alterar a modalidade de progressão a que tinha sido habilitado, redundando:

I – se mantiver, a aplicação da garantia prescrita no § 3º do art. 7º; ou,

II – se alterar a modalidade, conseqüentemente, abre mão da garantia prevista no § 3º do art. 7º, passando a concorrer, na nova modalidade, em igualdade de condições.” [NR]

**Art. 11.** Fica alterado o parágrafo único do art. 16 da Deliberação CAD-A-009/2018, que passa a vigor com a seguinte redação:

**“Art. 16.** (...).

**Parágrafo único.** O saldo residual poderá ser remanejado entre as listas caso tenha sido especificado pela Congregação ou Instância Equivalente, e, caso não seja possível contemplar mais nenhum servidor respeitando a ordem das listas, o saldo residual permanecerá disponível na Unidade/Órgão para o processo de progressão do ano seguintes.” [NR]

## **CAPÍTULO II – ALTERAÇÕES NA DELIBERAÇÃO CAD-A-012/2021**

**Art. 12.** A ementa da Deliberação CAD-A-012/2021 passa a vigor com a seguinte redação:

“Dispõe sobre os requisitos e critérios para progressão junto à Carreira dos Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão – PAEPE”  
[NR]

**Art. 13.** Ficam alterados os incisos I e II do parágrafo único do art. 1º da Deliberação CAD-A-012/2021, que passam a vigor com a seguinte redação:

**“Art. 1º** (...)

**Parágrafo único.** (...)

I – por Aumento de Complexidade: a progressão por aumento de complexidade na função é a passagem do servidor ocupante de função/cargo de

provimento efetivo de um nível para o outro nível imediatamente superior dentro do mesmo segmento;

II – por Excelência de Desempenho na função: a progressão por excelência de desempenho na função é a passagem do servidor de referência da letra “A” em diante, com apenas uma referência, 5%, até o limite do seu nível, dentro do segmento, segundo o Anexo II da Deliberação CAD-A-009/2018, e decorre do reconhecimento pelo desempenho diferenciado do servidor.”

[NR]

**Art. 14.** Ficam alterados o *caput* e os incisos I e XV do art. 2º da Deliberação CAD-A-012/2021, que passam a vigor com a seguinte redação:

“**Art. 2º** Caberá à Câmara Interna de Desenvolvimento de Funcionários – CIDF, precedida de consulta aberta aos servidores, o estabelecimento do calendário do processo de progressão, contemplando as datas para cumprimento das seguintes etapas:

I – sugestão de composição da Comissão de Avaliação pela Comissão Setorial de Acompanhamento de Recursos Humanos – CSARH – para a Direção da Unidade/Órgão, que deverá conter representação eleita das servidoras e servidores, bem como da representação institucional;

II – constituição de Comissão de Avaliação pela Congregação da Unidade ou instância equivalente do Órgão, observados critérios de composição do inciso I, supra, que deve ser plural quanto às áreas de atuação profissional, visando à isonomia de tratamento das mesmas no momento da avaliação;

III – estabelecimento, pela Comissão de Avaliação, dos critérios e pesos previstos na Ficha A (Anexo IV da Deliberação CAD-A-012/2021) a serem utilizados na análise dos pedidos de progressão;

IV – divulgação pela Comissão de Avaliação dos critérios, pesos e a nota de corte a serem utilizados no Processo de Progressão para debate na comunidade local;

VI – homologação, pela Congregação da Unidade ou instância equivalente, dos critérios estabelecidos pela Comissão de Avaliação com o preenchimento da Ficha A (Anexo IV da Deliberação CAD-A-012/2021);



**VII** – estabelecimento, pela Congregação/Instâncias Equivalentes, após divulgação e debate na comunidade da proposta de critérios para divisão de recursos previstos na Ficha B (Anexo V da Deliberação CAD-A-012/2021);

**VIII** – divulgação pela congregação ou instância equivalente dos critérios de distribuição de recursos entre as listas de classificados por segmentos, tipos de promoção e classe de funções (gratificadas e não gratificadas, tendo como referência a existência ou não de Gratificação de Representação ativa na data de inscrição), as áreas de atuação profissional e a prioridade aos candidatos habilitados em processo anterior que restaram preteridos, apenas por escassez de recursos;

**IX** – Realização das inscrições diretamente no sistema Progressão PAEPE;

**X** – parecer circunstanciado da chefia imediata acerca dos formulários dos servidores relativos ao processo de progressão vertical e horizontal, opinando preliminarmente acerca da autoavaliação do servidor contida na proposta anexada à sua inscrição;

**XI** – preenchimento, pela Comissão de Avaliação, da Ficha C (Anexo VI da Deliberação CAD-A-012/2021) e dos pareceres circunstanciados individuais padronizados pelos critérios e pesos, considerando-se para tanto a autoavaliação do servidor e o parecer da chefia, administrando a discrepância entes estes, quando houver;

**XII** – divulgação dos pareceres circunstanciados individuais exclusivamente aos interessados e de lista geral contendo os resultados – de habilitação ou inabilitação – as notas aplicadas, os critério de desempate e a classificação, por tipo e bloco de progressões a serem concedidas;

**XIII** – interposição de recursos relativos ao parecer circunstanciado individual da Comissão de Avaliação, bem como a eventual violação do regramento do processo, em vista do resultado geral divulgado;

**XIV** – divulgação, pela Reitoria, dos recursos financeiros existentes para progressão às Unidades/Órgãos;

**XV** – divulgação, pelo Presidente da Congregação ou Instância Equivalente; da lista de contemplados, e o preenchimento da Ficha D (Anexo VII da Deliberação CAD-A-012/2021);” [NR]

**Art. 15.** Ficam inseridos no *caput* do art. 2º da Deliberação CAD-A-012/2021, os incisos XVI a XX, que passam a vigor com a seguinte redação:

“**Art. 2º** (...)

(...)

**XVI** – interposição de recurso quanto à lista de contemplados;

**XVII** – aprovação do relatório da Comissão de Avaliação (composto pelas Fichas A e C, Anexos IV e VI), pela Congregação da Unidade ou Instância Equivalente do Órgão e, na hipótese de não aprovação, o processo se reinicia pela etapa prevista no inciso I deste artigo;

**XVIII** – envio do Relatório Final (composto pelas fichas A, B, C e D – Anexos IV a VII da Deliberação CAD-A-012/2021) ao Comitê de Acompanhamento do Processo de Progressão 2023;

**XIX** – emissão de parecer da CIDF sobre o processo da Unidade ou Órgão;

**XX** – homologação das progressões pela Câmara de Administração – CAD.”

[NR]

**Art. 16.** Fica revogado o parágrafo único do art. 2º da Deliberação CAD-A-012/2021.

**Art. 17.** Ficam inseridos os artigos 2º-A e 2º-B na Deliberação CAD-A-012/2021, que passam a vigor com a seguinte redação:

“**Art. 2º-A** Caberá à CIDF designar um Comitê de Acompanhamento do Processo de Progressão 2023 para acompanhamento de todas as etapas do processo de progressão, análises de recursos e tomada de decisões quando acionado pela DGRH, pela representação dos servidores ou pelo próprio CIDF.

**Art. 2º-B** Ao Comitê, designado nos termos do art. 2º-A, caberá:

I – receber as Fichas A, B, C e D (disponíveis nos Anexos IV a VII da Deliberação CAD-A-012/2021) referentes a:

**Ficha A** – Comissão de Avaliação deve preencher descrevendo os critérios e pesos que utilizará para a análise dos formulários dos servidores;

**Ficha B** – Congregação/Instância Equivalente deve preencher descrevendo os critérios que utilizará para distribuição dos recursos;

**Ficha C** – Comissão de Avaliação deve preencher as informações das listas de classificados;

**Ficha D** – Congregação/Instância Equivalente deve preencher informando os contemplados.

**II** – analisar as informações contidas nas Fichas e solicitar correções quando necessário, durante o andamento do cronograma do Processo de Progressão;

**III** – receber os recursos previstos para este Comitê no calendário do processo;

**IV** – receber todos os processos das CSARH para análise considerando se os critérios apresentados nas Fichas “A”, “B”, “C” e “D” foram seguidos, se as etapas foram cumpridas de acordo com a legislação do processo e, após, enviar à CIDF para homologação;

**V** – analisar todos os processos das CSARH que forem retirados de pauta pela CIDF;

**VI** – manifestar-se sobre casos omissos desta deliberação, quando acionada pela DGRH ou outra instância do processo.” [NR]

**Art. 18.** Fica alterado o *caput* do art. 3º da Deliberação CAD-A-012/2021, que passa a vigor com a seguinte redação:

“**Art. 5º** Ao final de cada etapa do processo de progressão, desde a abertura das inscrições até a decisão final da Congregação, o resultado da etapa deverá ser amplamente divulgado internamente na Unidade/Órgão, inclusive com a publicidade das listas de classificação, com as notas e os critérios de desempate.” [NR]

**Art. 19.** Fica alterado o *caput* do art. 4º da Deliberação CAD-A-012/2021, que passa a vigor com a seguinte redação:

“**Art. 4º** Poderão se inscrever no processo de progressão, em ambas as maneiras, os servidores estáveis da Carreira Paepe que cumprirem o interstício mínimo de 3 (três) anos, com realização de, no mínimo, 2 (dois) ciclos de progressão, ambos os prazos contados entre a última progressão obtida e a data de inscrição no processo, nos termos do § 2º do art. 7º da Deliberação CAD-A-009/2018.” [NR]

**Art. 20.** Ficam inseridos os artigos 4º-A e 4º-B na Deliberação CAD-A-012/2021, que passam a vigor com a seguinte redação:

“**Art. 4º-A** Poderão participar do Processo de Progressão por Aumento de Complexidade, todos os servidores que estiverem enquadrados nos diversos níveis

e referências da Tabela do Anexo II da Deliberação CAD-A-009/2018, com exceção dos enquadrados nas referências do nível 5 de cada segmento.

**Art. 4º-B** Poderão participar do Processo de Progressão por Excelência de Desempenho na função, os servidores que estiverem enquadrados:

I – no segmento fundamental: no nível 1 a 5 da letra A, para a B, e da B para a C, da C para a D, da D para a E, e da E para a F;

II – no segmento médio: nos níveis 1 a 5 da letra A, para a B, e da B para a C, da C para a D, da D para a E, e da E para a F;

III – no segmento superior: nos níveis 1, 2 e 5, da letra A para a B, e da letra B para a C, e da C para a D;

IV – no segmento superior: nos níveis 3 e 4, da letra A, para a B, e da B para a C, da C para a D, da D para a E.” [NR]

**Art. 21.** Ficam alterados o *caput* do art. 5º e os §§ 1º e 2º da Deliberação CAD-A-012/2021, que passam a vigor com a seguinte redação:

“**Art. 5º** O servidor deverá efetuar as inscrições no sistema de Progressão PAEPE mediante o preenchimento de formulário, o qual será automaticamente validado pelo sistema conforme a legislação vigente.

I – Revogado;

II – para a progressão por aumento de complexidade na função, o preenchimento do formulário deverá contemplar o conjunto das atividades realizadas desde a última progressão ou o ingresso na função, detalhando aquelas que tenham contribuído para a melhoria dos resultados da sua área de trabalho e da sua Unidade/Órgão, de acordo com as evidências previstas no Anexo III;

III – para a progressão por excelência de desempenho na função, o servidor deverá demonstrar um desempenho diferenciado no exercício de suas atividades com o preenchimento do formulário com base nos quesitos de avaliação de desempenho;

IV – Revogado.

**§ 1º** O servidor poderá anexar documentação complementar regulamentada pela Congregação ou Instância equivalente do Órgão, desde que estabelecida antes da primeira etapa do processo.

§ 2º Ao formulário poderão ser anexadas cópias de comprovantes, declarações, premiações, certificados ou demais documentos que corroborem as informações nele contidas.” [NR]

**Art. 22.** Ficam inseridos os §§ 3º, 4º, 5º e 6º no art. 5º na Deliberação CAD-A-012/2021, que passam a vigor com a seguinte redação:

**Art. 5º (...)**

(...)

§ 3º Para análise do formulário para a progressão por aumento de complexidade na função, de acordo com as evidências previstas no Anexo III da Deliberação CAD-A-009/2018, serão consideradas:

I – a área de atuação profissional do servidor na data da inscrição efetuada pelo servidor;

II – a existência ou não de Gratificação de Representação ativa na data da inscrição efetuada pelo servidor;

III – a existência ou não de prioridade aos candidatos habilitados em processo anterior que restaram preteridos, apenas por escassez de recursos.

§ 4º Para análise do formulário para a progressão por excelência de desempenho na função, de acordo com as critérios previstos no Anexo II da Deliberação CAD-A-012/2021, serão consideradas:

I – a área de atuação profissional do servidor na data da inscrição efetuada pelo servidor;

II – o relato acerca das condições objetivas de trabalho para desenvolvimento do plano de trabalho do servidor na unidade;

III – a existência ou não de prioridade aos candidatos habilitados em processo anterior que restaram preteridos, apenas por escassez de recursos.

§ 5º No ato de inscrição o servidor deverá informar se foi habilitado em processo anterior e restou preterido, apenas por escassez de recursos, visando à prioridade no presente processo que só se efetiva se estiver concorrendo na mesma modalidade de progressão.

§ 6º No caso de recusa de validação de inscrição no sistema, cabe recurso dirigido à CIDF, quanto ao lançamento ou anotação errônea, por parte do DGRH, quanto aos requisitos de tempo e participação em processo anterior ou quanto ao

erro de processamento de sistema, suspendendo-se os prazos subsequentes até à decisão.” [NR]

**Art. 23.** Fica revogado o art. 6º na Deliberação CAD-A-012/2021.

**Art. 24.** Ficam alterados o *caput* e o § 3º do art. 7º na Deliberação CAD-A-012/2021, que passam a vigor com a seguinte redação:

“**Art. 7º** No início do processo e conforme cronograma estabelecido, caberá à CSARH a indicação da Comissão de Avaliação para a Direção da Unidade/Órgão, a qual será composta por 03 (três) a 05 (cinco) membros titulares, podendo contar com igual número de suplentes, observados parâmetros contidos no art. 2º, I e II.

(...)

§ 3º A Comissão de Avaliação deverá conter ao menos 01 (um) membro titular da CSARH local, salvo no caso em que isso viole o previsto no § 2º.” [NR]

**Art. 25.** Ficam alterados o *caput* e seus incisos I a IV do art. 10 da Deliberação CAD-A-012/2021, que passam a vigor com a seguinte redação:

“**Art. 10.** A Comissão de Avaliação, observado o disposto no art. 5º e §§, deverá:

I – adotar, para a progressão vertical, os critérios obrigatórios definidos nos Anexos III da Deliberação CAD-A-009/2018;

II – adotar, para a progressão horizontal, os critérios obrigatórios do Anexo II da Deliberação CAD-A-012/2021 podendo incluir outros critérios facultativos já sugeridos;

III – definir o peso de cada um dos critérios adotados no processo de progressão, tanto na horizontal quanto na vertical;

IV – divulgar amplamente os critérios e pesos definidos nos incisos I e II antes da inscrição dos candidatos;” [NR]

**Art. 26.** Ficam inseridos os incisos V, VI, VII, VIII, IX no art. 10 na Deliberação CAD-A-012/2021, que passam a vigor com a seguinte redação:

“**Art. 10.** (...).

(...)

V – estabelecer uma nota mínima de corte, de 0 a 10, podendo ser definida uma nota mínima diferente para cada processo de progressão, horizontal e vertical;

**VI** – definir previamente os critérios para a análise de casos em que haja empate, podendo incluir, por exemplo, tempo de serviço na Unicamp; tempo de serviço na Unidade/Órgão; tempo de exercício na função; votação do grupo local de gerentes sobre os candidatos e/ou votação na Congregação;

**VII** – preencher a ficha A – Comissão de Avaliação, disponível no anexo IV desta deliberação, onde constarão todos os itens estabelecidos nos incisos anteriores que deverá ser enviado ao Comitê de Acompanhamento do Processo de Progressão 2023 e para a Congregação/Instância Equivalente;

**VIII** – avaliar o formulário de cada inscrito no processo, tomando por base as diretrizes para o desempenho das atividades do candidato – no âmbito da Universidade, das Unidades/Órgãos e dos locais de atuação informados no formulário – considerando o disposto em seu plano de trabalho ou conjunto de atividades, bem como as atribuições e responsabilidades previstas para sua função ou cargo, conforme a Classificação Brasileira de Ocupações – CBO e as normas da Universidade, que possibilitem validar os resultados esperados de seu trabalho;

**IX** – considerar, para ambos os processos, as condições objetivas de trabalho, para o desempenho das atividades do candidato – no âmbito da Universidade, das Unidades/Órgãos e dos locais de atuação informados no formulário, na medida em que tenham interferido no desempenho de sua função/cargo.” [NR]

**Art. 27.** Ficam alterados os §§ 2º, 4º e 5º do art. 10 da Deliberação CAD-A-012/2021, que passam a vigor com a seguinte redação:

**“Art. 10. (...).**

(...)

**§ 2º** Caso os critérios não sejam homologados pela Congregação ou instância equivalente, a Comissão de Avaliação deverá estabelecer, nova proposta de critérios e pesos, para rediscussão na instância colegiada.

(...)

**§ 4º** Havendo dúvidas relativas às informações fornecidas nos formulários de autoavaliação, a Comissão de Avaliação poderá solicitar ao candidato, ao seu supervisor imediato ou aos membros da sua equipe que forneçam, por escrito, os devidos esclarecimentos ou informações adicionais.

§ 5º A Comissão de Avaliação pode, se julgar apropriado, definir métricas e critérios objetivos, considerando as funções/cargos que exercem, que poderão ser agrupadas em:

**I** – Profissional para Assuntos Administrativos: os servidores, dos diversos segmentos da carreira, que atuam em funções relacionadas a uma variedade de atividades voltadas para as diversas operações administrativas da Universidade;

**II** – Profissional para Assuntos Universitários: os servidores, dos diversos segmentos da carreira, que atuam em funções relacionadas a uma variedade de atividades de apoio operacional, técnico e especializado destinadas ao ensino, pesquisa e extensão;

**III** – Profissional da Arte, Comunicação e Cultura: os servidores, dos diversos segmentos da carreira, que atuam em funções relacionadas a uma variedade de atividades voltadas para a promoção da arte, comunicação e cultura;

**IV** – Profissional da Tecnologia da Informação e Ciência de Dados: os servidores, dos diversos segmentos da carreira, que atuam em funções relacionadas a uma variedade de atividades voltadas à operação, ao desenvolvimento e à manutenção de sistemas computacionais, e ao suporte ao usuário;

**V** – Profissional da Educação Básica: os servidores, dos diversos segmentos da carreira, que atuam em funções relacionadas a uma variedade de atividades voltadas para a educação infantil;

**VI** – Profissional das Funções Específicas da Saúde: os servidores, dos diversos segmentos da carreira, que atuam em funções relacionadas a uma variedade de atividades voltadas ao ensino, pesquisa, extensão e atenção, nas unidades de saúde da universidade; e,

**VII** – Profissional de Apoio Técnico: os servidores, dos diversos segmentos da carreira, que atuam em funções não previstas nas alíneas supramencionadas, relacionadas a uma variedade de atividades voltadas ao apoio operacional, técnico e especializado de diferentes modalidades de serviços em toda a Universidade.



**Art. 28.** Ficam alterados o *caput* e os seus incisos do art. 11 da Deliberação CAD-A-012/2021, que passam a vigor com a seguinte redação:

**“Art. 11.** Concluída a etapa de análise dos candidatos, a Comissão de Avaliação deverá:

I – preencher a Ficha C – Comissão de Avaliação (Anexo VI a esta Deliberação) com as informações referentes as análises realizadas;

II – elaborar um parecer circunstanciado individual padronizado pelas métricas e pesos estabelecidos pelas Unidades/Órgãos para cada inscrito.” [NR]

**Art. 29.** Ficam alterados os arts. 12 e 13 da Deliberação CAD-A-012/2021, que passam a vigor com a seguinte redação:

**“Art. 12.** Os candidatos deverão ser notificados da nota e do parecer circunstanciado individual exarado pela Comissão de Avaliação.

**Art. 13.** Caberá recurso a ser apreciado pela própria Comissão de Avaliação quanto aos pareceres circunstanciados individuais.

**Parágrafo único.** Do parecer da Comissão de Avaliação, caberá pedido de reconsideração a própria comissão e de recurso encaminhado à CIDF, quanto à ordem de classificação.” NR

**Art. 30.** Ficam alterados o *caput* e o § 2º do art. 15 da Deliberação CAD-A-012/2021, que passam a vigor com a seguinte redação:

**“Art. 15.** Os recursos serão distribuídos às CSARH proporcionalmente à sua respectiva folha de pagamento, após a conclusão dos trabalhos da Comissão de Avaliação.

(...)

**§ 2º** A Congregação ou instância equivalente da Unidade/Órgão deverá estabelecer e divulgar os critérios de distribuição de recursos, podendo ser por CSARH ou Unidade/Órgão, entre as listas por segmentos, tipos de promoção e classe de função/cargo (gratificadas e não gratificadas) antes das inscrições dos candidatos para o processo de progressão.” [NR]

**Art. 31.** Fica alterados o *caput* do art. 16 da Deliberação CAD-A-012/2021 e inserido um parágrafo único, que passam a vigor com a seguinte redação:

**“Art. 16.** O Relatório da Comissão (composto pelas fichas A e C – Anexos IV a VI à Deliberação CAD-A-012/2021) será submetido à respectiva Congregação ou

Instância Equivalente, que indicará os candidatos contemplados com a progressão vertical ou horizontal de acordo com os critérios pré-estabelecidos nesta Deliberação, respeitando-se a ordem de classificação final e o limite de recursos orçamentários alocados pela Reitoria para a Unidade/Órgão.

**Parágrafo único.** Da lista de contemplados caberá recurso, a ser analisado pelo Comitê, quanto à distribuição dos recursos orçamentários conforme as regras estabelecidas pela Congregação ou Instância Equivalente.” [NR]

**Art. 32.** Ficam alterados o *caput* e o § 2º do art. 17 da Deliberação CAD-A-012/2021, que passam a vigor com a seguinte redação:

**Art. 17.** Após a homologação pela Congregação ou Instância Equivalente do Órgão, a Ficha D – Congregação/Instância Equivalente (Anexo VII a esta Deliberação) deverá ser preenchida e encaminhado ao Comitê, o qual, após as devidas análises, enviará à CIDF, a quem caberá a emissão de parecer descritivo indicando se os procedimentos adotados pela Unidade/Órgão estão em conformidade com as normas estabelecidas.

(...)

**§ 2º** Caso julgue que o processo de progressão não atendeu às normas vigentes, a CIDF encaminhará ao Comitê de acompanhamento os documentos referentes ao processo de progressão daquela CSARH para análise, e após, se necessário a CAD sugerindo a anulação do processo naquela Unidade/Órgão.

**Art. 33.** Fica alterado o art. 18 da Deliberação CAD-A-012/2021, que passa a vigor com a seguinte redação:

**“Art. 18.** A progressão de cada servidor será procedida mediante apostila do Diretor Geral de Recursos Humanos e terá efeito a partir da data reunião da CAD que homologar o respectivo processo.” [NR]

**Art. 34.** Fica inserido parágrafo único no art. 19 e um novo artigo na Deliberação CAD-A-012/2021, que passa a vigor com a seguinte redação:

**“Art. 19.** (...)

**Parágrafo único.** Os servidores habilitados para progressão que forem preteridos em razão da escassez de recursos terão prioridade no processo subsequente.” [NR]

**Art. 19-A.** Casos omissos a esta Deliberação deverão ser encaminhados para análise do Comitê de Acompanhamento do Processo de Progressão 2023.

**Art. 35.** Ficam inseridos dois artigos no Capítulo VI da Deliberação CAD-A-012/2021, que passam a vigor com a seguinte redação:

**Art. 2º** Exclusivamente para a contagem do interstício dos servidores contemplados pelo Instituto de Biologia no processo de Progressão da Carreira PAEPE de 2019, a data da progressão obtida deverá ser considerada 09/06/2020.

**Art. 3º** Casos excepcionais aos previstos nesta Deliberação serão tratados pela CIDF.

### **CAPÍTULO III – DA REVISÃO E INCLUSÃO DE ANEXOS NAS DELIBERAÇÕES**

**Art. 36.** Ficam alteradas as redações dos Anexos II, III e IV da Deliberação CAD-A/009/2018, que passam a vigor conforme a redação do Anexo A a esta deliberação.

**Parágrafo único.** A nova redação do Anexo I-A da Deliberação CAD-A/009/2018, contendo a descrição específica das atividades e competências de cada função, deverá ser elaborada em 90 (noventa) dias, contados da publicação desta deliberação e encaminhada para apreciação pela CIDF e homologação da CAD-A.

**Art. 37.** Ficam Inseridos os Anexos I a VII na Deliberação CAD-A-012/2021, , que passam a vigor conforme a redação do Anexo B a esta deliberação:

**Art. 38.** Esta Deliberação entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

**Reitor: xxxxxxxxxxx**

**Secretaria Geral: xxxxxxxx**

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

**Anexo A – Nova redação dos Anexos à Deliberação CAD-A/009/2018**

**Anexo II da Deliberação CAD-A/009/2018**

Segmento	Nível	Referência (Jornada 40 horas)				Diferença [Step] entre referências 5%	
		A	B	C	D	E	F
Fundamental	1	Piso Salarial	R\$ de Fund 1 A * 1,05	R\$ de Fund 1 B * 1,05	R\$ de Fund 1 C * 1,05	R\$ de Fund 1 D * 1,05	R\$ de Fund 1 E * 1,05
	2	R\$ de Fund 1 F * 1,05	R\$ de Fund 2 A * 1,05	R\$ de Fund 2 B * 1,05	R\$ de Fund 2 C * 1,05	R\$ de Fund 2 D * 1,05	R\$ de Fund 2 E * 1,05
	3	R\$ de Fund 2 F * 1,05	R\$ de Fund 3 A * 1,05	R\$ de Fund 3 B * 1,05	R\$ de Fund 3 C * 1,05	R\$ de Fund 3 D * 1,05	R\$ de Fund 3 E * 1,05
	4	R\$ de Fund 3 F * 1,05	R\$ de Fund 4 A * 1,05	R\$ de Fund 4 B * 1,05	R\$ de Fund 4 C * 1,05	R\$ de Fund 4 D * 1,05	R\$ de Fund 4 E * 1,05
	5	R\$ de Fund 4 F * 1,05	R\$ de Fund 5 A * 1,05	R\$ de Fund 5 B * 1,05	R\$ de Fund 5 C * 1,05	R\$ de Fund 5 D * 1,05	R\$ de Fund 5 E * 1,05
Médio	1	R\$ de Fund 3 B	R\$ de Med 1 A * 1,05	R\$ de Med 1 B * 1,05	R\$ de Med 1 C * 1,05	R\$ de Med 1 D * 1,05	R\$ de Med 1 E * 1,05
	2	R\$ de Med 1 F * 1,05	R\$ de Med 2 A * 1,05	R\$ de Med 2 B * 1,05	R\$ de Med 2 C * 1,05	R\$ de Med 2 D * 1,05	R\$ de Med 2 E * 1,05
	3	R\$ de Med 2 F * 1,05	R\$ de Med 3 A * 1,05	R\$ de Med 3 B * 1,05	R\$ de Med 3 C * 1,05	R\$ de Med 3 D * 1,05	R\$ de Med 3 E * 1,05
	4	R\$ de Med 3 F * 1,05	R\$ de Med 4 A * 1,05	R\$ de Med 4 B * 1,05	R\$ de Med 4 C * 1,05	R\$ de Med 4 D * 1,05	R\$ de Med 4 E * 1,05
	5	R\$ de Med 4 F * 1,05	R\$ de Med 5 A * 1,05	R\$ de Med 5 B * 1,05	R\$ de Med 5 C * 1,05	R\$ de Med 5 D * 1,05	R\$ de Med 5 E * 1,05
Superior	1	R\$ de Med 3 B	R\$ de Sup 1 A * 1,05	R\$ de Sup 1 B * 1,05	R\$ de Sup 1 C * 1,05	-----	-----
	2	R\$ de Sup 1 D * 1,05	R\$ de Sup 2 A * 1,05	R\$ de Sup 2 B * 1,05	R\$ de Sup 2 C * 1,05	-----	-----
	3	R\$ de Sup 2 D * 1,05	R\$ de Sup 3 A * 1,05	R\$ de Sup 3 B * 1,05	R\$ de Sup 3 C * 1,05	R\$ de Sup 3 D * 1,05	-----
	4	R\$ de Sup 3 E * 1,05	R\$ de Sup 4 A * 1,05	R\$ de Sup 4 B * 1,05	R\$ de Sup 4 C * 1,05	R\$ de Sup 4 D * 1,05	-----
	5	R\$ de Sup 4 E * 1,05	R\$ de Sup 5 A * 1,05	R\$ de Sup 5 B * 1,05	R\$ de Sup 5 C * 1,05	-----	-----

Esta versão do Anexo II não contém os subníveis da redação original.

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento	Nível	Referências (Jornada de 40 horas semanais)				Diferença [Step] entre referências 5%	
		A	B	C	D	E	F
Fundamental	1	R\$ 2.725,28	R\$ 2.861,54	R\$ 3.004,62	R\$ 3.154,85	R\$ 3.312,59	R\$ 3.478,22
	2	R\$ 3.652,14	R\$ 3.834,74	R\$ 4.026,48	R\$ 4.227,80	R\$ 4.439,19	R\$ 4.661,15
	3	R\$ 4.894,21	R\$ 5.138,92	R\$ 5.395,87	R\$ 5.665,66	R\$ 5.948,94	R\$ 6.246,39
	4	R\$ 6.558,71	R\$ 6.886,65	R\$ 7.230,98	R\$ 7.592,53	R\$ 7.972,15	R\$ 8.370,76
	5	R\$ 8.789,30	R\$ 9.228,77	R\$ 9.690,20	R\$ 10.174,71	R\$ 10.683,45	R\$ 11.217,62
Médio	1	R\$ 5.138,92	R\$ 5.395,87	R\$ 5.665,66	R\$ 5.948,94	R\$ 6.246,39	R\$ 6.558,71
	2	R\$ 6.886,65	R\$ 7.230,98	R\$ 7.592,53	R\$ 7.972,15	R\$ 8.370,76	R\$ 8.789,30
	3	R\$ 9.228,77	R\$ 9.690,20	R\$ 10.174,71	R\$ 10.683,45	R\$ 11.217,62	R\$ 11.778,50
	4	R\$ 12.367,43	R\$ 12.985,80	R\$ 13.635,09	R\$ 14.316,84	R\$ 15.032,69	R\$ 15.784,32
	5	R\$ 16.573,54	R\$ 17.402,21	R\$ 18.272,32	R\$ 19.185,94	R\$ 20.145,24	R\$ 21.152,50
Superior	1	R\$ 9.690,20	R\$ 10.174,71	R\$ 10.683,45	R\$ 11.217,62	-----	-----
	2	R\$ 11.778,50	R\$ 12.367,43	R\$ 12.985,80	R\$ 13.635,09	-----	-----
	3	R\$ 14.316,84	R\$ 15.032,69	R\$ 15.784,32	R\$ 16.573,54	R\$ 17.402,21	-----
	4	R\$ 18.272,32	R\$ 19.185,94	R\$ 20.145,24	R\$ 21.152,50	R\$ 22.210,12	-----
	5	R\$ 23.320,63	R\$ 24.486,66	R\$ 25.711,00	R\$ 26.996,54	-----	-----

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

**Anexo III da Deliberação CAD-A/009/2018 – Progressão Vertical**

**Área de Atuação I – Profissional para Assuntos Administrativos**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Descrição Geral: competências essenciais</b>	Executa as atividades planejadas, de acordo com os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos. Executa as atividades seguindo as análises de impacto no macroprocesso do qual faz parte.	Executa as atividades planejadas, de acordo com os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos satisfatoriamente. Executa as atividades analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte. Atua com ética cumpre os deveres institucionais.	Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com qualidade. Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, seguindo as análises de impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição. Atua com ética cumpre os deveres institucionais.	Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com boa qualidade. Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, seguindo as análises de impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição. Atua com ética cumpre os deveres institucionais.	Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com qualidade. Executa as atividades analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte. Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição. Atua com ética cumpre os deveres institucionais.
<b>Requisitos de formação acadêmica ou profissional</b>	Requisito de Ingresso	Requisito de Ingresso	ensino Médio	ensino Médio ou Técnico	ensino Médio ou Técnico
<b>Conhecimentos adicionais</b>	Requisito de Ingresso	atualização (90 horas) e 3 anos de experiência	atualização (180 horas) e 6 anos de experiência	atualização (180 horas) e 9 anos de experiência	atualização (180 horas) e 12 anos de experiência

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Tempo de experiência na função</b>	permanência mínima: 3 anos	9 anos de experiência	15 anos de experiência	21 anos de experiência	27 anos de experiência
<b>Visão sistêmica:</b>	Realiza suas atividades, compreendendo o impacto na equipe em que atua.	Compreende o papel de suas atividades no processo como um todo e as desenvolve, seguindo orientações e procedimentos específicos. Solicita orientação de sua chefia imediata para ampliar seu entendimento a respeito dos processos relacionados às suas atividades.	Realiza suas atividades compreendendo o impacto nos segmentos de processo relacionados. Entrega suas atividades em conformidade com a missão, a visão e os valores institucionais.	Verifica a coesão de suas atividades com outras relacionadas, agindo para manter a consistência entre elas. Preocupa-se em verificar os impactos que suas atividades podem gerar nas etapas subsequentes do processo.	Desenvolve suas atividades em sintonia com a equipe, compreendendo o impacto de sua atuação para a Universidade. Acompanha as informações relacionadas à Unidade, avaliando impactos e inter-relacionamentos sobre os processos/ projetos relacionados à sua atuação.
<b>Responsabilidade Socioambiental</b>	Realiza as suas atividades evitando o desperdício dos recursos sob sua responsabilidade, aproveitando-os totalmente antes do descarte. Colabora com a reciclagem de resíduos sólidos.	Preocupa-se em descartar corretamente os resíduos, principalmente tóxicos, evitando a poluição ambiental. Colabora com os projetos socioambientais estabelecidos pela Universidade, executando as ações relacionadas às atividades que executa, conforme orientação do superior imediato.	Incorpora e colabora com as atividades relacionadas aos projetos de responsabilidade socioambiental definidos pela universidade, conforme orientação. Utiliza e orienta para o uso eficiente os recursos disponíveis (como água e energia), orientando-se para a sua utilização consciente e para a preservação do meio ambiente.	Atualiza-se com informações que possam impactar na eficiência da utilização dos recursos sob sua responsabilidade, e os aplica Sugere à chefia imediata implementação de melhorias para redução de desperdícios e maior colaboração nos processos e atividades que executa. Acompanha a implementação de melhorias em processos e atividades relacionadas às suas.	Acompanha a utilização eficiente dos recursos dos processos e atividades em que atua, evitando desperdícios. Fornece informações e elabora relatórios informativos sobre as atividades realizadas no âmbito da responsabilidade socioambiental, apoiando o alcance dos resultados estabelecidos pela universidade e favorecendo o acompanhamento e mensuração dos resultados.
<b>Grau de complexidade e Autonomia Profissional</b>	Executa atividades auxiliares, de sua área e outras	Auxilia a área em que atua, executando atividades	Executa atividades específicas, de apoio operacional,	Executa atividades seguindo rotinas	Executa atividades seguindo normas e padrões

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	tarefas correlatas, conforme orientação recebida do superior imediato.	específicas, segundo rotinas previamente definidas, sob orientação constante. Colabora com os técnicos de sua área de atuação na execução de seus serviços.	documental e/ou administrativo, típicas de sua área de atuação, que exijam qualificação e experiência para o estabelecimento de rotinas e sob supervisão.	predeterminadas pela chefia imediata. Solicita orientações, e eventualmente sugere melhorias em suas atividades, à chefia, e interage com os funcionários que executam trabalhos relacionados às suas atividades. Eventualmente atua supervisionando equipes que executam serviços rotineiros e pré-definidos.	predeterminados pela chefia imediata. Sugere melhorias/soluções relacionadas à execução de suas atividades. Coleta e organiza informações necessárias para a realização das atividades da equipe em que atua.
<b>Gestão do Conhecimento</b>	Apresenta preocupação contínua com o seu auto-desenvolvimento, no âmbito de suas atividades. Registra os conhecimentos relativos às atividades que executa.	Apresenta preocupação contínua com o seu auto-desenvolvimento, no âmbito de suas atividades. Registra os conhecimentos relativos às atividades que executa.	Utiliza conhecimentos adquiridos em suas atividades podendo discutir melhorias, com seu chefe imediato. Organiza e compartilha conhecimentos relativos às atividades que executa.	Atualiza-se com conhecimentos que possam aprimorar o desenvolvimento das atividades sob sua responsabilidade, aplicando-os, considerando procedimentos pré-definidos. Troca experiências com outros funcionários ligados às suas atividades, contribuindo para a circulação do conhecimento.	Atualiza-se em assuntos diversos relacionados ao processo em que atua, sob orientação da chefia imediata. Atualiza os conhecimentos pertinentes ao processo em que atua, a partir da sistematização das práticas do processo e incorporando novos procedimentos. Aproveita oportunidades oferecidas pela instituição para investir em seu processo de aprendizagem
<b>Capacidade de trabalho em equipe</b>	Tem consciência da importância do seu papel para que os objetivos da equipe sejam alcançados Colabora com o grupo e atua de maneira a buscar o comprometimento com a equipe da	Troca informações internamente, em assuntos relacionados a sua área de atuação, visando colaborar com o estabelecimento das rotinas de sua área de atuação.	Realiza suas atividades e trabalha em harmonia com outros profissionais, contribuindo para o alcance de objetivos comuns. Demonstra compreender o papel de suas atividades no	Desempenha atividades que fornecem suporte aos colegas na realização de suas atividades, visando ao alcance dos resultados esperados para a equipe.	Contribui com a construção do consenso e compromete-se com a equipe em que atua, colaborando para o alcance dos resultados esperados para a equipe.



**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	qual participa Desenvolve confiança no trabalho com seus pares ao cumprir padrões e prazos previamente estabelecidos.	Contribui no trabalho com seus pares e na equipe em que atua ao cumprir padrões e prazos estabelecidos.	processo de que participa e os resultados esperados, participando da realização das atividades da equipe que não estão sob sua responsabilidade direta. Contribui no trabalho com seus pares e na equipe em que atua ao cumprir padrões e prazos estabelecidos.	Participa de discussões que visem à maior integração entre as ações do processo em que atua, contribuindo com informações sobre as suas atividades.	Colabora com a organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades.
<b>Capacidade de liderança:</b> aplicável a quem chefia ou coordena equipes	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade. Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo; Expressa as suas opiniões e ideias, ouvindo seus servidores; preocupa-se com a	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade. Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo; Expressa sempre as suas opiniões e ideias, tendo em consideração os	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; envolve sempre os seus servidores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega responsabilidades e atribui tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidades, dando-lhes certa autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos seus servidores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos seus servidores, positivo ou negativo; expressa sempre as suas opiniões e ideias de	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; seu grande entusiasmo e dedicação são uma fonte de motivação para os seus servidores, transmitindo-lhes confiança; envolve sempre os trabalhadores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega muitas responsabilidades e atribui tarefas aos servidores sempre com base nas suas características e capacidades, dando-lhes muita autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos trabalhadores na realização

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
		formação dos trabalhadores, recomendando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	sentimentos e convicções dos seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando e acompanhando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos seus servidores.  Planeja e negocia com a equipe quem pode substituí-lo promovendo intercâmbio programado de posto de trabalho, mantendo-se como responsável e orientando seu substituto ou potencial sucessor quanto aos requisitos de qualidade da sua gestão.	do seu trabalho; dá sempre feedback aos servidores, positivo ou negativo, reconhecendo a sua contribuição; expressa as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos servidores, frequentemente atribuindo-lhes tarefas desafiantes. Orienta outros gestores sobre como identificar e desenvolve potenciais substitutos/sucessores.
<b>Capacidade de liderança:</b> aplicável a quem chefia ou coordena equipes	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.  Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.  Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; envolve sempre os seus servidores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega responsabilidades e atribui tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidades, dando-lhes certa autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; seu grande entusiasmo e dedicação são uma fonte de motivação para os seus servidores, transmitindo-lhes confiança; envolve sempre os trabalhadores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega muitas responsabilidades e atribui tarefas aos servidores sempre com

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

<b>Segmento: Fundamental</b>					
	<b>Nível 01</b>	<b>Nível 02</b>	<b>Nível 03</b>	<b>Nível 04</b>	<b>Nível 05</b>
		solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo; Expressa as suas opiniões e ideias, ouvindo seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo; Expressa sempre as suas opiniões e ideias, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando e acompanhando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	solicitado, orienta e dá apoio aos seus servidores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos seus servidores, positivo ou negativo; expressa sempre as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos seus servidores. Planeja e negocia com a equipe quem pode substituí-lo promovendo intercâmbio programado de posto de trabalho, mantendo-se como responsável e orientando seu substituto ou potencial sucessor quanto aos requisitos de qualidade da sua gestão.	base nas suas características e capacidades, dando-lhes muita autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos trabalhadores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos servidores, positivo ou negativo, reconhecendo a sua contribuição; expressa as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos servidores, frequentemente atribuindo-lhes tarefas desafiantes. Orienta outros gestores sobre como identificar e desenvolve potenciais substitutos/sucessores.

<b>Segmento: Médio</b>					
	<b>Nível 01</b>	<b>Nível 02</b>	<b>Nível 03</b>	<b>Nível 04</b>	<b>Nível 05</b>
<b>Descrição Geral: competências essenciais</b>	Executa as atividades planejadas, considerando os	Executa as atividades planejadas, considerando os	Colabora com estruturação de atividades planejadas, considerando os impactos	Contribui à estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria	Contribui à estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	<p>impactos em sua própria equipe/setor.</p> <p>Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com qualidade.</p> <p>Executa as atividades e utiliza os recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Executa projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p>	<p>impactos em sua própria equipe/setor.</p> <p>Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com qualidade.</p> <p>Executa as atividades e utiliza os recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Executa projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p>	<p>em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área.</p> <p>Contribui para a construção das normativas internas e planos operacionais de procedimentos e segue tais normativas e planos com qualidade.</p> <p>Contribui ao planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Executa projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p>	<p>equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área. Contribui para a construção das normativas internas e planos operacionais de procedimentos e segue tais normativas e planos com excelência.</p> <p>Contribui ao planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Contribui a projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p>	<p>equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área. Contribui para a construção das normativas internas e planos operacionais de procedimentos e segue tais normativas e planos com excelência.</p> <p>Contribui ao planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Contribui a projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Contribui com o planejamento nas mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Requisitos de formação acadêmica ou profissional</b>	Requisito de Ingresso	Requisito de Ingresso	ensino Técnico	ensino Técnico ou Superior	ensino Técnico ou Superior
<b>Conhecimentos adicionais</b>	Requisito de Ingresso	atualização (90 horas) e 3 anos de experiência	atualização (180 horas) e 6 anos de experiência	atualização (180 horas) e 9 anos de experiência	atualização (180 horas) e 12 anos de experiência
<b>Tempo de experiência na função</b>	permanência mínima: 3 anos	9 anos de experiência	15 anos de experiência	21 anos de experiência	27 anos de experiência
<b>Visão sistêmica:</b>	Realiza suas atividades compreendendo o impacto nos segmentos de processo relacionados. Entrega suas atividades em conformidade com a missão, a visão e os valores institucionais.	Verifica a coesão de suas atividades com outras relacionadas, agindo para manter a consistência entre elas. Preocupa-se em verificar os impactos que suas atividades podem gerar nas etapas subsequentes do processo.	Desenvolve suas atividades em sintonia com a equipe, compreendendo o impacto de sua atuação para a Universidade. Acompanha as informações relacionadas à Unidade, avaliando impactos e interrelacionamentos sobre os processos/ projetos relacionados à sua atuação.	Propõe e participa de ações em conjunto com responsáveis por processos relacionados, com o objetivo de ampliar a sinergia. Analisa os potenciais impactos nos processos relacionados ao propor alterações em suas ações. Antecipa e alerta sobre possíveis impactos de suas ações em processos relacionados aos seus, articulando informações diversas pertinentes a sua área de atuação.	Atua na integração de ações com profissionais de processos relacionados, visando gerar sinergia. Obtém e dissemina para as equipes que orienta informações sobre as diretrizes e valores internos, contribuindo para ampliar a visão sistêmica. Analisa informações e tendências para a tomada de decisões que envolvam a área em que atua.
<b>Responsabilidade Socioambiental</b>	Incorpora e colabora com as atividades relacionadas aos projetos de responsabilidade socioambiental definidos pela universidade, conforme orientação. Utiliza e orienta para o uso eficiente os recursos disponíveis (como água e	Atualiza-se com informações que possam impactar na eficiência da utilização dos recursos sob sua responsabilidade, e os aplica Sugere à chefia imediata implementação de melhorias para redução de desperdícios e maior	Acompanha a utilização eficiente dos recursos dos processos e atividades em que atua, evitando desperdícios. Fornece informações e elabora relatórios informativos sobre as atividades realizadas no âmbito da	Busca reforçar o comprometimento da equipe em que atua com os objetivos estabelecidos para a área em que está inserido. Respeita e considera as diversas manifestações, sugestões e pontos de vista dos funcionários e os	Define ações de melhoria a serem implementadas, no setor em que atua, com foco na utilização eficiente dos recursos, além de contribuir para maior participação dos funcionários para integração e colaboração

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	energia), orientando-se para a sua utilização consciente e para a preservação do meio ambiente.	colaboração nos processos e atividades que executa. Acompanha a implementação de melhorias em processos e atividades relacionadas às suas.	responsabilidade socioambiental, apoiando o alcance dos resultados estabelecidos pela universidade e favorecendo o acompanhamento e mensuração dos resultados.	encaminha para seus superiores imediatos. Auxilia na orientação de funcionários sobre as novas atividades estabelecidas pela universidade e ações dos projetos socioambientais relacionados às atividades que executa.	nos projetos socioambientais. Informa outras áreas sobre manifestações e sugestões de melhoria nos processos na área que atua que também podem impactar em outras unidades.
<b>Grau de complexidade e Autonomia Profissional</b>	Executa atividades específicas, de apoio operacional, documental e/ou administrativo, típicas de sua área de atuação, que exijam qualificação e experiência para o estabelecimento de rotinas e sob supervisão.	Executa atividades seguindo rotinas determinadas pela chefia imediata. Solicita orientações, e eventualmente sugere melhorias em suas atividades, à chefia, e interage com os funcionários que executam trabalhos relacionados às suas atividades. Eventualmente atua supervisionando equipes que executam serviços rotineiros e pré-definidos.	Executa atividades seguindo normas e padrões determinados pela chefia imediata. Sugere melhorias/soluções relacionadas à execução de suas atividades. Coleta e organiza informações necessárias para a realização das atividades da equipe em que atua.	Executa atividades estruturadas, seguindo os padrões adotados no setor em que atua. Sugere critérios para a organização e sistematização das informações necessárias e para atividades desenvolvidas no setor, com foco no desenvolvimento eficiente de suas atividades e da equipe em que atua.	Realiza, de forma reflexiva, atividades do setor, incluindo as a serem estruturadas, orientando-se pelas metas estabelecidas pela chefia imediata. Propõe à chefia melhorias de execução das atividades sob sua responsabilidade, considerando os impactos nos setores de interface. Interage com a equipe para garantir atuação integrada e busca de objetivos comuns.
<b>Gestão do Conhecimento</b>	Utiliza conhecimentos adquiridos em suas atividades podendo discutir melhorias, com seu chefe imediato. Organiza e compartilha conhecimentos relativos às atividades que executa.	Atualiza-se com conhecimentos que possam aprimorar o desenvolvimento das atividades sob sua responsabilidade, aplicando-os, considerando procedimentos pré-definidos. Troca experiências com outros funcionários ligados às	Atualiza-se em assuntos diversos relacionados ao processo em que atua, sob orientação da chefia imediata. Atualiza os conhecimentos pertinentes ao processo em que atua, a partir da sistematização das práticas do processo e	Organiza e dissemina, para sua equipe, conhecimentos sobre técnicas e tecnologias aplicadas ao processo em que está inserido. Compromete-se com o seu desenvolvimento contínuo, com a busca de informação, capacitação e formação	Aplica e dissemina conhecimentos adquiridos relativos ao processo em que atua, considerando seus objetivos e impactos nas interfaces. Aplica e orienta a aplicação de novos conhecimentos existentes na sua área de especialidade, adaptando-

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
		suas atividades, contribuindo para a circulação do conhecimento.	incorporando novos procedimentos. Aproveita oportunidades oferecidas pela instituição para investir em seu processo de aprendizagem	específica em sua área de atuação. Dissemina o conhecimento técnico a pares ou profissionais menos experientes, preocupando-se com sua correta compreensão.	os às necessidades do processo/ projeto em que atua.
<b>Capacidade de trabalho em equipe</b>	Realiza suas atividades e trabalha em harmonia com outros profissionais, contribuindo para o alcance de objetivos comuns. Demonstra compreender o papel de suas atividades no processo de que participa e os resultados esperados, participando da realização das atividades da equipe que não estão sob sua responsabilidade direta. Contribui no trabalho com seus pares e na equipe em que atua ao cumprir padrões e prazos estabelecidos.	Desempenha atividades que fornecem suporte aos colegas na realização de suas atividades, visando ao alcance dos resultados esperados para a equipe. Participa de discussões que visem à maior integração entre as ações do processo em que atua, contribuindo com informações sobre as suas atividades.	Contribui com a construção do consenso e compromete-se com a equipe em que atua, colaborando para o alcance dos resultados esperados para a equipe. Colabora com a organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades.	Participa ativamente das atividades da equipe em que atua e fornece suporte aos colegas para o alcance de objetivos comuns. Lida com as diferenças, respeitando e considerando diferentes experiências e pontos de vista no desenvolvimento de um trabalho coletivo. Contribui com a construção do consenso da equipe em que atua, considerando as diferenças individuais e os desafios atribuídos a cada membro.	Participa ativamente da organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades. Contribui no aprimoramento das relações entre as pessoas da equipe que interage, bem como estimula contribuições, visando à melhoria do desempenho das atividades. Orienta a equipe em que atua de maneira a criar oportunidades de trocas de experiências e informações, estimulando a harmonia na equipe.
<b>Capacidade de liderança:</b> aplicável a quem chefia ou coordena equipes	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; envolve sempre os seus servidores na definição dos	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; seu grande entusiasmo e dedicação são uma fonte

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	<p>trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.</p>	<p>trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.</p> <p>Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;</p> <p>Expressa as suas opiniões e ideias, ouvindo seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.</p>	<p>trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.</p> <p>Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;</p> <p>Expressa sempre as suas opiniões e ideias, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando e acompanhando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.</p>	<p>objetivos do seu trabalho e os explicita; delega responsabilidades e atribui tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidades, dando-lhes certa autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos seus servidores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos seus servidores, positivo ou negativo; expressa sempre as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos seus servidores.</p> <p>Planeja e negocia com a equipe quem pode substituí-lo promovendo intercâmbio programado de posto de trabalho, mantendo-se como responsável e orientando seu substituto ou potencial sucessor quanto aos requisitos de qualidade da sua gestão.</p>	<p>de motivação para os seus servidores, transmitindo-lhes confiança; envolve sempre os trabalhadores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega muitas responsabilidades e atribui tarefas aos servidores sempre com base nas suas características e capacidades, dando-lhes muita autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos trabalhadores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos servidores, positivo ou negativo, reconhecendo a sua contribuição; expressa as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos servidores, frequentemente atribuindo-lhes tarefas desafiantes. Orienta outros gestores sobre como identificar e desenvolve potenciais substitutos/sucessores.</p>



**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Descrição Geral: competências essenciais</b>	Competência na sua área de atuação; Capacidade mediana de prospecção de projetos e soluções;	Competência reconhecida na sua área de atuação com reconhecimento de seus pares internos e externos à Unicamp; Referência na sua área de atuação, com capacidade de treinamento de equipe; Capacidade mediana de prospecção de projetos e soluções;	Tem conhecimento atualizado e acompanha tendências da área; Competência reconhecida na sua área de atuação com reconhecimento de seus pares internos e externos à Unicamp; Referência na sua área de atuação, com capacidade de treinamento de equipe; Capacidade de prospecção de projetos e soluções; orienta; Estimula posturas resilientes, exemplificadas em suas atitudes.	Tem conhecimento atualizado; acompanhamento das tendências da área; Competência destacada na sua área de atuação com reconhecimento de seus pares internos e externos à Unicamp; Referência no conhecimento na sua área de atuação, com capacidade de treinamento de equipe; Capacidade de prospecção de projetos e soluções; orienta; Estimula posturas resilientes, exemplificadas em suas atitudes.	Tem conhecimento atualizado, altamente avançado; acompanhamento das tendências da área; Competência destacada na sua área de atuação com reconhecimento de seus pares internos e externos à Unicamp; Referência no conhecimento na sua área de atuação, com capacidade de treinamento e coordenação de equipe; Capacidade de prospecção de projetos e soluções; orienta e estimula posturas resilientes, exemplificadas em suas atitudes.
<b>Descrição Geral: competências essenciais</b>					
<b>Requisitos de formação acadêmica ou profissional</b>	Requisito de Ingresso	Requisito de Ingresso	Pós-graduação <i>lato sensu</i> (especialização)	Pós-graduação <i>lato sensu</i> ou <i>stricto sensu</i>	Pós-graduação preferencialmente <i>stricto sensu</i>
<b>Conhecimentos adicionais</b>	Requisito de Ingresso	atualização (120 horas) e 3 anos de experiência	atualização (180 horas) e 6 anos de experiência	atualização (240 horas) e 9 anos de experiência	atualização (360 horas) e 12 anos de experiência
<b>Tempo de experiência na função</b>	permanência mínima: 3 anos	9 anos de experiência	15 anos de experiência	21 anos de experiência	27 anos de experiência

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Visão sistêmica:</b>	<p>Desenvolve suas atividades em sintonia com a equipe, compreendendo o impacto de sua atuação para a Universidade.</p> <p>Acompanha as informações relacionadas à Unidade, avaliando impactos e inter-relacionamentos sobre os processos/ projetos relacionados à sua atuação.</p>	<p>Propõe e participa de ações em conjunto com responsáveis por processos relacionados, com o objetivo de ampliar a sinergia.</p> <p>Analisa os potenciais impactos nos processos relacionados ao propor alterações em suas ações.</p> <p>Antecipa e alerta sobre possíveis impactos de suas ações em processos relacionados aos seus, articulando informações diversas pertinentes a sua área de atuação.</p>	<p>Atua na integração de ações com profissionais de processos relacionados, visando gerar sinergia.</p> <p>Obtém e dissemina para as equipes que orienta informações sobre as diretrizes e valores internos, contribuindo para ampliar a visão sistêmica.</p> <p>Analisa informações e tendências para a tomada de decisões que envolvam a área em que atua.</p>	<p>Orienta suas ações a partir da análise dos impactos na área como um todo e nas áreas inter-relacionadas.</p> <p>Define, em conjunto com responsáveis por processos e projetos relacionados, seus limites e interfaces, estando atento para a otimização de esforços e convergência de ações.</p> <p>Age e orienta seus pares/sua equipe a atuar a partir de uma visão dos impactos e reflexos das ações relacionadas aos processos sob sua responsabilidade em outros de interface, bem como atendimento equilibrado de interesses diversos envolvidos.</p>	<p>Utiliza sua visão integrada da Universidade e do ambiente externo para orientar sua equipe nas interfaces com outras Instituições.</p> <p>Integra e atualiza sua equipe com relação a decisões superiores, projetos e mudanças em geral e outros conhecimentos sobre a Unidade em que se insere e suas interfaces com o ambiente externo.</p> <p>Integra ações/ soluções pertinentes à Unidade onde atua, otimizando processos e projetos da Universidade, favorecendo a cooperação.</p>
<b>Responsabilidade Socioambiental</b>	<p>Acompanha a utilização eficiente dos recursos dos processos e atividades em que atua, evitando desperdícios.</p> <p>Fornecer informações e elabora relatórios informativos sobre as atividades realizadas no âmbito da responsabilidade socioambiental, apoiando o alcance dos resultados</p>	<p>Busca reforçar o comprometimento da equipe em que atua com os objetivos estabelecidos para a área em que está inserido.</p> <p>Respeita e considera as diversas manifestações, sugestões e pontos de vista dos funcionários e os encaminha para seus superiores imediatos.</p>	<p>Define ações de melhoria a serem implementadas, no setor em que atua, com foco na utilização eficiente dos recursos, além de contribuir para maior participação dos funcionários para integração e colaboração nos projetos socioambientais.</p> <p>Informa outras áreas sobre manifestações e sugestões</p>	<p>Propicia o suporte necessário para os funcionários o alcance dos resultados dos projetos socioambientais.</p> <p>Mobiliza os funcionários, de sua Unidade, a alcançar os resultados estabelecidos, tendo em vista o pleno cumprimento dos objetivos socioambientais.</p>	<p>Cria, com auxílio de todos os funcionários que coordena, ambiente de envolvimento e participação nos projetos da universidade, lidando com as dificuldades de maneira estruturada e mobilizando o engajamento dos profissionais.</p> <p>Estabelece parcerias com outras instituições para a implementação de projetos</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	estabelecidos pela universidade e favorecendo o acompanhamento e mensuração dos resultados.	Auxilia na orientação de funcionários sobre as novas atividades estabelecidas pela universidade e ações dos projetos socioambientais relacionados às atividades que executa.	de melhoria nos processos na área que atua que também podem impactar em outras unidades.	Controla e administra a implantação dos projetos na sua área, fornecendo relatórios com informações precisas sobre a atuação e os resultados alcançados de acordo com os indicadores estabelecidos pela Universidade.	de responsabilidade socioambientais que estejam alinhados aos objetivos gerais da universidade.
<b>Grau de complexidade e Autonomia Profissional</b>	Executa atividades estruturadas, seguindo os padrões adotados no setor em que atua. Sugere critérios para a organização e sistematização das informações necessárias e para atividades desenvolvidas no setor, com foco no desenvolvimento eficiente de suas atividades e da equipe em que atua.	Realiza, de forma reflexiva, atividades do setor, incluindo as a serem estruturadas, orientando-se pelas metas estabelecidas pela chefia imediata. Propõe à chefia melhorias de execução das atividades sob sua responsabilidade, considerando os impactos nos setores de interface. Interage com a equipe para garantir atuação integrada e busca de objetivos comuns.	Realiza atividades com autonomia. Participa e sugere melhorias na estruturação de atividades, procedimentos e rotinas que seguem padrões adotados na área e que promovem impacto nos processos/áreas relacionados. Orienta outros profissionais em estágios anteriores.	Participa da estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Influencia a definição conceitual dos processos e atua considerando as interfaces com outros processos/projetos. Participa do planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte. Coordena equipes funcional e tecnicamente.	Coordena projetos/processos, considerando a interface com outros processos/projetos e sendo referência dentro e fora da Universidade em sua área de conhecimento. Participa do planejamento e do processo decisório sobre mudanças nas atividades e nos processos adotados na área em que atua, analisando o impacto na Universidade, considerando o presente e o futuro da Instituição. Coordena equipes multidisciplinares/interinstitucionais.
<b>Gestão do Conhecimento</b>	Atualiza-se em assuntos diversos relacionados ao processo em que atua, sob orientação da chefia imediata. Atualiza os conhecimentos pertinentes ao processo em que atua, a partir da	Organiza e dissemina, para sua equipe, conhecimentos sobre técnicas e tecnologias aplicadas ao processo em que está inserido. Compromete-se com o seu desenvolvimento contínuo,	Aplica e dissemina conhecimentos adquiridos relativos ao processo em que atua, considerando seus objetivos e impactos nas interfaces.	Pesquisa, aplica e dissemina novos conceitos, métodos e padrões de atuação, visando que a Instituição ocupe a vanguarda em sua área de especialização.	Identifica e desenvolve conhecimentos, coordenando estudos e análises interinstitucionais, relacionados à sua expertise, que impactam na unidade em que atua, considerando

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	<p>sistematização das práticas do processo e incorporando novos procedimentos.</p> <p>Aproveita oportunidades oferecidas pela instituição para investir em seu processo de aprendizagem</p>	<p>com a busca de informação, capacitação e formação específica em sua área de atuação.</p> <p>Dissemina o conhecimento técnico a pares ou profissionais menos experientes, preocupando-se com sua correta compreensão.</p>	<p>Aplica e orienta a aplicação de novos conhecimentos existentes na sua área de especialidade, adaptando-os às necessidades do processo/ projeto em que atua.</p>	<p>Utiliza os conhecimentos adquiridos de sua área de especialização para lidar com as demandas não previstas.</p> <p>Demonstra comprometimento com o seu desenvolvimento contínuo, atualizando-se em sua área de especialização.</p>	<p>inclusive a influência na Universidade e outras instituições.</p> <p>Identifica potenciais e necessidades, e recomenda estratégias de capacitação e formação de pessoas, no projeto/ processo sob sua responsabilidade, para aprimoramento e atualização profissional, buscando o desenvolvimento constante de sua equipe.</p>
<b>Capacidade de trabalho em equipe</b>	<p>Contribui com a construção do consenso e compromete-se com a equipe em que atua, colaborando para o alcance dos resultados esperados para a equipe.</p> <p>Colabora com a organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades.</p>	<p>Participa ativamente das atividades da equipe em que atua e fornece suporte aos colegas para o alcance de objetivos comuns.</p> <p>Lida com as diferenças, respeitando e considerando diferentes experiências e pontos de vista no desenvolvimento de um trabalho coletivo.</p> <p>Contribui com a construção do consenso da equipe em que atua, considerando as diferenças individuais e os desafios atribuídos a cada membro.</p>	<p>Participa ativamente da organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades.</p> <p>Contribui no aprimoramento das relações entre as pessoas da equipe que interage, bem como estimula contribuições, visando à melhoria do desempenho das atividades.</p> <p>Orienta a equipe em que atua de maneira a criar oportunidades de trocas de experiências e informações, estimulando a harmonia na equipe.</p>	<p>Colabora com a resolução de conflitos na equipe em que atua, conciliando às diferenças individuais e zelando pelo papel de cada membro da equipe.</p> <p>Contribui para a coesão dos trabalhos da equipe em que atua, propondo e buscando a concordância de todos os membros da equipe em relação à distribuição de papéis/responsabilidades.</p> <p>Interage com outras equipes de processos/projetos relacionados para identificar oportunidades de cooperação entre suas ações.</p>	<p>Nos projetos/unidade (s) que coordena, atua como facilitador, articulando esforços, clarificando papéis e buscando a harmonia e coesão das equipes, considerando as diferenças individuais e a interação com outras unidades/Instituições.</p> <p>Cria ambiente harmônico e de participação nas equipes que coordena/ participa, lidando com as dificuldades de maneira estruturada e incentivando a participação ativa dos envolvidos.</p> <p>Participa de grupos interinstitucionais, representando a Universidade</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
					nacional e internacionalmente em sua área de atuação. Interage com equipes interinstitucionais/ multidisciplinares para identificar oportunidades de cooperação entre suas ações.
<b>Capacidade de liderança:</b> aplicável a quem chefia ou coordena equipes	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade. Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo; Expressa as suas opiniões e ideias, ouvindo seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando suas capacitações. Consegue	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade. Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo; Expressa sempre as suas opiniões e ideias, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos seus servidores; preocupa-se com a formação dos	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; envolve sempre os seus servidores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega responsabilidades e atribui tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidades, dando-lhes certa autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos seus servidores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos seus servidores, positivo ou negativo; expressa sempre as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; seu grande entusiasmo e dedicação são uma fonte de motivação para os seus servidores, transmitindo-lhes confiança; envolve sempre os trabalhadores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega muitas responsabilidades e atribui tarefas aos servidores sempre com base nas suas características e capacidades, dando-lhes muita autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos trabalhadores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos servidores, positivo ou negativo,

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
		identificar colegas com potencial para substituí-lo.	trabalhadores, recomendando e acompanhando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos seus servidores. Planeja e negocia com a equipe quem pode substituí-lo promovendo intercâmbio programado de posto de trabalho, mantendo-se como responsável e orientando seu substituto ou potencial sucessor quanto aos requisitos de qualidade da sua gestão.	reconhecendo a sua contribuição; expressa as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos servidores, frequentemente atribuindo-lhes tarefas desafiantes. Orienta outros gestores sobre como identificar e desenvolve potenciais substitutos/sucessores.

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

**Área de Atuação II – Profissional para Assuntos Universitários**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Descrição Geral: competências essenciais</b>	Executa as atividades planejadas, de acordo com os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos. Executa as atividades seguindo as análises de impacto no macroprocesso do qual faz parte.	Executa as atividades planejadas, de acordo com os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos satisfatoriamente. Executa as atividades analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte. Atua com ética cumpre os deveres institucionais.	Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com qualidade. Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, seguindo as análises de impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição. Atua com ética cumpre os deveres institucionais.	Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com boa qualidade. Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, seguindo as análises de impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição. Atua com ética cumpre os deveres institucionais.	Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com qualidade. Executa as atividades analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte. Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição. Atua com ética cumpre os deveres institucionais.
<b>Requisitos de formação acadêmica ou profissional</b>	Requisito de Ingresso	Requisito de Ingresso	ensino Médio	ensino Médio ou Técnico	ensino Médio ou Técnico
<b>Conhecimentos adicionais</b>	Requisito de Ingresso	atualização (90 horas) e 3 anos de experiência	atualização (180 horas) e 6 anos de experiência	atualização (180 horas) e 9 anos de experiência	atualização (180 horas) e 12 anos de experiência

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Tempo de experiência na função</b>	permanência mínima: 3 anos	9 anos de experiência	15 anos de experiência	21 anos de experiência	27 anos de experiência
<b>Visão sistêmica:</b>	Realiza suas atividades, compreendendo o impacto na equipe em que atua.	Compreende o papel de suas atividades no processo como um todo e as desenvolve, seguindo orientações e procedimentos específicos. Solicita orientação de sua chefia imediata para ampliar seu entendimento a respeito dos processos relacionados às suas atividades.	Realiza suas atividades compreendendo o impacto nos segmentos de processo relacionados. Entrega suas atividades em conformidade com a missão, a visão e os valores institucionais.	Verifica a coesão de suas atividades com outras relacionadas, agindo para manter a consistência entre elas. Preocupa-se em verificar os impactos que suas atividades podem gerar nas etapas subsequentes do processo.	Desenvolve suas atividades em sintonia com a equipe, compreendendo o impacto de sua atuação para a Universidade. Acompanha as informações relacionadas à Unidade, avaliando impactos e interrelacionamentos sobre os processos/ projetos relacionados à sua atuação.
<b>Responsabilidade Socioambiental</b>	Realiza as suas atividades evitando o desperdício dos recursos sob sua responsabilidade, aproveitando-os totalmente antes do descarte. Colabora com a reciclagem de resíduos sólidos.	Preocupa-se em descartar corretamente os resíduos, principalmente tóxicos, evitando a poluição ambiental. Colabora com os projetos socioambientais estabelecidos pela Universidade, executando as ações relacionadas às atividades que executa, conforme orientação do superior imediato.	Incorpora e colabora com as atividades relacionadas aos projetos de responsabilidade socioambiental definidos pela universidade, conforme orientação. Utiliza e orienta para o uso eficiente os recursos disponíveis (como água e energia), orientando-se para a sua utilização consciente e para a preservação do meio ambiente.	Atualiza-se com informações que possam impactar na eficiência da utilização dos recursos sob sua responsabilidade, e os aplica Sugere à chefia imediata implementação de melhorias para redução de desperdícios e maior colaboração nos processos e atividades que executa. Acompanha a implementação de melhorias em processos e atividades relacionadas às suas.	Acompanha a utilização eficiente dos recursos dos processos e atividades em que atua, evitando desperdícios. Fornece informações e elabora relatórios informativos sobre as atividades realizadas no âmbito da responsabilidade socioambiental, apoiando o alcance dos resultados estabelecidos pela universidade e favorecendo o acompanhamento e mensuração dos resultados.



**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Grau de complexidade e Autonomia Profissional</b>	Executa atividades auxiliares, de sua área e outras tarefas correlatas, conforme orientação recebida do superior imediato.	Auxilia a área em que atua, executando atividades específicas, segundo rotinas previamente definidas, sob orientação constante. Colabora com os técnicos de sua área de atuação na execução de seus serviços.	Executa atividades específicas, de apoio operacional, documental e/ou administrativo, típicas de sua área de atuação, que exijam qualificação e experiência para o estabelecimento de rotinas e sob supervisão.	Executa atividades seguindo rotinas predeterminadas pela chefia imediata. Solicita orientações, e eventualmente sugere melhorias em suas atividades, à chefia, e interage com os funcionários que executam trabalhos relacionados às suas atividades. Eventualmente atua supervisionando equipes que executam serviços rotineiros e pré-definidos.	Executa atividades seguindo normas e padrões predeterminados pela chefia imediata. Sugere melhorias/soluções relacionadas à execução de suas atividades. Coleta e organiza informações necessárias para a realização das atividades da equipe em que atua.
<b>Gestão do Conhecimento</b>	Apresenta preocupação contínua com o seu auto-desenvolvimento, no âmbito de suas atividades. Registra os conhecimentos relativos às atividades que executa.	Apresenta preocupação contínua com o seu auto-desenvolvimento, no âmbito de suas atividades. Registra os conhecimentos relativos às atividades que executa.	Utiliza conhecimentos adquiridos em suas atividades podendo discutir melhorias, com seu chefe imediato. Organiza e compartilha conhecimentos relativos às atividades que executa.	Atualiza-se com conhecimentos que possam aprimorar o desenvolvimento das atividades sob sua responsabilidade, aplicando-os, considerando procedimentos pré-definidos. Troca experiências com outros funcionários ligados às suas atividades, contribuindo para a circulação do conhecimento.	Atualiza-se em assuntos diversos relacionados ao processo em que atua, sob orientação da chefia imediata. Atualiza os conhecimentos pertinentes ao processo em que atua, a partir da sistematização das práticas do processo e incorporando novos procedimentos. Aproveita oportunidades oferecidas pela instituição para investir em seu processo de aprendizagem.
<b>Capacidade de trabalho em equipe</b>	Tem consciência da importância do seu papel para que os objetivos da equipe sejam alcançados Colabora com o grupo e atua de	Troca informações internamente, em assuntos relacionados a sua área de atuação, visando colaborar com	Realiza suas atividades e trabalha em harmonia com outros profissionais, contribuindo para o alcance de objetivos comuns.	Desempenha atividades que fornecem suporte aos colegas na realização de suas atividades, visando ao	Contribui com a construção do consenso e compromete-se com a equipe em que atua, colaborando para

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	maneira a buscar o comprometimento com a equipe da qual participa Desenvolve confiança no trabalho com seus pares ao cumprir padrões e prazos previamente estabelecidos.	o estabelecimento das rotinas de sua área de atuação. Contribui no trabalho com seus pares e na equipe em que atua ao cumprir padrões e prazos estabelecidos.	Demonstra compreender o papel de suas atividades no processo de que participa e os resultados esperados, participando da realização das atividades da equipe que não estão sob sua responsabilidade direta.  Contribui no trabalho com seus pares e na equipe em que atua ao cumprir padrões e prazos estabelecidos.	alcance dos resultados esperados para a equipe. Participa de discussões que visem à maior integração entre as ações do processo em que atua, contribuindo com informações sobre as suas atividades.	o alcance dos resultados esperados para a equipe. Colabora com a organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades.
<b>Capacidade de liderança:</b> aplicável a quem chefia ou coordena equipes	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.  Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.  Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; envolve sempre os seus servidores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega responsabilidades e atribui tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidades, dando-lhes certa autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos seus servidores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos seus servidores, positivo ou	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; seu grande entusiasmo e dedicação são uma fonte de motivação para os seus servidores, transmitindo-lhes confiança; envolve sempre os trabalhadores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega muitas responsabilidades e atribui tarefas aos servidores sempre com base nas suas características e capacidades, dando-lhes muita autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

<b>Segmento: Fundamental</b>					
	<b>Nível 01</b>	<b>Nível 02</b>	<b>Nível 03</b>	<b>Nível 04</b>	<b>Nível 05</b>
		Expressa as suas opiniões e ideias, ouvindo seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	Expressa sempre as suas opiniões e ideias, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando e acompanhando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	negativo; expressa sempre as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos seus servidores.  Planeja e negocia com a equipe quem pode substituí-lo promovendo intercâmbio programado de posto de trabalho, mantendo-se como responsável e orientando seu substituto ou potencial sucessor quanto aos requisitos de qualidade da sua gestão.	solicitado, orienta e dá apoio aos trabalhadores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos servidores, positivo ou negativo, reconhecendo a sua contribuição; expressa as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem e desenvolvimento dos servidores, frequentemente atribuindo-lhes tarefas desafiantes. Orienta outros gestores sobre como identificar e desenvolve potenciais substitutos/sucessores.
<b>Capacidade de liderança:</b> aplicável a quem chefia ou coordena equipes					

<b>Segmento: Médio</b>					
	<b>Nível 01</b>	<b>Nível 02</b>	<b>Nível 03</b>	<b>Nível 04</b>	<b>Nível 05</b>
<b>Descrição Geral: competências essenciais</b>	Executa as atividades planejadas, considerando os	Executa as atividades planejadas, considerando os	Colabora com estruturação de atividades planejadas, considerando os impactos	Contribui à estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria	Contribui à estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	<p>impactos em sua própria equipe/setor.</p> <p>Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com qualidade.</p> <p>Executa as atividades e utiliza os recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Executa projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p>	<p>impactos em sua própria equipe/setor.</p> <p>Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com qualidade.</p> <p>Executa as atividades e utiliza os recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Executa projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p>	<p>em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área.</p> <p>Contribui para a construção das normativas internas e planos operacionais de procedimentos e segue tais normativas e planos com qualidade.</p> <p>Contribui ao planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Executa projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p>	<p>equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área. Contribui para a construção das normativas internas e planos operacionais de procedimentos e segue tais normativas e planos com excelência.</p> <p>Contribui ao planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Contribui a projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p>	<p>equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área. Contribui para a construção das normativas internas e planos operacionais de procedimentos e segue tais normativas e planos com excelência.</p> <p>Contribui ao planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Contribui a projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Contribui com o planejamento nas mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Requisitos de formação acadêmica ou profissional</b>	Requisito de Ingresso	Requisito de Ingresso	ensino Técnico	ensino Técnico ou Superior	ensino Técnico ou Superior
<b>Conhecimentos adicionais</b>	Requisito de Ingresso	atualização (90 horas) e 3 anos de experiência	atualização (180 horas) e 6 anos de experiência	atualização (180 horas) e 9 anos de experiência	atualização (180 horas) e 12 anos de experiência
<b>Tempo de experiência na função</b>	permanência mínima: 3 anos	9 anos de experiência	15 anos de experiência	21 anos de experiência	27 anos de experiência
<b>Visão sistêmica:</b>	Realiza suas atividades compreendendo o impacto nos segmentos de processo relacionados. Entrega suas atividades em conformidade com a missão, a visão e os valores institucionais.	Verifica a coesão de suas atividades com outras relacionadas, agindo para manter a consistência entre elas. Preocupa-se em verificar os impactos que suas atividades podem gerar nas etapas subsequentes do processo.	Desenvolve suas atividades em sintonia com a equipe, compreendendo o impacto de sua atuação para a Universidade. Acompanha as informações relacionadas à Unidade, avaliando impactos e interrelacionamentos sobre os processos/ projetos relacionados à sua atuação.	Propõe e participa de ações em conjunto com responsáveis por processos relacionados, com o objetivo de ampliar a sinergia. Analisa os potenciais impactos nos processos relacionados ao propor alterações em suas ações. Antecipa e alerta sobre possíveis impactos de suas ações em processos relacionados aos seus, articulando informações diversas pertinentes a sua área de atuação.	Atua na integração de ações com profissionais de processos relacionados, visando gerar sinergia. Obtém e dissemina para as equipes que orienta informações sobre as diretrizes e valores internos, contribuindo para ampliar a visão sistêmica. Analisa informações e tendências para a tomada de decisões que envolvam a área em que atua.
<b>Responsabilidade Socioambiental</b>	Incorpora e colabora com as atividades relacionadas aos projetos de responsabilidade socioambiental definidos pela universidade, conforme orientação. Utiliza e orienta para o uso eficiente os recursos disponíveis (como água e	Atualiza-se com informações que possam impactar na eficiência da utilização dos recursos sob sua responsabilidade, e os aplica Sugere à chefia imediata implementação de melhorias para redução de desperdícios e maior	Acompanha a utilização eficiente dos recursos dos processos e atividades em que atua, evitando desperdícios. Fornece informações e elabora relatórios informativos sobre as atividades realizadas no âmbito da	Busca reforçar o comprometimento da equipe em que atua com os objetivos estabelecidos para a área em que está inserido. Respeita e considera as diversas manifestações, sugestões e pontos de vista dos funcionários e os	Define ações de melhoria a serem implementadas, no setor em que atua, com foco na utilização eficiente dos recursos, além de contribuir para maior participação dos funcionários para integração e colaboração

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	energia), orientando-se para a sua utilização consciente e para a preservação do meio ambiente.	colaboração nos processos e atividades que executa. Acompanha a implementação de melhorias em processos e atividades relacionadas às suas.	responsabilidade socioambiental, apoiando o alcance dos resultados estabelecidos pela universidade e favorecendo o acompanhamento e mensuração dos resultados.	encaminha para seus superiores imediatos. Auxilia na orientação de funcionários sobre as novas atividades estabelecidas pela universidade e ações dos projetos socioambientais relacionados às atividades que executa.	nos projetos socioambientais. Informa outras áreas sobre manifestações e sugestões de melhoria nos processos na área que atua que também podem impactar em outras unidades.
<b>Grau de complexidade e Autonomia Profissional</b>	Executa atividades específicas, de apoio operacional, documental e/ou administrativo, típicas de sua área de atuação, que exijam qualificação e experiência para o estabelecimento de rotinas e sob supervisão.	Executa atividades seguindo rotinas determinadas pela chefia imediata. Solicita orientações, e eventualmente sugere melhorias em suas atividades, à chefia, e interage com os funcionários que executam trabalhos relacionados às suas atividades. Eventualmente atua supervisionando equipes que executam serviços rotineiros e pré-definidos.	Executa atividades seguindo normas e padrões determinados pela chefia imediata. Sugere melhorias/soluções relacionadas à execução de suas atividades. Coleta e organiza informações necessárias para a realização das atividades da equipe em que atua.	Executa atividades estruturadas, seguindo os padrões adotados no setor em que atua. Sugere critérios para a organização e sistematização das informações necessárias e para atividades desenvolvidas no setor, com foco no desenvolvimento eficiente de suas atividades e da equipe em que atua.	Realiza, de forma reflexiva, atividades do setor, incluindo as a serem estruturadas, orientando-se pelas metas estabelecidas pela chefia imediata. Propõe à chefia melhorias de execução das atividades sob sua responsabilidade, considerando os impactos nos setores de interface. Interage com a equipe para garantir atuação integrada e busca de objetivos comuns.
<b>Gestão do Conhecimento</b>	Utiliza conhecimentos adquiridos em suas atividades podendo discutir melhorias, com seu chefe imediato. Organiza e compartilha conhecimentos relativos às atividades que executa.	Atualiza-se com conhecimentos que possam aprimorar o desenvolvimento das atividades sob sua responsabilidade, aplicando-os, considerando procedimentos pré-definidos. Troca experiências com outros funcionários ligados às suas atividades,	Atualiza-se em assuntos diversos relacionados ao processo em que atua, sob orientação da chefia imediata. Atualiza os conhecimentos pertinentes ao processo em que atua, a partir da sistematização das práticas do processo e incorporando novos procedimentos.	Organiza e dissemina, para sua equipe, conhecimentos sobre técnicas e tecnologias aplicadas ao processo em que está inserido. Compromete-se com o seu desenvolvimento contínuo, com a busca de informação, capacitação e	Aplica e dissemina conhecimentos adquiridos relativos ao processo em que atua, considerando seus objetivos e impactos nas interfaces. Aplica e orienta a aplicação de novos conhecimentos existentes na sua área de especialidade, adaptando-

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
		contribuindo para a circulação do conhecimento.	Aproveita oportunidades oferecidas pela instituição para investir em seu processo de aprendizagem	formação específica em sua área de atuação. Dissemina o conhecimento técnico a pares ou profissionais menos experientes, preocupando-se com sua correta compreensão.	os às necessidades do processo/ projeto em que atua.
<b>Capacidade de trabalho em equipe</b>	Realiza suas atividades e trabalha em harmonia com outros profissionais, contribuindo para o alcance de objetivos comuns. Demonstra compreender o papel de suas atividades no processo de que participa e os resultados esperados, participando da realização das atividades da equipe que não estão sob sua responsabilidade direta. Contribui no trabalho com seus pares e na equipe em que atua ao cumprir padrões e prazos estabelecidos.	Desempenha atividades que fornecem suporte aos colegas na realização de suas atividades, visando ao alcance dos resultados esperados para a equipe. Participa de discussões que visem à maior integração entre as ações do processo em que atua, contribuindo com informações sobre as suas atividades.	Contribui com a construção do consenso e compromete-se com a equipe em que atua, colaborando para o alcance dos resultados esperados para a equipe. Colabora com a organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades.	Participa ativamente das atividades da equipe em que atua e fornece suporte aos colegas para o alcance de objetivos comuns. Lida com as diferenças, respeitando e considerando diferentes experiências e pontos de vista no desenvolvimento de um trabalho coletivo. Contribui com a construção do consenso da equipe em que atua, considerando as diferenças individuais e os desafios atribuídos a cada membro.	Participa ativamente da organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades. Contribui no aprimoramento das relações entre as pessoas da equipe que interage, bem como estimula contribuições, visando à melhoria do desempenho das atividades. Orienta a equipe em que atua de maneira a criar oportunidades de trocas de experiências e informações, estimulando a harmonia na equipe.
<b>Capacidade de liderança:</b> aplicável a quem chefia ou coordena equipes	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; envolve sempre os seus servidores na definição dos	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; seu grande entusiasmo e dedicação são uma fonte

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	<p>trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.</p>	<p>trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.</p> <p>Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;</p> <p>Expressa as suas opiniões e ideias, ouvindo seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.</p>	<p>trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.</p> <p>Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;</p> <p>Expressa sempre as suas opiniões e ideias, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando e acompanhando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.</p>	<p>objetivos do seu trabalho e os explicita; delega responsabilidades e atribui tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidades, dando-lhes certa autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos seus servidores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos seus servidores, positivo ou negativo; expressa sempre as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos seus servidores.</p> <p>Planeja e negocia com a equipe quem pode substituí-lo promovendo intercâmbio programado de posto de trabalho, mantendo-se como responsável e orientando seu substituto ou potencial sucessor quanto aos requisitos de qualidade da sua gestão.</p>	<p>de motivação para os seus servidores, transmitindo-lhes confiança; envolve sempre os trabalhadores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega muitas responsabilidades e atribui tarefas aos servidores sempre com base nas suas características e capacidades, dando-lhes muita autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos trabalhadores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos servidores, positivo ou negativo, reconhecendo a sua contribuição; expressa as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos servidores, frequentemente atribuindo-lhes tarefas desafiantes. Orienta outros gestores sobre como identificar e desenvolve potenciais substitutos/sucessores.</p>



**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

<b>Segmento: Superior</b>					
	<b>Nível 01</b>	<b>Nível 02</b>	<b>Nível 03</b>	<b>Nível 04</b>	<b>Nível 05</b>
<b>Descrição Geral: competências essenciais</b>	Competência na sua área de atuação; Capacidade mediana de prospecção de projetos e soluções;	Competência reconhecida na sua área de atuação com reconhecimento de seus pares internos e externos à Unicamp; Referência na sua área de atuação, com capacidade de treinamento de equipe; Capacidade mediana de prospecção de projetos e soluções;	Tem conhecimento atualizado e acompanha tendências da área; Competência reconhecida na sua área de atuação com reconhecimento de seus pares internos e externos à Unicamp; Referência na sua área de atuação, com capacidade de treinamento de equipe; Capacidade de prospecção de projetos e soluções; orienta; Estimula posturas resilientes, exemplificadas em suas atitudes.	Tem conhecimento atualizado; acompanhamento das tendências da área; Competência destacada na sua área de atuação com reconhecimento de seus pares internos e externos à Unicamp; Referência no conhecimento na sua área de atuação, com capacidade de treinamento de equipe; Capacidade de prospecção de projetos e soluções; orienta; Estimula posturas resilientes, exemplificadas em suas atitudes.	Tem conhecimento atualizado, altamente avançado; acompanhamento das tendências da área; Competência destacada na sua área de atuação com reconhecimento de seus pares internos e externos à Unicamp; Referência no conhecimento na sua área de atuação, com capacidade de treinamento e coordenação de equipe; Capacidade de prospecção de projetos e soluções; orienta e estimula posturas resilientes, exemplificadas em suas atitudes.
<b>Requisitos de formação acadêmica ou profissional</b>	Requisito de Ingresso	Requisito de Ingresso	Pós-graduação <i>lato sensu</i> (especialização)	Pós-graduação <i>lato sensu</i> ou <i>stricto sensu</i>	Pós-graduação preferencialmente <i>stricto sensu</i>
<b>Conhecimentos adicionais</b>	Requisito de Ingresso	atualização (120 horas) e 3 anos de experiência	atualização (180 horas) e 6 anos de experiência	atualização (240 horas) e 9 anos de experiência	atualização (360 horas) e 12 anos de experiência
<b>Tempo de experiência na função</b>	permanência mínima: 3 anos	9 anos de experiência	15 anos de experiência	21 anos de experiência	27 anos de experiência
<b>Visão sistêmica:</b>	Desenvolve suas atividades em sintonia com a equipe, compreendendo o impacto	Propõe e participa de ações em conjunto com responsáveis por processos	Atua na integração de ações com profissionais de processos relacionados, visando gerar sinergia.	Orienta suas ações a partir da análise dos impactos na área como um todo e nas áreas inter-relacionadas.	Utiliza sua visão integrada da Universidade e do ambiente externo para orientar

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	<p>de sua atuação para a Universidade.</p> <p>Acompanha as informações relacionadas à Unidade, avaliando impactos e inter-relacionamentos sobre os processos/ projetos relacionados à sua atuação.</p>	<p>relacionados, com o objetivo de ampliar a sinergia.</p> <p>Analisa os potenciais impactos nos processos relacionados ao propor alterações em suas ações.</p> <p>Antecipa e alerta sobre possíveis impactos de suas ações em processos relacionados aos seus, articulando informações diversas pertinentes a sua área de atuação.</p>	<p>Obtém e dissemina para as equipes que orienta informações sobre as diretrizes e valores internos, contribuindo para ampliar a visão sistêmica.</p> <p>Analisa informações e tendências para a tomada de decisões que envolvam a área em que atua.</p>	<p>Define, em conjunto com responsáveis por processos e projetos relacionados, seus limites e interfaces, estando atento para a otimização de esforços e convergência de ações.</p> <p>Age e orienta seus pares/sua equipe a atuar a partir de uma visão dos impactos e reflexos das ações relacionadas aos processos sob sua responsabilidade em outros de interface, bem como atendimento equilibrado de interesses diversos envolvidos.</p>	<p>sua equipe nas interfaces com outras Instituições.</p> <p>Integra e atualiza sua equipe com relação a decisões superiores, projetos e mudanças em geral e outros conhecimentos sobre a Unidade em que se insere e suas interfaces com o ambiente externo.</p> <p>Integra ações/ soluções pertinentes à Unidade onde atua, otimizando processos e projetos da Universidade, favorecendo a cooperação.</p>
<b>Responsabilidade Socioambiental</b>	<p>Acompanha a utilização eficiente dos recursos dos processos e atividades em que atua, evitando desperdícios.</p> <p>Fornecer informações e elabora relatórios informativos sobre as atividades realizadas no âmbito da responsabilidade socioambiental, apoiando o alcance dos resultados estabelecidos pela universidade e favorecendo o acompanhamento e mensuração dos resultados.</p>	<p>Busca reforçar o comprometimento da equipe em que atua com os objetivos estabelecidos para a área em que está inserido.</p> <p>Respeita e considera as diversas manifestações, sugestões e pontos de vista dos funcionários e os encaminha para seus superiores imediatos.</p> <p>Auxilia na orientação de funcionários sobre as novas atividades estabelecidas pela universidade e ações dos projetos</p>	<p>Define ações de melhoria a serem implementadas, no setor em que atua, com foco na utilização eficiente dos recursos, além de contribuir para maior participação dos funcionários para integração e colaboração nos projetos socioambientais.</p> <p>Informa outras áreas sobre manifestações e sugestões de melhoria nos processos na área que atua que também podem impactar em outras unidades.</p>	<p>Propicia o suporte necessário para os funcionários o alcancarem dos resultados dos projetos socioambientais.</p> <p>Mobiliza os funcionários, de sua Unidade, a alcançar os resultados estabelecidos, tendo em vista o pleno cumprimento dos objetivos socioambientais.</p> <p>Controla e administra a implantação dos projetos na sua área, fornecendo relatórios com informações precisas sobre a atuação e</p>	<p>Cria, com auxílio de todos os funcionários que coordena, ambiente de envolvimento e participação nos projetos da universidade, lidando com as dificuldades de maneira estruturada e mobilizando o engajamento dos profissionais.</p> <p>Estabelece parcerias com outras instituições para a implementação de projetos de responsabilidade socioambientais que estejam alinhados aos objetivos gerais da universidade.</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
		socioambientais relacionados às atividades que executa.		os resultados alcançados de acordo com os indicadores estabelecidos pela Universidade.	
<b>Grau de complexidade e Autonomia Profissional</b>	Executa atividades estruturadas, seguindo os padrões adotados no setor em que atua. Sugere critérios para a organização e sistematização das informações necessárias e para atividades desenvolvidas no setor, com foco no desenvolvimento eficiente de suas atividades e da equipe em que atua.	Realiza, de forma reflexiva, atividades do setor, incluindo as a serem estruturadas, orientando-se pelas metas estabelecidas pela chefia imediata. Propõe à chefia melhorias de execução das atividades sob sua responsabilidade, considerando os impactos nos setores de interface. Interage com a equipe para garantir atuação integrada e busca de objetivos comuns.	Realiza atividades com autonomia. Participa e sugere melhorias na estruturação de atividades, procedimentos e rotinas que seguem padrões adotados na área e que promovem impacto nos processos/áreas relacionados. Orienta outros profissionais em estágios anteriores.	Participa da estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Influencia a definição conceitual dos processos e atua considerando as interfaces com outros processos/projetos. Participa do planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte. Coordena equipes funcional e tecnicamente.	Coordena projetos/processos, considerando a interface com outros processos/projetos e sendo referência dentro e fora da Universidade em sua área de conhecimento. Participa do planejamento e do processo decisório sobre mudanças nas atividades e nos processos adotados na área em que atua, analisando o impacto na Universidade, considerando o presente e o futuro da Instituição. Coordena equipes multidisciplinares/interinstitucionais.
<b>Gestão do Conhecimento</b>	Atualiza-se em assuntos diversos relacionados ao processo em que atua, sob orientação da chefia imediata. Atualiza os conhecimentos pertinentes ao processo em que atua, a partir da sistematização das práticas do processo e incorporando novos procedimentos. Aproveita oportunidades oferecidas pela instituição	Organiza e dissemina, para sua equipe, conhecimentos sobre técnicas e tecnologias aplicadas ao processo em que está inserido. Compromete-se com o seu desenvolvimento contínuo, com a busca de informação, capacitação e formação específica em sua área de atuação.	Aplica e dissemina conhecimentos adquiridos relativos ao processo em que atua, considerando seus objetivos e impactos nas interfaces. Aplica e orienta a aplicação de novos conhecimentos existentes na sua área de especialidade, adaptando-os às necessidades do	Pesquisa, aplica e dissemina novos conceitos, métodos e padrões de atuação, visando que a Instituição ocupe a vanguarda em sua área de especialização. Utiliza os conhecimentos adquiridos de sua área de especialização para lidar com as demandas não previstas.	Identifica e desenvolve conhecimentos, coordenando estudos e análises interinstitucionais, relacionados à sua expertise, que impactam na unidade em que atua, considerando inclusive a influência na Universidade e outras instituições. Identifica potenciais e necessidades, e recomenda estratégias de capacitação

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	para investir em seu processo de aprendizagem	Dissemina o conhecimento técnico a pares ou profissionais menos experientes, preocupando-se com sua correta compreensão.	processo/ projeto em que atua.	Demonstra comprometimento com o seu desenvolvimento contínuo, atualizando-se em sua área de especialização.	e formação de pessoas, no projeto/ processo sob sua responsabilidade, para aprimoramento e atualização profissional, buscando o desenvolvimento constante de sua equipe.
<b>Capacidade de trabalho em equipe</b>	Contribui com a construção do consenso e compromete-se com a equipe em que atua, colaborando para o alcance dos resultados esperados para a equipe. Colabora com a organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades.	Participa ativamente das atividades da equipe em que atua e fornece suporte aos colegas para o alcance de objetivos comuns. Lida com as diferenças, respeitando e considerando diferentes experiências e pontos de vista no desenvolvimento de um trabalho coletivo. Contribui com a construção do consenso da equipe em que atua, considerando as diferenças individuais e os desafios atribuídos a cada membro.	Participa ativamente da organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades. Contribui no aprimoramento das relações entre as pessoas da equipe que interage, bem como estimula contribuições, visando à melhoria do desempenho das atividades. Orienta a equipe em que atua de maneira a criar oportunidades de trocas de experiências e informações, estimulando a harmonia na equipe.	Colabora com a resolução de conflitos na equipe em que atua, conciliando às diferenças individuais e zelando pelo papel de cada membro da equipe. Contribui para a coesão dos trabalhos da equipe em que atua, propondo e buscando a concordância de todos os membros da equipe em relação à distribuição de papéis/responsabilidades. Interage com outras equipes de processos/projetos relacionados para identificar oportunidades de cooperação entre suas ações.	Nos projetos/unidade (s) que coordena, atua como facilitador, articulando esforços, clarificando papéis e buscando a harmonia e coesão das equipes, considerando as diferenças individuais e a interação com outras unidades/Instituições. Cria ambiente harmônico e de participação nas equipes que coordena/ participa, lidando com as dificuldades de maneira estruturada e incentivando a participação ativa dos envolvidos. Participa de grupos interinstitucionais, representando a Universidade nacional e internacionalmente em sua área de atuação. Interage com equipes interinstitucionais/ multidisciplinares para identificar oportunidades de cooperação entre suas ações.

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Capacidade de liderança:</b> aplicável a quem chefia ou coordena equipes	<p>Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.</p>	<p>Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.</p> <p>Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;</p> <p>Expressa as suas opiniões e ideias, ouvindo seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.</p>	<p>Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.</p> <p>Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;</p> <p>Expressa sempre as suas opiniões e ideias, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando e acompanhando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.</p>	<p>Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; envolve sempre os seus servidores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega responsabilidades e atribui tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidades, dando-lhes certa autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos seus servidores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos seus servidores, positivo ou negativo; expressa sempre as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos seus servidores.</p> <p>Planeja e negocia com a equipe quem pode substituí-lo promovendo intercâmbio programado de</p>	<p>Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; seu grande entusiasmo e dedicação são uma fonte de motivação para os seus servidores, transmitindo-lhes confiança; envolve sempre os trabalhadores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega muitas responsabilidades e atribui tarefas aos servidores sempre com base nas suas características e capacidades, dando-lhes muita autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos trabalhadores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos servidores, positivo ou negativo, reconhecendo a sua contribuição; expressa as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
				posto de trabalho, mantendo-se como responsável e orientando seu substituto ou potencial sucessor quanto aos requisitos de qualidade da sua gestão.	desenvolvimento dos servidores, frequentemente atribuindo-lhes tarefas desafiantes. Orienta outros gestores sobre como identificar e desenvolve potenciais substitutos/sucessores.

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

**Área de Atuação III – Profissional da Arte, Comunicação e Cultura**

<b>Segmento: Fundamental</b>					
	<b>Nível 01</b>	<b>Nível 02</b>	<b>Nível 03</b>	<b>Nível 04</b>	<b>Nível 05</b>
<b>Descrição Geral: competências essenciais</b>	Executa as atividades planejadas, de acordo com os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos. Executa as atividades seguindo as análises de impacto no macroprocesso do qual faz parte.	Executa as atividades planejadas, de acordo com os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos satisfatoriamente. Executa as atividades analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte. Atua com ética cumpre os deveres institucionais.	Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com qualidade. Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, seguindo as análises de impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição. Atua com ética cumpre os deveres institucionais.	Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com boa qualidade. Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, seguindo as análises de impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição. Atua com ética cumpre os deveres institucionais.	Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com qualidade. Executa as atividades analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte. Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição. Atua com ética cumpre os deveres institucionais.
<b>Requisitos de formação acadêmica ou profissional</b>	Requisito de Ingresso	Requisito de Ingresso	ensino Médio	ensino Médio ou Técnico	ensino Médio ou Técnico
<b>Conhecimentos adicionais</b>	Requisito de Ingresso	atualização (90 horas) e 3 anos de experiência	atualização (180 horas) e 6 anos de experiência	atualização (180 horas) e 9 anos de experiência	atualização (180 horas) e 12 anos de experiência

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Tempo de experiência na função</b>	permanência mínima: 3 anos	9 anos de experiência	15 anos de experiência	21 anos de experiência	27 anos de experiência
<b>Visão sistêmica:</b>	Realiza suas atividades, compreendendo o impacto na equipe em que atua.	Compreende o papel de suas atividades no processo como um todo e as desenvolve, seguindo orientações e procedimentos específicos. Solicita orientação de sua chefia imediata para ampliar seu entendimento a respeito dos processos relacionados às suas atividades.	Realiza suas atividades compreendendo o impacto nos segmentos de processo relacionados. Entrega suas atividades em conformidade com a missão, a visão e os valores institucionais.	Verifica a coesão de suas atividades com outras relacionadas, agindo para manter a consistência entre elas. Preocupa-se em verificar os impactos que suas atividades podem gerar nas etapas subsequentes do processo.	Desenvolve suas atividades em sintonia com a equipe, compreendendo o impacto de sua atuação para a Universidade. Acompanha as informações relacionadas à Unidade, avaliando impactos e inter-relacionamentos sobre os processos/ projetos relacionados à sua atuação.
<b>Responsabilidade Socioambiental</b>	Realiza as suas atividades evitando o desperdício dos recursos sob sua responsabilidade, aproveitando-os totalmente antes do descarte. Colabora com a reciclagem de resíduos sólidos.	Preocupa-se em descartar corretamente os resíduos, principalmente tóxicos, evitando a poluição ambiental. Colabora com os projetos socioambientais estabelecidos pela Universidade, executando as ações relacionadas às atividades que executa, conforme orientação do superior imediato.	Incorpora e colabora com as atividades relacionadas aos projetos de responsabilidade socioambiental definidos pela universidade, conforme orientação. Utiliza e orienta para o uso eficiente os recursos disponíveis (como água e energia), orientando-se para a sua utilização consciente e para a preservação do meio ambiente.	Atualiza-se com informações que possam impactar na eficiência da utilização dos recursos sob sua responsabilidade, e os aplica Sugere à chefia imediata implementação de melhorias para redução de desperdícios e maior colaboração nos processos e atividades que executa. Acompanha a implementação de melhorias em processos e atividades relacionadas às suas.	Acompanha a utilização eficiente dos recursos dos processos e atividades em que atua, evitando desperdícios. Fornece informações e elabora relatórios informativos sobre as atividades realizadas no âmbito da responsabilidade socioambiental, apoiando o alcance dos resultados estabelecidos pela universidade e favorecendo o acompanhamento e mensuração dos resultados.



**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Grau de complexidade e Autonomia Profissional</b>	Executa atividades auxiliares, de sua área e outras tarefas correlatas, conforme orientação recebida do superior imediato.	Auxilia a área em que atua, executando atividades específicas, segundo rotinas previamente definidas, sob orientação constante. Colabora com os técnicos de sua área de atuação na execução de seus serviços.	Executa atividades específicas, de apoio operacional, documental e/ou administrativo, típicas de sua área de atuação, que exijam qualificação e experiência para o estabelecimento de rotinas e sob supervisão.	Executa atividades seguindo rotinas predeterminadas pela chefia imediata. Solicita orientações, e eventualmente sugere melhorias em suas atividades, à chefia, e interage com os funcionários que executam trabalhos relacionados às suas atividades. Eventualmente atua supervisionando equipes que executam serviços rotineiros e pré-definidos.	Executa atividades seguindo normas e padrões predeterminados pela chefia imediata. Sugere melhorias/soluções relacionadas à execução de suas atividades. Coleta e organiza informações necessárias para a realização das atividades da equipe em que atua.
<b>Gestão do Conhecimento</b>	Apresenta preocupação contínua com o seu auto-desenvolvimento, no âmbito de suas atividades. Registra os conhecimentos relativos às atividades que executa.	Apresenta preocupação contínua com o seu auto-desenvolvimento, no âmbito de suas atividades. Registra os conhecimentos relativos às atividades que executa.	Utiliza conhecimentos adquiridos em suas atividades podendo discutir melhorias, com seu chefe imediato. Organiza e compartilha conhecimentos relativos às atividades que executa.	Atualiza-se com conhecimentos que possam aprimorar o desenvolvimento das atividades sob sua responsabilidade, aplicando-os, considerando procedimentos pré-definidos. Troca experiências com outros funcionários ligados às suas atividades, contribuindo para a circulação do conhecimento.	Atualiza-se em assuntos diversos relacionados ao processo em que atua, sob orientação da chefia imediata. Atualiza os conhecimentos pertinentes ao processo em que atua, a partir da sistematização das práticas do processo e incorporando novos procedimentos. Aproveita oportunidades oferecidas pela instituição para investir em seu processo de aprendizagem.
<b>Capacidade de trabalho em equipe</b>	Tem consciência da importância do seu papel para que os objetivos da equipe sejam alcançados Colabora com o grupo e atua de	Troca informações internamente, em assuntos relacionados a sua área de atuação, visando colaborar com	Realiza suas atividades e trabalha em harmonia com outros profissionais, contribuindo para o alcance de objetivos comuns.	Desempenha atividades que fornecem suporte aos colegas na realização de suas atividades, visando ao	Contribui com a construção do consenso e compromete-se com a equipe em que atua, colaborando para

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	maneira a buscar o comprometimento com a equipe da qual participa Desenvolve confiança no trabalho com seus pares ao cumprir padrões e prazos previamente estabelecidos.	o estabelecimento das rotinas de sua área de atuação. Contribui no trabalho com seus pares e na equipe em que atua ao cumprir padrões e prazos estabelecidos.	Demonstra compreender o papel de suas atividades no processo de que participa e os resultados esperados, participando da realização das atividades da equipe que não estão sob sua responsabilidade direta.  Contribui no trabalho com seus pares e na equipe em que atua ao cumprir padrões e prazos estabelecidos.	alcance dos resultados esperados para a equipe. Participa de discussões que visem à maior integração entre as ações do processo em que atua, contribuindo com informações sobre as suas atividades.	o alcance dos resultados esperados para a equipe. Colabora com a organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades.
<b>Capacidade de liderança:</b> aplicável a quem chefia ou coordena equipes	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.  Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.  Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; envolve sempre os seus servidores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega responsabilidades e atribui tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidades, dando-lhes certa autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos seus servidores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos seus servidores, positivo ou	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; seu grande entusiasmo e dedicação são uma fonte de motivação para os seus servidores, transmitindo-lhes confiança; envolve sempre os trabalhadores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega muitas responsabilidades e atribui tarefas aos servidores sempre com base nas suas características e capacidades, dando-lhes muita autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

<b>Segmento: Fundamental</b>					
	<b>Nível 01</b>	<b>Nível 02</b>	<b>Nível 03</b>	<b>Nível 04</b>	<b>Nível 05</b>
		Expressa as suas opiniões e ideias, ouvindo seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	Expressa sempre as suas opiniões e ideias, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando e acompanhando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	negativo; expressa sempre as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos seus servidores.  Planeja e negocia com a equipe quem pode substituí-lo promovendo intercâmbio programado de posto de trabalho, mantendo-se como responsável e orientando seu substituto ou potencial sucessor quanto aos requisitos de qualidade da sua gestão.	solicitado, orienta e dá apoio aos trabalhadores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos servidores, positivo ou negativo, reconhecendo a sua contribuição; expressa as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem e desenvolvimento dos servidores, frequentemente atribuindo-lhes tarefas desafiantes. Orienta outros gestores sobre como identificar e desenvolve potenciais substitutos/sucessores.

<b>Segmento: Médio</b>					
	<b>Nível 01</b>	<b>Nível 02</b>	<b>Nível 03</b>	<b>Nível 04</b>	<b>Nível 05</b>
<b>Descrição Geral: competências essenciais</b>	Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor.  Segue as normativas internas e planos operacionais	Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor.  Segue as normativas internas e planos operacionais	Colabora com estruturação de atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras	Contribui à estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área. Contribui para a construção das	Contribui à estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área. Contribui para a construção das

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	<p>de procedimentos com qualidade.</p> <p>Executa as atividades e utiliza os recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Executa projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p>	<p>de procedimentos com qualidade.</p> <p>Executa as atividades e utiliza os recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Executa projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p>	<p>equipes/áreas dentro e fora da área.</p> <p>Contribui para a construção das normativas internas e planos operacionais de procedimentos e segue tais normativas e planos com qualidade.</p> <p>Contribui ao planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Executa projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p>	<p>normativas internas e planos operacionais de procedimentos e segue tais normativas e planos com excelência.</p> <p>Contribui ao planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Contribui a projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p>	<p>normativas internas e planos operacionais de procedimentos e segue tais normativas e planos com excelência.</p> <p>Contribui ao planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Contribui a projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Contribui com o planejamento nas mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p>
<b>Requisitos de formação acadêmica ou profissional</b>	Requisito de Ingresso	Requisito de Ingresso	ensino Técnico	ensino Técnico ou Superior	ensino Técnico ou Superior

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Conhecimentos adicionais</b>	Requisito de Ingresso	atualização (90 horas) e 3 anos de experiência	atualização (180 horas) e 6 anos de experiência	atualização (180 horas) e 9 anos de experiência	atualização (180 horas) e 12 anos de experiência
<b>Tempo de experiência na função</b>	permanência mínima: 3 anos	9 anos de experiência	15 anos de experiência	21 anos de experiência	27 anos de experiência
<b>Visão sistêmica:</b>	<p>Realiza suas atividades compreendendo o impacto nos segmentos de processo relacionados.</p> <p>Entrega suas atividades em conformidade com a missão, a visão e os valores institucionais.</p>	<p>Verifica a coesão de suas atividades com outras relacionadas, agindo para manter a consistência entre elas.</p> <p>Preocupa-se em verificar os impactos que suas atividades podem gerar nas etapas subsequentes do processo.</p>	<p>Desenvolve suas atividades em sintonia com a equipe, compreendendo o impacto de sua atuação para a Universidade.</p> <p>Acompanha as informações relacionadas à Unidade, avaliando impactos e inter-relacionamentos sobre os processos/ projetos relacionados à sua atuação.</p>	<p>Propõe e participa de ações em conjunto com responsáveis por processos relacionados, com o objetivo de ampliar a sinergia.</p> <p>Analisa os potenciais impactos nos processos relacionados ao propor alterações em suas ações.</p> <p>Antecipa e alerta sobre possíveis impactos de suas ações em processos relacionados aos seus, articulando informações diversas pertinentes a sua área de atuação.</p>	<p>Atua na integração de ações com profissionais de processos relacionados, visando gerar sinergia.</p> <p>Obtém e dissemina para as equipes que orienta informações sobre as diretrizes e valores internos, contribuindo para ampliar a visão sistêmica.</p> <p>Analisa informações e tendências para a tomada de decisões que envolvam a área em que atua.</p>
<b>Responsabilidade Socioambiental</b>	<p>Incorpora e colabora com as atividades relacionadas aos projetos de responsabilidade socioambiental definidos pela universidade, conforme orientação.</p> <p>Utiliza e orienta para o uso eficiente os recursos disponíveis (como água e energia), orientando-se para a sua utilização consciente e</p>	<p>Atualiza-se com informações que possam impactar na eficiência da utilização dos recursos sob sua responsabilidade, e os aplica</p> <p>Sugere à chefia imediata implementação de melhorias para redução de desperdícios e maior colaboração nos processos e atividades que executa.</p>	<p>Acompanha a utilização eficiente dos recursos dos processos e atividades em que atua, evitando desperdícios.</p> <p>Fornecer informações e elabora relatórios informativos sobre as atividades realizadas no âmbito da responsabilidade socioambiental, apoiando o alcance dos resultados</p>	<p>Busca reforçar o comprometimento da equipe em que atua com os objetivos estabelecidos para a área em que está inserido.</p> <p>Respeita e considera as diversas manifestações, sugestões e pontos de vista dos funcionários e os encaminha para seus superiores imediatos.</p>	<p>Define ações de melhoria a serem implementadas, no setor em que atua, com foco na utilização eficiente dos recursos, além de contribuir para maior participação dos funcionários para integração e colaboração nos projetos socioambientais.</p> <p>Informa outras áreas sobre manifestações e sugestões</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	para a preservação do meio ambiente.	Acompanha a implementação de melhorias em processos e atividades relacionadas às suas.	estabelecidos pela universidade e favorecendo o acompanhamento e mensuração dos resultados.	Auxilia na orientação de funcionários sobre as novas atividades estabelecidas pela universidade e ações dos projetos socioambientais relacionados às atividades que executa.	de melhoria nos processos na área que atua que também podem impactar em outras unidades.
<b>Grau de complexidade e Autonomia Profissional</b>	Executa atividades específicas, de apoio operacional, documental e/ou administrativo, típicas de sua área de atuação, que exijam qualificação e experiência para o estabelecimento de rotinas e sob supervisão.	Executa atividades seguindo rotinas determinadas pela chefia imediata. Solicita orientações, e eventualmente sugere melhorias em suas atividades, à chefia, e interage com os funcionários que executam trabalhos relacionados às suas atividades. Eventualmente atua supervisionando equipes que executam serviços rotineiros e pré-definidos.	Executa atividades seguindo normas e padrões determinados pela chefia imediata. Sugere melhorias/soluções relacionadas à execução de suas atividades. Coleta e organiza informações necessárias para a realização das atividades da equipe em que atua.	Executa atividades estruturadas, seguindo os padrões adotados no setor em que atua. Sugere critérios para a organização e sistematização das informações necessárias e para atividades desenvolvidas no setor, com foco no desenvolvimento eficiente de suas atividades e da equipe em que atua.	Realiza, de forma reflexiva, atividades do setor, incluindo as a serem estruturadas, orientando-se pelas metas estabelecidas pela chefia imediata. Propõe à chefia melhorias de execução das atividades sob sua responsabilidade, considerando os impactos nos setores de interface. Interage com a equipe para garantir atuação integrada e busca de objetivos comuns.
<b>Gestão do Conhecimento</b>	Utiliza conhecimentos adquiridos em suas atividades podendo discutir melhorias, com seu chefe imediato. Organiza e compartilha conhecimentos relativos às atividades que executa.	Atualiza-se com conhecimentos que possam aprimorar o desenvolvimento das atividades sob sua responsabilidade, aplicando-os, considerando procedimentos pré-definidos. Troca experiências com outros funcionários ligados às suas atividades, contribuindo para a circulação do conhecimento.	Atualiza-se em assuntos diversos relacionados ao processo em que atua, sob orientação da chefia imediata. Atualiza os conhecimentos pertinentes ao processo em que atua, a partir da sistematização das práticas do processo e incorporando novos procedimentos. Aproveita oportunidades oferecidas pela instituição	Organiza e dissemina, para sua equipe, conhecimentos sobre técnicas e tecnologias aplicadas ao processo em que está inserido. Compromete-se com o seu desenvolvimento contínuo, com a busca de informação, capacitação e formação específica em sua área de atuação.	Aplica e dissemina conhecimentos adquiridos relativos ao processo em que atua, considerando seus objetivos e impactos nas interfaces. Aplica e orienta a aplicação de novos conhecimentos existentes na sua área de especialidade, adaptando-os às necessidades do

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
			para investir em seu processo de aprendizagem	Dissemina o conhecimento técnico a pares ou profissionais menos experientes, preocupando-se com sua correta compreensão.	processo/ projeto em que atua.
<b>Capacidade de trabalho em equipe</b>	Realiza suas atividades e trabalha em harmonia com outros profissionais, contribuindo para o alcance de objetivos comuns. Demonstra compreender o papel de suas atividades no processo de que participa e os resultados esperados, participando da realização das atividades da equipe que não estão sob sua responsabilidade direta. Contribui no trabalho com seus pares e na equipe em que atua ao cumprir padrões e prazos estabelecidos.	Desempenha atividades que fornecem suporte aos colegas na realização de suas atividades, visando ao alcance dos resultados esperados para a equipe. Participa de discussões que visem à maior integração entre as ações do processo em que atua, contribuindo com informações sobre as suas atividades.	Contribui com a construção do consenso e compromete-se com a equipe em que atua, colaborando para o alcance dos resultados esperados para a equipe. Colabora com a organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades.	Participa ativamente das atividades da equipe em que atua e fornece suporte aos colegas para o alcance de objetivos comuns. Lida com as diferenças, respeitando e considerando diferentes experiências e pontos de vista no desenvolvimento de um trabalho coletivo. Contribui com a construção do consenso da equipe em que atua, considerando as diferenças individuais e os desafios atribuídos a cada membro.	Participa ativamente da organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades. Contribui no aprimoramento das relações entre as pessoas da equipe que interage, bem como estimula contribuições, visando à melhoria do desempenho das atividades. Orienta a equipe em que atua de maneira a criar oportunidades de trocas de experiências e informações, estimulando a harmonia na equipe.
<b>Capacidade de liderança:</b> aplicável a quem chefia ou coordena equipes	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; envolve sempre os seus servidores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; seu grande entusiasmo e dedicação são uma fonte de motivação para os seus servidores, transmitindo-

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.	responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade. Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo; Expressa as suas opiniões e ideias, ouvindo seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade. Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo; Expressa sempre as suas opiniões e ideias, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando e acompanhando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidades, dando-lhes certa autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos seus servidores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos seus servidores, positivo ou negativo; expressa sempre as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos seus servidores. Planeja e negocia com a equipe quem pode substituí-lo promovendo intercâmbio programado de posto de trabalho, mantendo-se como responsável e orientando seu substituto ou potencial sucessor quanto aos requisitos de qualidade da sua gestão.	lhes confiança; envolve sempre os trabalhadores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explica; delega muitas responsabilidades e atribui tarefas aos servidores sempre com base nas suas características e capacidades, dando-lhes muita autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos trabalhadores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos servidores, positivo ou negativo, reconhecendo a sua contribuição; expressa as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos servidores, frequentemente atribuindo-lhes tarefas desafiantes. Orienta outros gestores sobre como identificar e desenvolve potenciais substitutos/sucessores.



**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<p><b>Descrição Geral: competências essenciais</b></p>					<p>Participa da estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Influencia a definição conceitual dos processos e atua considerando as interfaces com outros processos/projetos. Participa do planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Coordena equipes funcionalmente e tecnicamente. Coordena projetos/processos, considerando a interface com outros processos/projetos e sendo referência dentro e fora da Universidade em sua área de atuação.</p> <p>Participa do planejamento e do processo decisório sobre mudanças nas atividades e nos processos adotados na área em que atua, analisando o impacto na Universidade, considerando o presente e o futuro da Instituição. Coordena</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
					equipes multidisciplinares/interinstitucionais.
<b>Requisitos de formação acadêmica ou profissional</b>	Requisito de Ingresso	Requisito de Ingresso	Pós-graduação <i>lato sensu</i> (especialização)	Pós-graduação <i>lato sensu</i> ou <i>stricto sensu</i>	Pós-graduação preferencialmente <i>stricto sensu</i>
<b>Conhecimentos adicionais</b>	Requisito de Ingresso	atualização (120 horas) e 3 anos de experiência	atualização (180 horas) e 6 anos de experiência	atualização (240 horas) e 9 anos de experiência	atualização (360 horas) e 12 anos de experiência
<b>Tempo de experiência na função</b>	permanência mínima: 3 anos	9 anos de experiência	15 anos de experiência	21 anos de experiência	27 anos de experiência
<b>Visão sistêmica:</b>	<p>Desenvolve suas atividades em sintonia com a equipe, compreendendo o impacto de sua atuação para a Universidade.</p> <p>Acompanha as informações relacionadas à Unidade, avaliando impactos e inter-relacionamentos sobre os processos/ projetos relacionados à sua atuação.</p>	<p>Propõe e participa de ações em conjunto com responsáveis por processos relacionados, com o objetivo de ampliar a sinergia.</p> <p>Analisa os potenciais impactos nos processos relacionados ao propor alterações em suas ações.</p> <p>Antecipa e alerta sobre possíveis impactos de suas ações em processos relacionados aos seus, articulando informações diversas pertinentes a sua área de atuação.</p>	<p>Atua na integração de ações com profissionais de processos relacionados, visando gerar sinergia.</p> <p>Obtém e dissemina para as equipes que orienta informações sobre as diretrizes e valores internos, contribuindo para ampliar a visão sistêmica.</p> <p>Analisa informações e tendências para a tomada de decisões que envolvam a área em que atua.</p>	<p>Orienta suas ações a partir da análise dos impactos na área como um todo e nas áreas inter-relacionadas.</p> <p>Define, em conjunto com responsáveis por processos e projetos relacionados, seus limites e interfaces, estando atento para a otimização de esforços e convergência de ações.</p> <p>Age e orienta seus pares/sua equipe a atuar a partir de uma visão dos impactos e reflexos das ações relacionadas aos processos sob sua responsabilidade em outros de interface, bem como atendimento equilibrado de interesses diversos envolvidos.</p>	<p>Utiliza sua visão integrada da Universidade e do ambiente externo para orientar sua equipe nas interfaces com outras Instituições.</p> <p>Integra e atualiza sua equipe com relação a decisões superiores, projetos e mudanças em geral e outros conhecimentos sobre a Unidade em que se insere e suas interfaces com o ambiente externo.</p> <p>Integra ações/ soluções pertinentes à Unidade onde atua, otimizando processos e projetos da Universidade, favorecendo a cooperação.</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Responsabilidade Socioambiental</b>	Acompanha a utilização eficiente dos recursos dos processos e atividades em que atua, evitando desperdícios. Fornece informações e elabora relatórios informativos sobre as atividades realizadas no âmbito da responsabilidade socioambiental, apoiando o alcance dos resultados estabelecidos pela universidade e favorecendo o acompanhamento e mensuração dos resultados.	Busca reforçar o comprometimento da equipe em que atua com os objetivos estabelecidos para a área em que está inserido. Respeita e considera as diversas manifestações, sugestões e pontos de vista dos funcionários e os encaminha para seus superiores imediatos. Auxilia na orientação de funcionários sobre as novas atividades estabelecidas pela universidade e ações dos projetos socioambientais relacionados às atividades que executa.	Define ações de melhoria a serem implementadas, no setor em que atua, com foco na utilização eficiente dos recursos, além de contribuir para maior participação dos funcionários para integração e colaboração nos projetos socioambientais. Informa outras áreas sobre manifestações e sugestões de melhoria nos processos na área que atua que também podem impactar em outras unidades.	Propicia o suporte necessário para os funcionários o alcançarem dos resultados dos projetos socioambientais. Mobiliza os funcionários, de sua Unidade, a alcançar os resultados estabelecidos, tendo em vista o pleno cumprimento dos objetivos socioambientais. Controla e administra a implantação dos projetos na sua área, fornecendo relatórios com informações precisas sobre a atuação e os resultados alcançados de acordo com os indicadores estabelecidos pela Universidade.	Cria, com auxílio de todos os funcionários que coordena, ambiente de envolvimento e participação nos projetos da universidade, lidando com as dificuldades de maneira estruturada e mobilizando o engajamento dos profissionais. Estabelece parcerias com outras instituições para a implementação de projetos de responsabilidade socioambientais que estejam alinhados aos objetivos gerais da universidade.
<b>Grau de complexidade e Autonomia Profissional</b>	Executa atividades estruturadas, seguindo os padrões adotados no setor em que atua. Sugere critérios para a organização e sistematização das informações necessárias e para atividades desenvolvidas no setor, com foco no desenvolvimento eficiente de suas atividades e da equipe em que atua.	Realiza, de forma reflexiva, atividades do setor, incluindo as a serem estruturadas, orientando-se pelas metas estabelecidas pela chefia imediata. Propõe à chefia melhorias de execução das atividades sob sua responsabilidade, considerando os impactos nos setores de interface. Interage com a equipe para garantir	Realiza atividades com autonomia. Participa e sugere melhorias na estruturação de atividades, procedimentos e rotinas que seguem padrões adotados na área e que promovem impacto nos processos/áreas relacionados. Orienta outros profissionais em estágios anteriores.	Participa da estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Influencia a definição conceitual dos processos e atua considerando as interfaces com outros processos/projetos. Participa do planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o	Coordena projetos/processos, considerando a interface com outros processos/projetos e sendo referência dentro e fora da Universidade em sua área de conhecimento. Participa do planejamento e do processo decisório sobre mudanças nas atividades e nos processos adotados na área em que atua, analisando o impacto na Universidade,

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
		atuação integrada e busca de objetivos comuns.		impacto no macroprocesso do qual faz parte. Coordena equipes funcional e tecnicamente.	considerando o presente e o futuro da Instituição. Coordena equipes multidisciplinares/interinstitucionais.
<b>Gestão do Conhecimento</b>	<p>Atualiza-se em assuntos diversos relacionados ao processo em que atua, sob orientação da chefia imediata</p> <p>Atualiza os conhecimentos pertinentes ao processo em que atua, a partir da sistematização das práticas do processo e incorporando novos procedimentos.</p> <p>Aproveita oportunidades oferecidas pela instituição para investir em seu processo de aprendizagem</p>	<p>Organiza e dissemina, para sua equipe, conhecimentos sobre técnicas e tecnologias aplicadas ao processo em que está inserido.</p> <p>Compromete-se com o seu desenvolvimento contínuo, com a busca de informação, capacitação e formação específica em sua área de atuação.</p> <p>Dissemina o conhecimento técnico a pares ou profissionais menos experientes, preocupando-se com sua correta compreensão.</p>	<p>Aplica e dissemina conhecimentos adquiridos relativos ao processo em que atua, considerando seus objetivos e impactos nas interfaces.</p> <p>Aplica e orienta a aplicação de novos conhecimentos existentes na sua área de especialidade, adaptando-os às necessidades do processo/ projeto em que atua.</p>	<p>Pesquisa, aplica e dissemina novos conceitos, métodos e padrões de atuação, visando que a Instituição ocupe a vanguarda em sua área de especialização.</p> <p>Utiliza os conhecimentos adquiridos de sua área de especialização para lidar com as demandas não previstas.</p> <p>Demonstra comprometimento com o seu desenvolvimento contínuo, atualizando-se em sua área de especialização.</p>	<p>Identifica e desenvolve conhecimentos, coordenando estudos e análises interinstitucionais, relacionados à sua expertise, que impactam na unidade em que atua, considerando inclusive a influência na Universidade e outras instituições.</p> <p>Identifica potenciais e necessidades, e recomenda estratégias de capacitação e formação de pessoas, no projeto/ processo sob sua responsabilidade, para aprimoramento e atualização profissional, buscando o desenvolvimento constante de sua equipe.</p>
<b>Capacidade de trabalho em equipe</b>	<p>Contribui com a construção do consenso e compromete-se com a equipe em que atua, colaborando para o alcance dos resultados esperados para a equipe.</p> <p>Colabora com a organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com</p>	<p>Participa ativamente das atividades da equipe em que atua e fornece suporte aos colegas para o alcance de objetivos comuns.</p> <p>Lida com as diferenças, respeitando e considerando diferentes experiências e pontos de vista no</p>	<p>Participa ativamente da organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades.</p> <p>Contribui no aprimoramento das relações entre as pessoas da equipe que</p>	<p>Colabora com a resolução de conflitos na equipe em que atua, conciliando às diferenças individuais e zelando pelo papel de cada membro da equipe.</p> <p>Contribui para a coesão dos trabalhos da equipe em que atua, propondo e buscando a concordância de</p>	<p>Nos projetos/unidade (s) que coordena, atua como facilitador, articulando esforços, clarificando papéis e buscando a harmonia e coesão das equipes, considerando as diferenças individuais e a interação com outras unidades/Instituições.</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	informações referentes às suas responsabilidades.	desenvolvimento de um trabalho coletivo. Contribui com a construção do consenso da equipe em que atua, considerando as diferenças individuais e os desafios atribuídos a cada membro.	interage, bem como estimula contribuições, visando à melhoria do desempenho das atividades. Orienta a equipe em que atua de maneira a criar oportunidades de trocas de experiências e informações, estimulando a harmonia na equipe.	todos os membros da equipe em relação à distribuição de papéis/responsabilidades. Interage com outras equipes de processos/projetos relacionados para identificar oportunidades de cooperação entre suas ações.	Cria ambiente harmônico e de participação nas equipes que coordena/ participa, lidando com as dificuldades de maneira estruturada e incentivando a participação ativa dos envolvidos. Participa de grupos interinstitucionais, representando a Universidade nacional e internacionalmente em sua área de atuação. Interage com equipes interinstitucionais/ multidisciplinares para identificar oportunidades de cooperação entre suas ações.
<b>Capacidade de liderança:</b> aplicável a quem chefia ou coordena equipes	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade. Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade. Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; envolve sempre os seus servidores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega responsabilidades e atribui tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidades, dando-lhes certa autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; seu grande entusiasmo e dedicação são uma fonte de motivação para os seus servidores, transmitindo-lhes confiança; envolve sempre os trabalhadores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega muitas responsabilidades e atribui tarefas aos servidores sempre com base nas suas

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
		<p>solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;</p> <p>Expressa as suas opiniões e ideias, ouvindo seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.</p>	<p>solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;</p> <p>Expressa sempre as suas opiniões e ideias, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando e acompanhando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.</p>	<p>aos seus servidores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos seus servidores, positivo ou negativo; expressa sempre as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos seus servidores.</p> <p>Planeja e negocia com a equipe quem pode substituí-lo promovendo intercâmbio programado de posto de trabalho, mantendo-se como responsável e orientando seu substituto ou potencial sucessor quanto aos requisitos de qualidade da sua gestão.</p>	<p>características e capacidades, dando-lhes muita autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos trabalhadores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos servidores, positivo ou negativo, reconhecendo a sua contribuição; expressa as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos servidores, frequentemente atribuindo-lhes tarefas desafiantes. Orienta outros gestores sobre como identificar e desenvolve potenciais substitutos/sucessores.</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

**Área de Atuação IV – Profissional da Tecnologia da Informação e Ciência de Dados**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Descrição Geral: competências essenciais</b>	Executa as atividades planejadas, de acordo com os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos. Executa as atividades seguindo as análises de impacto no macroprocesso do qual faz parte.	Executa as atividades planejadas, de acordo com os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos satisfatoriamente. Executa as atividades analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte. Atua com ética cumpre os deveres institucionais.	Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com qualidade. Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, seguindo as análises de impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição. Atua com ética cumpre os deveres institucionais.	Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com boa qualidade. Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, seguindo as análises de impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição. Atua com ética cumpre os deveres institucionais.	Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com qualidade. Executa as atividades analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte. Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição. Atua com ética cumpre os deveres institucionais.
<b>Requisitos de formação acadêmica ou profissional</b>	Requisito de Ingresso	Requisito de Ingresso	ensino Médio	ensino Médio ou Técnico	ensino Médio ou Técnico
<b>Conhecimentos adicionais</b>	Requisito de Ingresso	atualização (90 horas) e 3 anos de experiência	atualização (180 horas) e 6 anos de experiência	atualização (180 horas) e 9 anos de experiência	atualização (180 horas) e 12 anos de experiência

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Tempo de experiência na função</b>	permanência mínima: 3 anos	9 anos de experiência	15 anos de experiência	21 anos de experiência	27 anos de experiência
<b>Visão sistêmica:</b>	Realiza suas atividades, compreendendo o impacto na equipe em que atua.	Compreende o papel de suas atividades no processo como um todo e as desenvolve, seguindo orientações e procedimentos específicos. Solicita orientação de sua chefia imediata para ampliar seu entendimento a respeito dos processos relacionados às suas atividades.	Realiza suas atividades compreendendo o impacto nos segmentos de processo relacionados. Entrega suas atividades em conformidade com a missão, a visão e os valores institucionais.	Verifica a coesão de suas atividades com outras relacionadas, agindo para manter a consistência entre elas. Preocupa-se em verificar os impactos que suas atividades podem gerar nas etapas subsequentes do processo.	Desenvolve suas atividades em sintonia com a equipe, compreendendo o impacto de sua atuação para a Universidade. Acompanha as informações relacionadas à Unidade, avaliando impactos e inter-relacionamentos sobre os processos/ projetos relacionados à sua atuação.
<b>Responsabilidade Socioambiental</b>	Realiza as suas atividades evitando o desperdício dos recursos sob sua responsabilidade, aproveitando-os totalmente antes do descarte. Colabora com a reciclagem de resíduos sólidos.	Preocupa-se em descartar corretamente os resíduos, principalmente tóxicos, evitando a poluição ambiental. Colabora com os projetos socioambientais estabelecidos pela Universidade, executando as ações relacionadas às atividades que executa, conforme orientação do superior imediato.	Incorpora e colabora com as atividades relacionadas aos projetos de responsabilidade socioambiental definidos pela universidade, conforme orientação. Utiliza e orienta para o uso eficiente os recursos disponíveis (como água e energia), orientando-se para a sua utilização consciente e para a preservação do meio ambiente.	Atualiza-se com informações que possam impactar na eficiência da utilização dos recursos sob sua responsabilidade, e os aplica Sugere à chefia imediata implementação de melhorias para redução de desperdícios e maior colaboração nos processos e atividades que executa. Acompanha a implementação de melhorias em processos e atividades relacionadas às suas.	Acompanha a utilização eficiente dos recursos dos processos e atividades em que atua, evitando desperdícios. Fornece informações e elabora relatórios informativos sobre as atividades realizadas no âmbito da responsabilidade socioambiental, apoiando o alcance dos resultados estabelecidos pela universidade e favorecendo o acompanhamento e mensuração dos resultados.



**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Grau de complexidade e Autonomia Profissional</b>	Executa atividades auxiliares, de sua área e outras tarefas correlatas, conforme orientação recebida do superior imediato.	Auxilia a área em que atua, executando atividades específicas, segundo rotinas previamente definidas, sob orientação constante. Colabora com os técnicos de sua área de atuação na execução de seus serviços.	Executa atividades específicas, de apoio operacional, documental e/ou administrativo, típicas de sua área de atuação, que exijam qualificação e experiência para o estabelecimento de rotinas e sob supervisão.	Executa atividades seguindo rotinas predeterminadas pela chefia imediata. Solicita orientações, e eventualmente sugere melhorias em suas atividades, à chefia, e interage com os funcionários que executam trabalhos relacionados às suas atividades. Eventualmente atua supervisionando equipes que executam serviços rotineiros e pré-definidos.	Executa atividades seguindo normas e padrões predeterminados pela chefia imediata. Sugere melhorias/soluções relacionadas à execução de suas atividades. Coleta e organiza informações necessárias para a realização das atividades da equipe em que atua.
<b>Gestão do Conhecimento</b>	Apresenta preocupação contínua com o seu auto-desenvolvimento, no âmbito de suas atividades. Registra os conhecimentos relativos às atividades que executa.	Apresenta preocupação contínua com o seu auto-desenvolvimento, no âmbito de suas atividades. Registra os conhecimentos relativos às atividades que executa.	Utiliza conhecimentos adquiridos em suas atividades podendo discutir melhorias, com seu chefe imediato. Organiza e compartilha conhecimentos relativos às atividades que executa.	Atualiza-se com conhecimentos que possam aprimorar o desenvolvimento das atividades sob sua responsabilidade, aplicando-os, considerando procedimentos pré-definidos. Troca experiências com outros funcionários ligados às suas atividades, contribuindo para a circulação do conhecimento.	Atualiza-se em assuntos diversos relacionados ao processo em que atua, sob orientação da chefia imediata. Atualiza os conhecimentos pertinentes ao processo em que atua, a partir da sistematização das práticas do processo e incorporando novos procedimentos. Aproveita oportunidades oferecidas pela instituição para investir em seu processo de aprendizagem.
<b>Capacidade de trabalho em equipe</b>	Tem consciência da importância do seu papel para que os objetivos da equipe sejam alcançados Colabora com o grupo e atua de	Troca informações internamente, em assuntos relacionados a sua área de atuação, visando colaborar com	Realiza suas atividades e trabalha em harmonia com outros profissionais, contribuindo para o alcance de objetivos comuns.	Desempenha atividades que fornecem suporte aos colegas na realização de suas atividades, visando ao	Contribui com a construção do consenso e compromete-se com a equipe em que atua, colaborando para

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	maneira a buscar o comprometimento com a equipe da qual participa Desenvolve confiança no trabalho com seus pares ao cumprir padrões e prazos previamente estabelecidos.	o estabelecimento das rotinas de sua área de atuação. Contribui no trabalho com seus pares e na equipe em que atua ao cumprir padrões e prazos estabelecidos.	Demonstra compreender o papel de suas atividades no processo de que participa e os resultados esperados, participando da realização das atividades da equipe que não estão sob sua responsabilidade direta.  Contribui no trabalho com seus pares e na equipe em que atua ao cumprir padrões e prazos estabelecidos.	alcance dos resultados esperados para a equipe. Participa de discussões que visem à maior integração entre as ações do processo em que atua, contribuindo com informações sobre as suas atividades.	o alcance dos resultados esperados para a equipe. Colabora com a organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades.
<b>Capacidade de liderança:</b> aplicável a quem chefia ou coordena equipes	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.  Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.  Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; envolve sempre os seus servidores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega responsabilidades e atribui tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidades, dando-lhes certa autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos seus servidores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos seus servidores, positivo ou	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; seu grande entusiasmo e dedicação são uma fonte de motivação para os seus servidores, transmitindo-lhes confiança; envolve sempre os trabalhadores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega muitas responsabilidades e atribui tarefas aos servidores sempre com base nas suas características e capacidades, dando-lhes muita autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

<b>Segmento: Fundamental</b>					
	<b>Nível 01</b>	<b>Nível 02</b>	<b>Nível 03</b>	<b>Nível 04</b>	<b>Nível 05</b>
		Expressa as suas opiniões e ideias, ouvindo seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	Expressa sempre as suas opiniões e ideias, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando e acompanhando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	negativo; expressa sempre as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos seus servidores.  Planeja e negocia com a equipe quem pode substituí-lo promovendo intercâmbio programado de posto de trabalho, mantendo-se como responsável e orientando seu substituto ou potencial sucessor quanto aos requisitos de qualidade da sua gestão.	solicitado, orienta e dá apoio aos trabalhadores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos servidores, positivo ou negativo, reconhecendo a sua contribuição; expressa as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem e desenvolvimento dos servidores, frequentemente atribuindo-lhes tarefas desafiantes. Orienta outros gestores sobre como identificar e desenvolve potenciais substitutos/sucessores.

<b>Segmento: Médio</b>					
	<b>Nível 01</b>	<b>Nível 02</b>	<b>Nível 03</b>	<b>Nível 04</b>	<b>Nível 05</b>
<b>Descrição Geral: competências essenciais</b>	Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor.  Segue as normativas internas e planos operacionais	Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor.  Segue as normativas internas e planos operacionais	Colabora com estruturação de atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras	Contribui à estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área. Contribui para a construção das	Contribui à estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área. Contribui para a construção das

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	<p>de procedimentos com qualidade.</p> <p>Executa as atividades e utiliza os recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Executa projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p>	<p>de procedimentos com qualidade.</p> <p>Executa as atividades e utiliza os recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Executa projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p>	<p>equipes/áreas dentro e fora da área.</p> <p>Contribui para a construção das normativas internas e planos operacionais de procedimentos e segue tais normativas e planos com qualidade.</p> <p>Contribui ao planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Executa projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p>	<p>normativas internas e planos operacionais de procedimentos e segue tais normativas e planos com excelência.</p> <p>Contribui ao planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Contribui a projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p>	<p>normativas internas e planos operacionais de procedimentos e segue tais normativas e planos com excelência.</p> <p>Contribui ao planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Contribui a projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Contribui com o planejamento nas mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p>
<b>Requisitos de formação acadêmica ou profissional</b>	Requisito de Ingresso	Requisito de Ingresso	ensino Técnico	ensino Técnico ou Superior	ensino Técnico ou Superior

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Conhecimentos adicionais</b>	Requisito de Ingresso	atualização (90 horas) e 3 anos de experiência	atualização (180 horas) e 6 anos de experiência	atualização (180 horas) e 9 anos de experiência	atualização (180 horas) e 12 anos de experiência
<b>Tempo de experiência na função</b>	permanência mínima: 3 anos	9 anos de experiência	15 anos de experiência	21 anos de experiência	27 anos de experiência
<b>Visão sistêmica:</b>	<p>Realiza suas atividades compreendendo o impacto nos segmentos de processo relacionados.</p> <p>Entrega suas atividades em conformidade com a missão, a visão e os valores institucionais.</p>	<p>Verifica a coesão de suas atividades com outras relacionadas, agindo para manter a consistência entre elas.</p> <p>Preocupa-se em verificar os impactos que suas atividades podem gerar nas etapas subsequentes do processo.</p>	<p>Desenvolve suas atividades em sintonia com a equipe, compreendendo o impacto de sua atuação para a Universidade.</p> <p>Acompanha as informações relacionadas à Unidade, avaliando impactos e inter-relacionamentos sobre os processos/ projetos relacionados à sua atuação.</p>	<p>Propõe e participa de ações em conjunto com responsáveis por processos relacionados, com o objetivo de ampliar a sinergia.</p> <p>Analisa os potenciais impactos nos processos relacionados ao propor alterações em suas ações.</p> <p>Antecipa e alerta sobre possíveis impactos de suas ações em processos relacionados aos seus, articulando informações diversas pertinentes a sua área de atuação.</p>	<p>Atua na integração de ações com profissionais de processos relacionados, visando gerar sinergia.</p> <p>Obtém e dissemina para as equipes que orienta informações sobre as diretrizes e valores internos, contribuindo para ampliar a visão sistêmica.</p> <p>Analisa informações e tendências para a tomada de decisões que envolvam a área em que atua.</p>
<b>Responsabilidade Socioambiental</b>	<p>Incorpora e colabora com as atividades relacionadas aos projetos de responsabilidade socioambiental definidos pela universidade, conforme orientação.</p> <p>Utiliza e orienta para o uso eficiente os recursos disponíveis (como água e energia), orientando-se para a sua utilização consciente e</p>	<p>Atualiza-se com informações que possam impactar na eficiência da utilização dos recursos sob sua responsabilidade, e os aplica</p> <p>Sugere à chefia imediata implementação de melhorias para redução de desperdícios e maior colaboração nos processos e atividades que executa.</p>	<p>Acompanha a utilização eficiente dos recursos dos processos e atividades em que atua, evitando desperdícios.</p> <p>Fornecer informações e elabora relatórios informativos sobre as atividades realizadas no âmbito da responsabilidade socioambiental, apoiando o alcance dos resultados</p>	<p>Busca reforçar o comprometimento da equipe em que atua com os objetivos estabelecidos para a área em que está inserido.</p> <p>Respeita e considera as diversas manifestações, sugestões e pontos de vista dos funcionários e os encaminha para seus superiores imediatos.</p>	<p>Define ações de melhoria a serem implementadas, no setor em que atua, com foco na utilização eficiente dos recursos, além de contribuir para maior participação dos funcionários para integração e colaboração nos projetos socioambientais.</p> <p>Informa outras áreas sobre manifestações e sugestões</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	para a preservação do meio ambiente.	Acompanha a implementação de melhorias em processos e atividades relacionadas às suas.	estabelecidos pela universidade e favorecendo o acompanhamento e mensuração dos resultados.	Auxilia na orientação de funcionários sobre as novas atividades estabelecidas pela universidade e ações dos projetos socioambientais relacionados às atividades que executa.	de melhoria nos processos na área que atua que também podem impactar em outras unidades.
<b>Grau de complexidade e Autonomia Profissional</b>	Executa atividades específicas, de apoio operacional, documental e/ou administrativo, típicas de sua área de atuação, que exijam qualificação e experiência para o estabelecimento de rotinas e sob supervisão.	Executa atividades seguindo rotinas determinadas pela chefia imediata. Solicita orientações, e eventualmente sugere melhorias em suas atividades, à chefia, e interage com os funcionários que executam trabalhos relacionados às suas atividades. Eventualmente atua supervisionando equipes que executam serviços rotineiros e pré-definidos.	Executa atividades seguindo normas e padrões determinados pela chefia imediata. Sugere melhorias/soluções relacionadas à execução de suas atividades. Coleta e organiza informações necessárias para a realização das atividades da equipe em que atua.	Executa atividades estruturadas, seguindo os padrões adotados no setor em que atua. Sugere critérios para a organização e sistematização das informações necessárias e para atividades desenvolvidas no setor, com foco no desenvolvimento eficiente de suas atividades e da equipe em que atua.	Realiza, de forma reflexiva, atividades do setor, incluindo as a serem estruturadas, orientando-se pelas metas estabelecidas pela chefia imediata. Propõe à chefia melhorias de execução das atividades sob sua responsabilidade, considerando os impactos nos setores de interface. Interage com a equipe para garantir atuação integrada e busca de objetivos comuns.
<b>Gestão do Conhecimento</b>	Utiliza conhecimentos adquiridos em suas atividades podendo discutir melhorias, com seu chefe imediato. Organiza e compartilha conhecimentos relativos às atividades que executa.	Atualiza-se com conhecimentos que possam aprimorar o desenvolvimento das atividades sob sua responsabilidade, aplicando-os, considerando procedimentos pré-definidos. Troca experiências com outros funcionários ligados às suas atividades, contribuindo para a circulação do conhecimento.	Atualiza-se em assuntos diversos relacionados ao processo em que atua, sob orientação da chefia imediata. Atualiza os conhecimentos pertinentes ao processo em que atua, a partir da sistematização das práticas do processo e incorporando novos procedimentos. Aproveita oportunidades oferecidas pela instituição	Organiza e dissemina, para sua equipe, conhecimentos sobre técnicas e tecnologias aplicadas ao processo em que está inserido. Compromete-se com o seu desenvolvimento contínuo, com a busca de informação, capacitação e formação específica em sua área de atuação.	Aplica e dissemina conhecimentos adquiridos relativos ao processo em que atua, considerando seus objetivos e impactos nas interfaces. Aplica e orienta a aplicação de novos conhecimentos existentes na sua área de especialidade, adaptando-os às necessidades do

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
			para investir em seu processo de aprendizagem	Dissemina o conhecimento técnico a pares ou profissionais menos experientes, preocupando-se com sua correta compreensão.	processo/ projeto em que atua.
<b>Capacidade de trabalho em equipe</b>	Realiza suas atividades e trabalha em harmonia com outros profissionais, contribuindo para o alcance de objetivos comuns. Demonstra compreender o papel de suas atividades no processo de que participa e os resultados esperados, participando da realização das atividades da equipe que não estão sob sua responsabilidade direta. Contribui no trabalho com seus pares e na equipe em que atua ao cumprir padrões e prazos estabelecidos.	Desempenha atividades que fornecem suporte aos colegas na realização de suas atividades, visando ao alcance dos resultados esperados para a equipe. Participa de discussões que visem à maior integração entre as ações do processo em que atua, contribuindo com informações sobre as suas atividades.	Contribui com a construção do consenso e compromete-se com a equipe em que atua, colaborando para o alcance dos resultados esperados para a equipe. Colabora com a organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades.	Participa ativamente das atividades da equipe em que atua e fornece suporte aos colegas para o alcance de objetivos comuns. Lida com as diferenças, respeitando e considerando diferentes experiências e pontos de vista no desenvolvimento de um trabalho coletivo. Contribui com a construção do consenso da equipe em que atua, considerando as diferenças individuais e os desafios atribuídos a cada membro.	Participa ativamente da organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades. Contribui no aprimoramento das relações entre as pessoas da equipe que interage, bem como estimula contribuições, visando à melhoria do desempenho das atividades. Orienta a equipe em que atua de maneira a criar oportunidades de trocas de experiências e informações, estimulando a harmonia na equipe.
<b>Capacidade de liderança:</b> aplicável a quem chefia ou coordena equipes	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; envolve sempre os seus servidores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; seu grande entusiasmo e dedicação são uma fonte de motivação para os seus servidores, transmitindo-

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.	responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade. Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo; Expressa as suas opiniões e ideias, ouvindo seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade. Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo; Expressa sempre as suas opiniões e ideias, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando e acompanhando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidades, dando-lhes certa autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos seus servidores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos seus servidores, positivo ou negativo; expressa sempre as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos seus servidores. Planeja e negocia com a equipe quem pode substituí-lo promovendo intercâmbio programado de posto de trabalho, mantendo-se como responsável e orientando seu substituto ou potencial sucessor quanto aos requisitos de qualidade da sua gestão.	lhes confiança; envolve sempre os trabalhadores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega muitas responsabilidades e atribui tarefas aos servidores sempre com base nas suas características e capacidades, dando-lhes muita autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos trabalhadores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos servidores, positivo ou negativo, reconhecendo a sua contribuição; expressa as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos servidores, frequentemente atribuindo-lhes tarefas desafiantes. Orienta outros gestores sobre como identificar e desenvolve potenciais substitutos/sucessores.



**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Descrição Geral: competências essenciais</b>	Competência na sua área de atuação; Capacidade mediana de prospecção de projetos e soluções;	Competência reconhecida na sua área de atuação com reconhecimento de seus pares internos e externos à Unicamp; Referência na sua área de atuação, com capacidade de treinamento de equipe; Capacidade mediana de prospecção de projetos e soluções;	Tem conhecimento atualizado e acompanha tendências da área; Competência reconhecida na sua área de atuação com reconhecimento de seus pares internos e externos à Unicamp; Referência na sua área de atuação, com capacidade de treinamento de equipe; Capacidade de prospecção de projetos e soluções; orienta; Estimula posturas resilientes, exemplificadas em suas atitudes.	Tem conhecimento atualizado; acompanhamento das tendências da área; Competência destacada na sua área de atuação com reconhecimento de seus pares internos e externos à Unicamp; Referência no conhecimento na sua área de atuação, com capacidade de treinamento de equipe; Capacidade de prospecção de projetos e soluções; orienta; Estimula posturas resilientes, exemplificadas em suas atitudes.	Tem conhecimento atualizado, altamente avançado; acompanhamento das tendências da área; Competência destacada na sua área de atuação com reconhecimento de seus pares internos e externos à Unicamp; Referência no conhecimento na sua área de atuação, com capacidade de treinamento e coordenação de equipe; Capacidade de prospecção de projetos e soluções; orienta e estimula posturas resilientes, exemplificadas em suas atitudes.
<b>Requisitos de formação acadêmica ou profissional</b>	Requisito de Ingresso	Requisito de Ingresso	Pós-graduação <i>lato sensu</i> (especialização)	Pós-graduação <i>lato sensu</i> ou <i>stricto sensu</i>	Pós-graduação preferencialmente <i>stricto sensu</i>
<b>Conhecimentos adicionais</b>	Requisito de Ingresso	atualização (120 horas) e 3 anos de experiência	atualização (180 horas) e 6 anos de experiência	atualização (240 horas) e 9 anos de experiência	atualização (360 horas) e 12 anos de experiência
<b>Tempo de experiência na função</b>	permanência mínima: 3 anos	9 anos de experiência	15 anos de experiência	21 anos de experiência	27 anos de experiência
<b>Visão sistêmica:</b>	Desenvolve suas atividades em sintonia com a equipe, compreendendo o impacto de sua atuação para a Universidade.	Propõe e participa de ações em conjunto com responsáveis por processos relacionados, com o objetivo de ampliar a sinergia.	Atua na integração de ações com profissionais de processos relacionados, visando gerar sinergia. Obtém e dissemina para as equipes que orienta	Orienta suas ações a partir da análise dos impactos na área como um todo e nas áreas inter-relacionadas. Define, em conjunto com responsáveis por processos	Utiliza sua visão integrada da Universidade e do ambiente externo para orientar sua equipe nas interfaces com outras Instituições.

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	Acompanha as informações relacionadas à Unidade, avaliando impactos e inter-relacionamentos sobre os processos/ projetos relacionados à sua atuação.	Analisa os potenciais impactos nos processos relacionados ao propor alterações em suas ações. Antecipa e alerta sobre possíveis impactos de suas ações em processos relacionados aos seus, articulando informações diversas pertinentes a sua área de atuação.	informações sobre as diretrizes e valores internos, contribuindo para ampliar a visão sistêmica. Analisa informações e tendências para a tomada de decisões que envolvam a área em que atua.	e projetos relacionados, seus limites e interfaces, estando atento para a otimização de esforços e convergência de ações. Age e orienta seus pares/sua equipe a atuar a partir de uma visão dos impactos e reflexos das ações relacionadas aos processos sob sua responsabilidade em outros de interface, bem como atendimento equilibrado de interesses diversos envolvidos.	Integra e atualiza sua equipe com relação a decisões superiores, projetos e mudanças em geral e outros conhecimentos sobre a Unidade em que se insere e suas interfaces com o ambiente externo. Integra ações/ soluções pertinentes à Unidade onde atua, otimizando processos e projetos da Universidade, favorecendo a cooperação.
<b>Responsabilidade Socioambiental</b>	Acompanha a utilização eficiente dos recursos dos processos e atividades em que atua, evitando desperdícios. Fornece informações e elabora relatórios informativos sobre as atividades realizadas no âmbito da responsabilidade socioambiental, apoiando o alcance dos resultados estabelecidos pela universidade e favorecendo o acompanhamento e mensuração dos resultados.	Busca reforçar o comprometimento da equipe em que atua com os objetivos estabelecidos para a área em que está inserido. Respeita e considera as diversas manifestações, sugestões e pontos de vista dos funcionários e os encaminha para seus superiores imediatos. Auxilia na orientação de funcionários sobre as novas atividades estabelecidas pela universidade e ações de projetos socioambientais relacionados às atividades que executa.	Define ações de melhoria a serem implementadas, no setor em que atua, com foco na utilização eficiente dos recursos, além de contribuir para maior participação dos funcionários para integração e colaboração nos projetos socioambientais. Informa outras áreas sobre manifestações e sugestões de melhoria nos processos na área que atua que também podem impactar em outras unidades.	Propicia o suporte necessário para os funcionários o alcance dos resultados dos projetos socioambientais. Mobiliza os funcionários, de sua Unidade, a alcançar os resultados estabelecidos, tendo em vista o pleno cumprimento dos objetivos socioambientais. Controla e administra a implantação dos projetos na sua área, fornecendo relatórios com informações precisas sobre a atuação e os resultados alcançados de	Cria, com auxílio de todos os funcionários que coordena, ambiente de envolvimento e participação nos projetos da universidade, lidando com as dificuldades de maneira estruturada e mobilizando o engajamento dos profissionais. Estabelece parcerias com outras instituições para a implementação de projetos de responsabilidade socioambientais que estejam alinhados aos objetivos gerais da universidade.

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
				acordo com os indicadores estabelecidos pela Universidade.	
<b>Grau de complexidade e Autonomia Profissional</b>	Executa atividades estruturadas, seguindo os padrões adotados no setor em que atua. Sugere critérios para a organização e sistematização das informações necessárias e para atividades desenvolvidas no setor, com foco no desenvolvimento eficiente de suas atividades e da equipe em que atua.	Realiza, de forma reflexiva, atividades do setor, incluindo as a serem estruturadas, orientando-se pelas metas estabelecidas pela chefia imediata. Propõe à chefia melhorias de execução das atividades sob sua responsabilidade, considerando os impactos nos setores de interface. Interage com a equipe para garantir atuação integrada e busca de objetivos comuns.	Realiza atividades com autonomia. Participa e sugere melhorias na estruturação de atividades, procedimentos e rotinas que seguem padrões adotados na área e que promovem impacto nos processos/áreas relacionados. Orienta outros profissionais em estágios anteriores.	Participa da estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Influencia a definição conceitual dos processos e atua considerando as interfaces com outros processos/projetos. Participa do planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte. Coordena equipes funcional e tecnicamente.	Coordena projetos/processos, considerando a interface com outros processos/projetos e sendo referência dentro e fora da Universidade em sua área de conhecimento. Participa do planejamento e do processo decisório sobre mudanças nas atividades e nos processos adotados na área em que atua, analisando o impacto na Universidade, considerando o presente e o futuro da Instituição. Coordena equipes multidisciplinares/interinstitucionais.
<b>Gestão do Conhecimento</b>	Atualiza-se em assuntos diversos relacionados ao processo em que atua, sob orientação da chefia imediata. Atualiza os conhecimentos pertinentes ao processo em que atua, a partir da sistematização das práticas do processo e incorporando novos procedimentos. Aproveita oportunidades oferecidas pela instituição	Organiza e dissemina, para sua equipe, conhecimentos sobre técnicas e tecnologias aplicadas ao processo em que está inserido. Compromete-se com o seu desenvolvimento contínuo, com a busca de informação, capacitação e formação específica em sua área de atuação. Dissemina o conhecimento técnico a pares ou	Aplica e dissemina conhecimentos adquiridos relativos ao processo em que atua, considerando seus objetivos e impactos nas interfaces. Aplica e orienta a aplicação de novos conhecimentos existentes na sua área de especialidade, adaptando-os às necessidades do processo/ projeto em que atua.	Pesquisa, aplica e dissemina novos conceitos, métodos e padrões de atuação, visando que a Instituição ocupe a vanguarda em sua área de especialização. Utiliza os conhecimentos adquiridos de sua área de especialização para lidar com as demandas não previstas. Demonstra comprometimento com o seu	Identifica e desenvolve conhecimentos, coordenando estudos e análises interinstitucionais, relacionados à sua expertise, que impactam na unidade em que atua, considerando inclusive a influência na Universidade e outras instituições. Identifica potenciais e necessidades, e recomenda estratégias de capacitação e formação de pessoas, no

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	para investir em seu processo de aprendizagem	profissionais menos experientes, preocupando-se com sua correta compreensão.		desenvolvimento contínuo, atualizando-se em sua área de especialização.	projeto/ processo sob sua responsabilidade, para aprimoramento e atualização profissional, buscando o desenvolvimento constante de sua equipe.
<b>Capacidade de trabalho em equipe</b>	Contribui com a construção do consenso e compromete-se com a equipe em que atua, colaborando para o alcance dos resultados esperados para a equipe. Colabora com a organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades.	Participa ativamente das atividades da equipe em que atua e fornece suporte aos colegas para o alcance de objetivos comuns. Lida com as diferenças, respeitando e considerando diferentes experiências e pontos de vista no desenvolvimento de um trabalho coletivo. Contribui com a construção do consenso da equipe em que atua, considerando as diferenças individuais e os desafios atribuídos a cada membro.	Participa ativamente da organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades. Contribui no aprimoramento das relações entre as pessoas da equipe que interage, bem como estimula contribuições, visando à melhoria do desempenho das atividades. Orienta a equipe em que atua de maneira a criar oportunidades de trocas de experiências e informações, estimulando a harmonia na equipe.	Colabora com a resolução de conflitos na equipe em que atua, conciliando às diferenças individuais e zelando pelo papel de cada membro da equipe. Contribui para a coesão dos trabalhos da equipe em que atua, propondo e buscando a concordância de todos os membros da equipe em relação à distribuição de papéis/responsabilidades. Interage com outras equipes de processos/projetos relacionados para identificar oportunidades de cooperação entre suas ações.	Nos projetos/unidade (s) que coordena, atua como facilitador, articulando esforços, clarificando papéis e buscando a harmonia e coesão das equipes, considerando as diferenças individuais e a interação com outras unidades/Instituições. Cria ambiente harmônico e de participação nas equipes que coordena/ participa, lidando com as dificuldades de maneira estruturada e incentivando a participação ativa dos envolvidos. Participa de grupos interinstitucionais, representando a Universidade nacional e internacionalmente em sua área de atuação. Interage com equipes interinstitucionais/ multidisciplinares para identificar oportunidades de cooperação entre suas ações.

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Capacidade de liderança:</b> aplicável a quem chefia ou coordena equipes	<p>Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.</p>	<p>Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.</p> <p>Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;</p> <p>Expressa as suas opiniões e ideias, ouvindo seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.</p>	<p>Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.</p> <p>Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;</p> <p>Expressa sempre as suas opiniões e ideias, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando e acompanhando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.</p>	<p>Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; envolve sempre os seus servidores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega responsabilidades e atribui tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidades, dando-lhes certa autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos seus servidores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos seus servidores, positivo ou negativo; expressa sempre as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos seus servidores.</p> <p>Planeja e negocia com a equipe quem pode substituí-lo promovendo intercâmbio programado de</p>	<p>Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; seu grande entusiasmo e dedicação são uma fonte de motivação para os seus servidores, transmitindo-lhes confiança; envolve sempre os trabalhadores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega muitas responsabilidades e atribui tarefas aos servidores sempre com base nas suas características e capacidades, dando-lhes muita autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos trabalhadores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos servidores, positivo ou negativo, reconhecendo a sua contribuição; expressa as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
				posto de trabalho, mantendo-se como responsável e orientando seu substituto ou potencial sucessor quanto aos requisitos de qualidade da sua gestão.	desenvolvimento dos servidores, frequentemente atribuindo-lhes tarefas desafiantes. Orienta outros gestores sobre como identificar e desenvolve potenciais substitutos/sucessores.

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

**Área de Atuação V – Profissional da Educação Básica**

<b>Segmento: Fundamental</b>					
	<b>Nível 01</b>	<b>Nível 02</b>	<b>Nível 03</b>	<b>Nível 04</b>	<b>Nível 05</b>
<b>Descrição Geral: competências essenciais</b>	Executa as atividades planejadas, de acordo com os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos. Executa as atividades seguindo as análises de impacto no macroprocesso do qual faz parte.	Executa as atividades planejadas, de acordo com os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos satisfatoriamente. Executa as atividades analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte. Atua com ética cumpre os deveres institucionais.	Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com qualidade. Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, seguindo as análises de impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição. Atua com ética cumpre os deveres institucionais.	Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com boa qualidade. Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, seguindo as análises de impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição. Atua com ética cumpre os deveres institucionais.	Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com qualidade. Executa as atividades analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte. Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição. Atua com ética cumpre os deveres institucionais.
<b>Requisitos de formação acadêmica ou profissional</b>	Requisito de Ingresso	Requisito de Ingresso	ensino Médio	ensino Médio ou Técnico	ensino Médio ou Técnico
<b>Conhecimentos adicionais</b>	Requisito de Ingresso	atualização (90 horas) e 3 anos de experiência	atualização (180 horas) e 6 anos de experiência	atualização (180 horas) e 9 anos de experiência	atualização (180 horas) e 12 anos de experiência

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Tempo de experiência na função</b>	permanência mínima: 3 anos	9 anos de experiência	15 anos de experiência	21 anos de experiência	27 anos de experiência
<b>Visão sistêmica:</b>	Realiza suas atividades, compreendendo o impacto na equipe em que atua.	Compreende o papel de suas atividades no processo como um todo e as desenvolve, seguindo orientações e procedimentos específicos. Solicita orientação de sua chefia imediata para ampliar seu entendimento a respeito dos processos relacionados às suas atividades.	Realiza suas atividades compreendendo o impacto nos segmentos de processo relacionados. Entrega suas atividades em conformidade com a missão, a visão e os valores institucionais.	Verifica a coesão de suas atividades com outras relacionadas, agindo para manter a consistência entre elas. Preocupa-se em verificar os impactos que suas atividades podem gerar nas etapas subsequentes do processo.	Desenvolve suas atividades em sintonia com a equipe, compreendendo o impacto de sua atuação para a Universidade. Acompanha as informações relacionadas à Unidade, avaliando impactos e inter-relacionamentos sobre os processos/ projetos relacionados à sua atuação.
<b>Responsabilidade Socioambiental</b>	Realiza as suas atividades evitando o desperdício dos recursos sob sua responsabilidade, aproveitando-os totalmente antes do descarte. Colabora com a reciclagem de resíduos sólidos.	Preocupa-se em descartar corretamente os resíduos, principalmente tóxicos, evitando a poluição ambiental. Colabora com os projetos socioambientais estabelecidos pela Universidade, executando as ações relacionadas às atividades que executa, conforme orientação do superior imediato.	Incorpora e colabora com as atividades relacionadas aos projetos de responsabilidade socioambiental definidos pela universidade, conforme orientação. Utiliza e orienta para o uso eficiente os recursos disponíveis (como água e energia), orientando-se para a sua utilização consciente e para a preservação do meio ambiente.	Atualiza-se com informações que possam impactar na eficiência da utilização dos recursos sob sua responsabilidade, e os aplica Sugere à chefia imediata implementação de melhorias para redução de desperdícios e maior colaboração nos processos e atividades que executa. Acompanha a implementação de melhorias em processos e atividades relacionadas às suas.	Acompanha a utilização eficiente dos recursos dos processos e atividades em que atua, evitando desperdícios. Fornece informações e elabora relatórios informativos sobre as atividades realizadas no âmbito da responsabilidade socioambiental, apoiando o alcance dos resultados estabelecidos pela universidade e favorecendo o acompanhamento e mensuração dos resultados.



**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Grau de complexidade e Autonomia Profissional</b>	Executa atividades auxiliares, de sua área e outras tarefas correlatas, conforme orientação recebida do superior imediato.	Auxilia a área em que atua, executando atividades específicas, segundo rotinas previamente definidas, sob orientação constante. Colabora com os técnicos de sua área de atuação na execução de seus serviços.	Executa atividades específicas, de apoio operacional, documental e/ou administrativo, típicas de sua área de atuação, que exijam qualificação e experiência para o estabelecimento de rotinas e sob supervisão.	Executa atividades seguindo rotinas predeterminadas pela chefia imediata. Solicita orientações, e eventualmente sugere melhorias em suas atividades, à chefia, e interage com os funcionários que executam trabalhos relacionados às suas atividades. Eventualmente atua supervisionando equipes que executam serviços rotineiros e pré-definidos.	Executa atividades seguindo normas e padrões predeterminados pela chefia imediata. Sugere melhorias/soluções relacionadas à execução de suas atividades. Coleta e organiza informações necessárias para a realização das atividades da equipe em que atua.
<b>Gestão do Conhecimento</b>	Apresenta preocupação contínua com o seu auto-desenvolvimento, no âmbito de suas atividades. Registra os conhecimentos relativos às atividades que executa.	Apresenta preocupação contínua com o seu auto-desenvolvimento, no âmbito de suas atividades. Registra os conhecimentos relativos às atividades que executa.	Utiliza conhecimentos adquiridos em suas atividades podendo discutir melhorias, com seu chefe imediato. Organiza e compartilha conhecimentos relativos às atividades que executa.	Atualiza-se com conhecimentos que possam aprimorar o desenvolvimento das atividades sob sua responsabilidade, aplicando-os, considerando procedimentos pré-definidos. Troca experiências com outros funcionários ligados às suas atividades, contribuindo para a circulação do conhecimento.	Atualiza-se em assuntos diversos relacionados ao processo em que atua, sob orientação da chefia imediata. Atualiza os conhecimentos pertinentes ao processo em que atua, a partir da sistematização das práticas do processo e incorporando novos procedimentos. Aproveita oportunidades oferecidas pela instituição para investir em seu processo de aprendizagem.
<b>Capacidade de trabalho em equipe</b>	Tem consciência da importância do seu papel para que os objetivos da equipe sejam alcançados Colabora com o grupo e atua de	Troca informações internamente, em assuntos relacionados a sua área de atuação, visando colaborar com	Realiza suas atividades e trabalha em harmonia com outros profissionais, contribuindo para o alcance de objetivos comuns.	Desempenha atividades que fornecem suporte aos colegas na realização de suas atividades, visando ao	Contribui com a construção do consenso e compromete-se com a equipe em que atua, colaborando para

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	maneira a buscar o comprometimento com a equipe da qual participa Desenvolve confiança no trabalho com seus pares ao cumprir padrões e prazos previamente estabelecidos.	o estabelecimento das rotinas de sua área de atuação. Contribui no trabalho com seus pares e na equipe em que atua ao cumprir padrões e prazos estabelecidos.	Demonstra compreender o papel de suas atividades no processo de que participa e os resultados esperados, participando da realização das atividades da equipe que não estão sob sua responsabilidade direta.  Contribui no trabalho com seus pares e na equipe em que atua ao cumprir padrões e prazos estabelecidos.	alcance dos resultados esperados para a equipe. Participa de discussões que visem à maior integração entre as ações do processo em que atua, contribuindo com informações sobre as suas atividades.	o alcance dos resultados esperados para a equipe. Colabora com a organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades.
<b>Capacidade de liderança:</b> aplicável a quem chefia ou coordena equipes	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.  Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.  Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; envolve sempre os seus servidores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega responsabilidades e atribui tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidades, dando-lhes certa autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos seus servidores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos seus servidores, positivo ou	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; seu grande entusiasmo e dedicação são uma fonte de motivação para os seus servidores, transmitindo-lhes confiança; envolve sempre os trabalhadores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega muitas responsabilidades e atribui tarefas aos servidores sempre com base nas suas características e capacidades, dando-lhes muita autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

<b>Segmento: Fundamental</b>					
	<b>Nível 01</b>	<b>Nível 02</b>	<b>Nível 03</b>	<b>Nível 04</b>	<b>Nível 05</b>
		Expressa as suas opiniões e ideias, ouvindo seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	Expressa sempre as suas opiniões e ideias, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando e acompanhando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	negativo; expressa sempre as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos seus servidores.  Planeja e negocia com a equipe quem pode substituí-lo promovendo intercâmbio programado de posto de trabalho, mantendo-se como responsável e orientando seu substituto ou potencial sucessor quanto aos requisitos de qualidade da sua gestão.	solicitado, orienta e dá apoio aos trabalhadores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos servidores, positivo ou negativo, reconhecendo a sua contribuição; expressa as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem e desenvolvimento dos servidores, frequentemente atribuindo-lhes tarefas desafiantes. Orienta outros gestores sobre como identificar e desenvolve potenciais substitutos/sucessores.

<b>Segmento: Médio</b>					
	<b>Nível 01</b>	<b>Nível 02</b>	<b>Nível 03</b>	<b>Nível 04</b>	<b>Nível 05</b>
<b>Descrição Geral: competências essenciais</b>	Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor.  Segue as normativas internas e planos operacionais	Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor.  Segue as normativas internas e planos operacionais	Colabora com estruturação de atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras	Contribui à estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área. Contribui para a construção das	Contribui à estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área. Contribui para a construção das

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	<p>de procedimentos com qualidade.</p> <p>Executa as atividades e utiliza os recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Executa projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p>	<p>de procedimentos com qualidade.</p> <p>Executa as atividades e utiliza os recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Executa projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p>	<p>equipes/áreas dentro e fora da área.</p> <p>Contribui para a construção das normativas internas e planos operacionais de procedimentos e segue tais normativas e planos com qualidade.</p> <p>Contribui ao planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Executa projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p>	<p>normativas internas e planos operacionais de procedimentos e segue tais normativas e planos com excelência.</p> <p>Contribui ao planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Contribui a projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p>	<p>normativas internas e planos operacionais de procedimentos e segue tais normativas e planos com excelência.</p> <p>Contribui ao planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Contribui a projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Contribui com o planejamento nas mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p>
<b>Requisitos de formação acadêmica ou profissional</b>	Requisito de Ingresso	Requisito de Ingresso	ensino Técnico	ensino Técnico ou Superior	ensino Técnico ou Superior

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Conhecimentos adicionais</b>	Requisito de Ingresso	atualização (90 horas) e 3 anos de experiência	atualização (180 horas) e 6 anos de experiência	atualização (180 horas) e 9 anos de experiência	atualização (180 horas) e 12 anos de experiência
<b>Tempo de experiência na função</b>	permanência mínima: 3 anos	9 anos de experiência	15 anos de experiência	21 anos de experiência	27 anos de experiência
<b>Visão sistêmica:</b>	<p>Realiza suas atividades compreendendo o impacto nos segmentos de processo relacionados.</p> <p>Entrega suas atividades em conformidade com a missão, a visão e os valores institucionais.</p>	<p>Verifica a coesão de suas atividades com outras relacionadas, agindo para manter a consistência entre elas.</p> <p>Preocupa-se em verificar os impactos que suas atividades podem gerar nas etapas subsequentes do processo.</p>	<p>Desenvolve suas atividades em sintonia com a equipe, compreendendo o impacto de sua atuação para a Universidade.</p> <p>Acompanha as informações relacionadas à Unidade, avaliando impactos e inter-relacionamentos sobre os processos/ projetos relacionados à sua atuação.</p>	<p>Propõe e participa de ações em conjunto com responsáveis por processos relacionados, com o objetivo de ampliar a sinergia.</p> <p>Analisa os potenciais impactos nos processos relacionados ao propor alterações em suas ações.</p> <p>Antecipa e alerta sobre possíveis impactos de suas ações em processos relacionados aos seus, articulando informações diversas pertinentes a sua área de atuação.</p>	<p>Atua na integração de ações com profissionais de processos relacionados, visando gerar sinergia.</p> <p>Obtém e dissemina para as equipes que orienta informações sobre as diretrizes e valores internos, contribuindo para ampliar a visão sistêmica.</p> <p>Analisa informações e tendências para a tomada de decisões que envolvam a área em que atua.</p>
<b>Responsabilidade Socioambiental</b>	<p>Incorpora e colabora com as atividades relacionadas aos projetos de responsabilidade socioambiental definidos pela universidade, conforme orientação.</p> <p>Utiliza e orienta para o uso eficiente os recursos disponíveis (como água e energia), orientando-se para a sua utilização consciente e</p>	<p>Atualiza-se com informações que possam impactar na eficiência da utilização dos recursos sob sua responsabilidade, e os aplica</p> <p>Sugere à chefia imediata implementação de melhorias para redução de desperdícios e maior colaboração nos processos e atividades que executa.</p>	<p>Acompanha a utilização eficiente dos recursos dos processos e atividades em que atua, evitando desperdícios.</p> <p>Fornecer informações e elabora relatórios informativos sobre as atividades realizadas no âmbito da responsabilidade socioambiental, apoiando o alcance dos resultados</p>	<p>Busca reforçar o comprometimento da equipe em que atua com os objetivos estabelecidos para a área em que está inserido.</p> <p>Respeita e considera as diversas manifestações, sugestões e pontos de vista dos funcionários e os encaminha para seus superiores imediatos.</p>	<p>Define ações de melhoria a serem implementadas, no setor em que atua, com foco na utilização eficiente dos recursos, além de contribuir para maior participação dos funcionários para integração e colaboração nos projetos socioambientais.</p> <p>Informa outras áreas sobre manifestações e sugestões</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	para a preservação do meio ambiente.	Acompanha a implementação de melhorias em processos e atividades relacionadas às suas.	estabelecidos pela universidade e favorecendo o acompanhamento e mensuração dos resultados.	Auxilia na orientação de funcionários sobre as novas atividades estabelecidas pela universidade e ações dos projetos socioambientais relacionados às atividades que executa.	de melhoria nos processos na área que atua que também podem impactar em outras unidades.
<b>Grau de complexidade e Autonomia Profissional</b>	Executa atividades específicas, de apoio operacional, documental e/ou administrativo, típicas de sua área de atuação, que exijam qualificação e experiência para o estabelecimento de rotinas e sob supervisão.	Executa atividades seguindo rotinas determinadas pela chefia imediata. Solicita orientações, e eventualmente sugere melhorias em suas atividades, à chefia, e interage com os funcionários que executam trabalhos relacionados às suas atividades. Eventualmente atua supervisionando equipes que executam serviços rotineiros e pré-definidos.	Executa atividades seguindo normas e padrões determinados pela chefia imediata. Sugere melhorias/soluções relacionadas à execução de suas atividades. Coleta e organiza informações necessárias para a realização das atividades da equipe em que atua.	Executa atividades estruturadas, seguindo os padrões adotados no setor em que atua. Sugere critérios para a organização e sistematização das informações necessárias e para atividades desenvolvidas no setor, com foco no desenvolvimento eficiente de suas atividades e da equipe em que atua.	Realiza, de forma reflexiva, atividades do setor, incluindo as a serem estruturadas, orientando-se pelas metas estabelecidas pela chefia imediata. Propõe à chefia melhorias de execução das atividades sob sua responsabilidade, considerando os impactos nos setores de interface. Interage com a equipe para garantir atuação integrada e busca de objetivos comuns.
<b>Gestão do Conhecimento</b>	Utiliza conhecimentos adquiridos em suas atividades podendo discutir melhorias, com seu chefe imediato. Organiza e compartilha conhecimentos relativos às atividades que executa.	Atualiza-se com conhecimentos que possam aprimorar o desenvolvimento das atividades sob sua responsabilidade, aplicando-os, considerando procedimentos pré-definidos. Troca experiências com outros funcionários ligados às suas atividades, contribuindo para a circulação do conhecimento.	Atualiza-se em assuntos diversos relacionados ao processo em que atua, sob orientação da chefia imediata. Atualiza os conhecimentos pertinentes ao processo em que atua, a partir da sistematização das práticas do processo e incorporando novos procedimentos. Aproveita oportunidades oferecidas pela instituição	Organiza e dissemina, para sua equipe, conhecimentos sobre técnicas e tecnologias aplicadas ao processo em que está inserido. Compromete-se com o seu desenvolvimento contínuo, com a busca de informação, capacitação e formação específica em sua área de atuação.	Aplica e dissemina conhecimentos adquiridos relativos ao processo em que atua, considerando seus objetivos e impactos nas interfaces. Aplica e orienta a aplicação de novos conhecimentos existentes na sua área de especialidade, adaptando-os às necessidades do

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
			para investir em seu processo de aprendizagem	Dissemina o conhecimento técnico a pares ou profissionais menos experientes, preocupando-se com sua correta compreensão.	processo/ projeto em que atua.
<b>Capacidade de trabalho em equipe</b>	Realiza suas atividades e trabalha em harmonia com outros profissionais, contribuindo para o alcance de objetivos comuns. Demonstra compreender o papel de suas atividades no processo de que participa e os resultados esperados, participando da realização das atividades da equipe que não estão sob sua responsabilidade direta. Contribui no trabalho com seus pares e na equipe em que atua ao cumprir padrões e prazos estabelecidos.	Desempenha atividades que fornecem suporte aos colegas na realização de suas atividades, visando ao alcance dos resultados esperados para a equipe. Participa de discussões que visem à maior integração entre as ações do processo em que atua, contribuindo com informações sobre as suas atividades.	Contribui com a construção do consenso e compromete-se com a equipe em que atua, colaborando para o alcance dos resultados esperados para a equipe. Colabora com a organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades.	Participa ativamente das atividades da equipe em que atua e fornece suporte aos colegas para o alcance de objetivos comuns. Lida com as diferenças, respeitando e considerando diferentes experiências e pontos de vista no desenvolvimento de um trabalho coletivo. Contribui com a construção do consenso da equipe em que atua, considerando as diferenças individuais e os desafios atribuídos a cada membro.	Participa ativamente da organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades. Contribui no aprimoramento das relações entre as pessoas da equipe que interage, bem como estimula contribuições, visando à melhoria do desempenho das atividades. Orienta a equipe em que atua de maneira a criar oportunidades de trocas de experiências e informações, estimulando a harmonia na equipe.
<b>Capacidade de liderança:</b> aplicável a quem chefia ou coordena equipes	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; envolve sempre os seus servidores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; seu grande entusiasmo e dedicação são uma fonte de motivação para os seus servidores, transmitindo-

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.	responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade. Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo; Expressa as suas opiniões e ideias, ouvindo seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade. Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo; Expressa sempre as suas opiniões e ideias, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando e acompanhando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidades, dando-lhes certa autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos seus servidores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos seus servidores, positivo ou negativo; expressa sempre as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos seus servidores. Planeja e negocia com a equipe quem pode substituí-lo promovendo intercâmbio programado de posto de trabalho, mantendo-se como responsável e orientando seu substituto ou potencial sucessor quanto aos requisitos de qualidade da sua gestão.	lhes confiança; envolve sempre os trabalhadores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega muitas responsabilidades e atribui tarefas aos servidores sempre com base nas suas características e capacidades, dando-lhes muita autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos trabalhadores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos servidores, positivo ou negativo, reconhecendo a sua contribuição; expressa as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos servidores, frequentemente atribuindo-lhes tarefas desafiantes. Orienta outros gestores sobre como identificar e desenvolve potenciais substitutos/sucessores.



**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Descrição Geral: competências essenciais</b>	Competência na sua área de atuação; Capacidade mediana de prospecção de projetos e soluções;	Competência reconhecida na sua área de atuação com reconhecimento de seus pares internos e externos à Unicamp; Referência na sua área de atuação, com capacidade de treinamento de equipe; Capacidade mediana de prospecção de projetos e soluções;	Tem conhecimento atualizado e acompanha tendências da área; Competência reconhecida na sua área de atuação com reconhecimento de seus pares internos e externos à Unicamp; Referência na sua área de atuação, com capacidade de treinamento de equipe; Capacidade de prospecção de projetos e soluções; orienta; Estimula posturas resilientes, exemplificadas em suas atitudes.	Tem conhecimento atualizado; acompanhamento das tendências da área; Competência destacada na sua área de atuação com reconhecimento de seus pares internos e externos à Unicamp; Referência no conhecimento na sua área de atuação, com capacidade de treinamento de equipe; Capacidade de prospecção de projetos e soluções; orienta; Estimula posturas resilientes, exemplificadas em suas atitudes.	Tem conhecimento atualizado, altamente avançado; acompanhamento das tendências da área; Competência destacada na sua área de atuação com reconhecimento de seus pares internos e externos à Unicamp; Referência no conhecimento na sua área de atuação, com capacidade de treinamento e coordenação de equipe; Capacidade de prospecção de projetos e soluções; orienta e estimula posturas resilientes, exemplificadas em suas atitudes.
<b>Descrição Geral: competências essenciais</b>					
<b>Requisitos de formação acadêmica ou profissional</b>	Requisito de Ingresso	Requisito de Ingresso	Pós-graduação <i>lato sensu</i> (especialização)	Pós-graduação <i>lato sensu</i> ou <i>stricto sensu</i>	Pós-graduação preferencialmente <i>stricto sensu</i>
<b>Conhecimentos adicionais</b>	Requisito de Ingresso	atualização (120 horas) e 3 anos de experiência	atualização (180 horas) e 6 anos de experiência	atualização (240 horas) e 9 anos de experiência	atualização (360 horas) e 12 anos de experiência
<b>Tempo de experiência na função</b>	permanência mínima: 3 anos	9 anos de experiência	15 anos de experiência	21 anos de experiência	27 anos de experiência
<b>Visão sistêmica:</b>	Desenvolve suas atividades em sintonia com a equipe, compreendendo o impacto	Propõe e participa de ações em conjunto com responsáveis por processos	Atua na integração de ações com profissionais de	Orienta suas ações a partir da análise dos impactos na	Utiliza sua visão integrada da Universidade e do ambiente externo para orientar

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	<p>de sua atuação para a Universidade.</p> <p>Acompanha as informações relacionadas à Unidade, avaliando impactos e inter-relacionamentos sobre os processos/ projetos relacionados à sua atuação.</p>	<p>relacionados, com o objetivo de ampliar a sinergia.</p> <p>Analisa os potenciais impactos nos processos relacionados ao propor alterações em suas ações.</p> <p>Antecipa e alerta sobre possíveis impactos de suas ações em processos relacionados aos seus, articulando informações diversas pertinentes a sua área de atuação.</p>	<p>processos relacionados, visando gerar sinergia.</p> <p>Obtém e dissemina para as equipes que orienta informações sobre as diretrizes e valores internos, contribuindo para ampliar a visão sistêmica.</p> <p>Analisa informações e tendências para a tomada de decisões que envolvam a área em que atua.</p>	<p>área como um todo e nas áreas inter-relacionadas.</p> <p>Define, em conjunto com responsáveis por processos e projetos relacionados, seus limites e interfaces, estando atento para a otimização de esforços e convergência de ações.</p> <p>Age e orienta seus pares/sua equipe a atuar a partir de uma visão dos impactos e reflexos das ações relacionadas aos processos sob sua responsabilidade em outros de interface, bem como atendimento equilibrado de interesses diversos envolvidos.</p>	<p>sua equipe nas interfaces com outras Instituições.</p> <p>Integra e atualiza sua equipe com relação a decisões superiores, projetos e mudanças em geral e outros conhecimentos sobre a Unidade em que se insere e suas interfaces com o ambiente externo.</p> <p>Integra ações/ soluções pertinentes à Unidade onde atua, otimizando processos e projetos da Universidade, favorecendo a cooperação.</p>
<b>Responsabilidade Socioambiental</b>	<p>Acompanha a utilização eficiente dos recursos dos processos e atividades em que atua, evitando desperdícios.</p> <p>Fornecer informações e elabora relatórios informativos sobre as atividades realizadas no âmbito da responsabilidade socioambiental, apoiando o alcance dos resultados estabelecidos pela universidade e favorecendo o</p>	<p>Busca reforçar o comprometimento da equipe em que atua com os objetivos estabelecidos para a área em que está inserido.</p> <p>Respeita e considera as diversas manifestações, sugestões e pontos de vista dos funcionários e os encaminha para seus superiores imediatos.</p> <p>Auxilia na orientação de funcionários sobre as novas atividades estabelecidas</p>	<p>Define ações de melhoria a serem implementadas, no setor em que atua, com foco na utilização eficiente dos recursos, além de contribuir para maior participação dos funcionários para integração e colaboração nos projetos socioambientais.</p> <p>Informa outras áreas sobre manifestações e sugestões de melhoria nos processos na área que atua que</p>	<p>Propicia o suporte necessário para os funcionários alcançarem os resultados dos projetos socioambientais.</p> <p>Mobiliza os funcionários, de sua Unidade, a alcançar os resultados estabelecidos, tendo em vista o pleno cumprimento dos objetivos socioambientais.</p> <p>Controla e administra a implantação dos projetos na sua área, fornecendo</p>	<p>Cria, com auxílio de todos os funcionários que coordena, ambiente de envolvimento e participação nos projetos da universidade, lidando com as dificuldades de maneira estruturada e mobilizando o engajamento dos profissionais.</p> <p>Estabelece parcerias com outras instituições para a implementação de projetos de responsabilidade socioambientais que estejam</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	acompanhamento e men- suração dos resultados.	pela universidade e ações dos projetos socioambien- tais relacionados às ativida- des que executa.	também podem impactar em outras unidades.	relatórios com informações precisas sobre a atuação e os resultados alcançados de acordo com os indicadores estabelecidos pela Universidade.	alinhados aos objetivos ge- rais da universidade.
<b>Grau de complexidade e Autonomia Profissional</b>	Executa atividades estrutu- radas, seguindo os padrões adotados no setor em que atua. Sugere critérios para a organização e sistematiza- ção das informações ne- cessárias e para atividades desenvolvidas no setor, com foco no desenvolvi- mento eficiente de suas ati- vidades e da equipe em que atua.	Realiza, de forma reflexiva, atividades do setor, inclu- indo as a serem estrutura- das, orientando-se pelas metas estabelecidas pela chefia imediata. Propõe à chefia melhorias de execu- ção das atividades sob sua responsabilidade, conside- rando os impactos nos se- tores de interface. Interage com a equipe para garantir atuação integrada e busca de objetivos comuns.	Realiza atividades com au- tonomia. Participa e sugere melhorias na estruturação de atividades, procedimen- tos e rotinas que seguem padrões adotados na área e que promovem impacto nos processos/áreas relacio- nados. Orienta outros pro- fissionais em estágios ante- riores.	Participa da estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Influencia a definição conceitual dos processos e atua conside- rando as interfaces com ou- tros processos/projetos. Participa do planejamento das atividades e da utiliza- ção dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte. Coordena equipes funcional e técnica- mente.	Coordena projetos/proces- sos, considerando a inter- face com outros proces- sos/projetos e sendo refe- rência dentro e fora da Uni- versidade em sua área de conhecimento. Participa do planejamento e do pro- cesso decisório sobre mu- danças nas atividades e nos processos adotados na área em que atua, analisando o impacto na Universidade, considerando o presente e o futuro da Instituição. Co- ordena equipes multidisci- plinares/interinstitucionais.
<b>Gestão do Conhecimento</b>	Atualiza-se em assuntos di- versos relacionados ao pro- cesso em que atua, sob ori- entação da chefia imediata Atualiza os conhecimentos pertinentes ao processo em que atua, a partir da siste- matização das práticas do processo e incorporando novos procedimentos.	Organiza e dissemina, para sua equipe, conhecimentos sobre técnicas e tecnolo- gias aplicadas ao processo em que está inserido. Compromete-se com o seu desenvolvimento contínuo, com a busca de informa- ção, capacitação e	Aplica e dissemina conheci- mentos adquiridos relativos ao processo em que atua, considerando seus objeti- vos e impactos nas interfa- ces. Aplica e orienta a aplicação de novos conhecimentos existentes na sua área de especialidade, adaptando-	Pesquisa, aplica e disse- mina novos conceitos, mé- todos e padrões de atua- ção, visando que a Institui- ção ocupe a vanguarda em sua área de especialização. Utiliza os conhecimentos adquiridos de sua área de especialização para lidar	Identifica e desenvolve co- nhecimentos, coordenando estudos e análises interins- titucionais, relacionados à sua expertise, que impac- tam na unidade em que atua, considerando inclu- sive a influência na Univer- sidade e outras instituições.

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	Aproveita oportunidades oferecidas pela instituição para investir em seu processo de aprendizagem	formação específica em sua área de atuação. Dissemina o conhecimento técnico a pares ou profissionais menos experientes, preocupando-se com sua correta compreensão.	os às necessidades do processo/ projeto em que atua.	com as demandas não previstas. Demonstra comprometimento com o seu desenvolvimento contínuo, atualizando-se em sua área de especialização.	Identifica potenciais e necessidades, e recomenda estratégias de capacitação e formação de pessoas, no projeto/ processo sob sua responsabilidade, para aprimoramento e atualização profissional, buscando o desenvolvimento constante de sua equipe.
<b>Capacidade de trabalho em equipe</b>	Contribui com a construção do consenso e compromete-se com a equipe em que atua, colaborando para o alcance dos resultados esperados para a equipe. Colabora com a organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades.	Participa ativamente das atividades da equipe em que atua e fornece suporte aos colegas para o alcance de objetivos comuns. Lida com as diferenças, respeitando e considerando diferentes experiências e pontos de vista no desenvolvimento de um trabalho coletivo. Contribui com a construção do consenso da equipe em que atua, considerando as diferenças individuais e os desafios atribuídos a cada membro.	Participa ativamente da organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades. Contribui no aprimoramento das relações entre as pessoas da equipe que interage, bem como estimula contribuições, visando à melhoria do desempenho das atividades. Orienta a equipe em que atua de maneira a criar oportunidades de trocas de experiências e informações, estimulando a harmonia na equipe.	Colabora com a resolução de conflitos na equipe em que atua, conciliando às diferenças individuais e zelando pelo papel de cada membro da equipe. Contribui para a coesão dos trabalhos da equipe em que atua, propondo e buscando a concordância de todos os membros da equipe em relação à distribuição de papéis/responsabilidades. Interage com outras equipes de processos/projetos relacionados para identificar oportunidades de cooperação entre suas ações.	Nos projetos/unidade (s) que coordena, atua como facilitador, articulando esforços, clarificando papéis e buscando a harmonia e coesão das equipes, considerando as diferenças individuais e a interação com outras unidades/Instituições. Cria ambiente harmônico e de participação nas equipes que coordena/ participa, lidando com as dificuldades de maneira estruturada e incentivando a participação ativa dos envolvidos. Participa de grupos interinstitucionais, representando a Universidade nacional e internacionalmente em sua área de atuação. Interage com equipes interinstitucionais/

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
					multidisciplinares para identificar oportunidades de cooperação entre suas ações.
<b>Capacidade de liderança:</b> aplicável a quem chefia ou coordena equipes	<p>Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.</p>	<p>Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.</p> <p>Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;</p> <p>Expressa as suas opiniões e ideias, ouvindo seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.</p>	<p>Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.</p> <p>Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;</p> <p>Expressa sempre as suas opiniões e ideias, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando e acompanhando suas capacitações. Consegue</p>	<p>Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; envolve sempre os seus servidores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega responsabilidades e atribui tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidades, dando-lhes certa autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos seus servidores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos seus servidores, positivo ou negativo; expressa sempre as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos seus servidores.</p>	<p>Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; seu grande entusiasmo e dedicação são uma fonte de motivação para os seus servidores, transmitindo-lhes confiança; envolve sempre os trabalhadores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega muitas responsabilidades e atribui tarefas aos servidores sempre com base nas suas características e capacidades, dando-lhes muita autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos trabalhadores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos servidores, positivo ou negativo, reconhecendo a sua contribuição; expressa as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
			identificar colegas com potencial para substituí-lo.	Planeja e negocia com a equipe quem pode substituí-lo promovendo intercâmbio programado de posto de trabalho, mantendo-se como responsável e orientando seu substituto ou potencial sucessor quanto aos requisitos de qualidade da sua gestão.	consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos servidores, frequentemente atribuindo-lhes tarefas desafiadoras. Orienta outros gestores sobre como identificar e desenvolve potenciais substitutos/sucessores.

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

**Área de Atuação VI – Profissional das Funções Específicas da Saúde**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Descrição Geral: competências essenciais</b>	<p>Executa as atividades planejadas, de acordo com os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área hospitalar.</p> <p>Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos. Executa as atividades seguindo as análises de impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Atua com ética cumpre os deveres estabelecidos pelo Conselho ou órgão equivalente da sua classe.</p>	<p>Executa as atividades planejadas, de acordo com os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área hospitalar.</p> <p>Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos satisfatoriamente. Executa as atividades analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Domina as diretrizes básicas do Sistema Único de Saúde – SUS.</p> <p>Atua com ética cumpre os deveres estabelecidos pelo Conselho ou órgão equivalente da sua classe.</p>	<p>Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área hospitalar.</p> <p>Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com qualidade.</p> <p>Domina as diretrizes básicas do Sistema Único de Saúde – SUS.</p> <p>Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, seguindo as análises de impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p> <p>Atua com ética cumpre os deveres estabelecidos pelo Conselho ou órgão equivalente da sua classe.</p>	<p>Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área hospitalar.</p> <p>Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com boa qualidade.</p> <p>Domina as diretrizes básicas do Sistema Único de Saúde – SUS.</p> <p>Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, seguindo as análises de impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p> <p>Atua com ética cumpre os deveres estabelecidos pelo Conselho ou órgão equivalente da sua classe.</p>	<p>Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área hospitalar.</p> <p>Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com qualidade.</p> <p>Executa as atividades analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Domina as diretrizes básicas do Sistema Único de Saúde – SUS.</p> <p>Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p> <p>Atua com ética cumpre os deveres estabelecidos pelo Conselho ou órgão equivalente da sua classe.</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Requisitos de formação acadêmica ou profissional</b>	Requisito de Ingresso	Requisito de Ingresso	ensino Médio	ensino Médio ou Técnico	ensino Médio ou Técnico
<b>Conhecimentos adicionais</b>	Requisito de Ingresso	atualização (90 horas) e 3 anos de experiência	atualização (180 horas) e 6 anos de experiência	atualização (180 horas) e 9 anos de experiência	atualização (180 horas) e 12 anos de experiência
<b>Tempo de experiência na função</b>	permanência mínima: 3 anos	9 anos de experiência	15 anos de experiência	21 anos de experiência	27 anos de experiência
<b>Visão sistêmica:</b>	Realiza suas atividades, compreendendo o impacto na equipe em que atua.	Compreende o papel de suas atividades no processo como um todo e as desenvolve, seguindo orientações e procedimentos específicos. Solicita orientação de sua chefia imediata para ampliar seu entendimento a respeito dos processos relacionados às suas atividades.	Realiza suas atividades compreendendo o impacto nos segmentos de processo relacionados. Entrega suas atividades em conformidade com a missão, a visão e os valores institucionais.	Verifica a coesão de suas atividades com outras relacionadas, agindo para manter a consistência entre elas. Preocupa-se em verificar os impactos que suas atividades podem gerar nas etapas subsequentes do processo.	Desenvolve suas atividades em sintonia com a equipe, compreendendo o impacto de sua atuação para a Universidade. Acompanha as informações relacionadas à Unidade, avaliando impactos e inter-relacionamentos sobre os processos/ projetos relacionados à sua atuação.
<b>Responsabilidade Socioambiental</b>	Realiza as suas atividades evitando o desperdício dos recursos sob sua responsabilidade, aproveitando-os totalmente antes do descarte. Colabora com a reciclagem de resíduos sólidos.	Preocupa-se em descartar corretamente os resíduos, principalmente tóxicos, evitando a poluição ambiental. Colabora com os projetos socioambientais estabelecidos pela Universidade, executando as ações relacionadas às atividades que executa, conforme orientação do superior imediato.	Incorpora e colabora com as atividades relacionadas aos projetos de responsabilidade socioambiental definidos pela universidade, conforme orientação. Utiliza e orienta para o uso eficiente os recursos disponíveis (como água e energia), orientando-se para a sua utilização consciente e para a preservação do meio ambiente.	Atualiza-se com informações que possam impactar na eficiência da utilização dos recursos sob sua responsabilidade, e os aplica Sugere à chefia imediata implementação de melhorias para redução de desperdícios e maior colaboração nos processos e atividades que executa. Acompanha a implementação de melhorias em	Acompanha a utilização eficiente dos recursos dos processos e atividades em que atua, evitando desperdícios. Fornece informações e elabora relatórios informativos sobre as atividades realizadas no âmbito da responsabilidade socioambiental, apoiando o alcance dos resultados estabelecidos pela universidade e



**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
				processos e atividades relacionadas às suas.	favorecendo o acompanhamento e mensuração dos resultados.
<b>Grau de complexidade e Autonomia Profissional</b>	Executa atividades auxiliares, de sua área e outras tarefas correlatas, conforme orientação recebida do superior imediato.	Auxilia a área em que atua, executando atividades específicas, segundo rotinas previamente definidas, sob orientação constante. Colabora com os técnicos de sua área de atuação na execução de seus serviços.	Executa atividades específicas, de apoio operacional, documental e/ou administrativo, típicas de sua área de atuação, que exijam qualificação e experiência para o estabelecimento de rotinas e sob supervisão.	Executa atividades seguindo rotinas predeterminadas pela chefia imediata. Solicita orientações, e eventualmente sugere melhorias em suas atividades, à chefia, e interage com os funcionários que executam trabalhos relacionados às suas atividades. Eventualmente atua supervisionando equipes que executam serviços rotineiros e pré-definidos.	Executa atividades seguindo normas e padrões predeterminados pela chefia imediata. Sugere melhorias/soluções relacionadas à execução de suas atividades. Coleta e organiza informações necessárias para a realização das atividades da equipe em que atua.
<b>Gestão do Conhecimento</b>	Apresenta preocupação contínua com o seu auto-desenvolvimento, no âmbito de suas atividades. Registra os conhecimentos relativos às atividades que executa.	Apresenta preocupação contínua com o seu auto-desenvolvimento, no âmbito de suas atividades. Registra os conhecimentos relativos às atividades que executa.	Utiliza conhecimentos adquiridos em suas atividades podendo discutir melhorias, com seu chefe imediato. Organiza e compartilha conhecimentos relativos às atividades que executa.	Atualiza-se com conhecimentos que possam aprimorar o desenvolvimento das atividades sob sua responsabilidade, aplicando-os, considerando procedimentos pré-definidos. Troca experiências com outros funcionários ligados às suas atividades, contribuindo para a circulação do conhecimento.	Atualiza-se em assuntos diversos relacionados ao processo em que atua, sob orientação da chefia imediata. Atualiza os conhecimentos pertinentes ao processo em que atua, a partir da sistematização das práticas do processo e incorporando novos procedimentos. Aproveita oportunidades oferecidas pela instituição para investir em seu processo de aprendizagem

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Capacidade de trabalho em equipe</b>	Tem consciência da importância do seu papel para que os objetivos da equipe sejam alcançados Colabora com o grupo e atua de maneira a buscar o comprometimento com a equipe da qual participa Desenvolve confiança no trabalho com seus pares ao cumprir padrões e prazos previamente estabelecidos.	Troca informações internamente, em assuntos relacionados a sua área de atuação, visando colaborar com o estabelecimento das rotinas de sua área de atuação. Contribui no trabalho com seus pares e na equipe em que atua ao cumprir padrões e prazos estabelecidos.	Realiza suas atividades e trabalha em harmonia com outros profissionais, contribuindo para o alcance de objetivos comuns. Demonstra compreender o papel de suas atividades no processo de que participa e os resultados esperados, participando da realização das atividades da equipe que não estão sob sua responsabilidade direta. Contribui no trabalho com seus pares e na equipe em que atua ao cumprir padrões e prazos estabelecidos.	Desempenha atividades que fornecem suporte aos colegas na realização de suas atividades, visando ao alcance dos resultados esperados para a equipe. Participa de discussões que visem à maior integração entre as ações do processo em que atua, contribuindo com informações sobre as suas atividades.	Contribui com a construção do consenso e compromete-se com a equipe em que atua, colaborando para o alcance dos resultados esperados para a equipe. Colabora com a organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades.
<b>Capacidade de liderança:</b> aplicável a quem chefia ou coordena equipes	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade. Quando solicitado, orienta servidores na realização do	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade. Quando solicitado, orienta servidores na realização do	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; envolve sempre os seus servidores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega responsabilidades e atribui tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidades, dando-lhes certa autonomia; muito frequentemente, e	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; seu grande entusiasmo e dedicação são uma fonte de motivação para os seus servidores, transmitindo-lhes confiança; envolve sempre os trabalhadores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega muitas responsabilidades e atribui tarefas

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
		<p>seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;</p> <p>Expressa as suas opiniões e ideias, ouvindo seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.</p>	<p>seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;</p> <p>Expressa sempre as suas opiniões e ideias, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando e acompanhando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.</p>	<p>mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos seus servidores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos seus servidores, positivo ou negativo; expressa sempre as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos seus servidores.</p> <p>Planeja e negocia com a equipe quem pode substituí-lo promovendo intercâmbio programado de posto de trabalho, mantendo-se como responsável e orientando seu substituto ou potencial sucessor quanto aos requisitos de qualidade da sua gestão.</p>	<p>aos servidores sempre com base nas suas características e capacidades, dando-lhes muita autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos trabalhadores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos servidores, positivo ou negativo, reconhecendo a sua contribuição; expressa as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos servidores, frequentemente atribuindo-lhes tarefas desafiantes. Orienta outros gestores sobre como identificar e desenvolve potenciais substitutos/sucessores.</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Descrição Geral: competências essenciais</b>	<p>Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor na área hospitalar.</p> <p>Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com qualidade.</p> <p>Executa as atividades e utiliza os recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Executa projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Atua com ética cumpre os deveres estabelecidos pelo Conselho ou órgão equivalente da sua classe.</p>	<p>Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor na área hospitalar.</p> <p>Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com qualidade.</p> <p>Executa as atividades e utiliza os recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Conhece as diretrizes básicas do Sistema Único de Saúde – SUS.</p> <p>Executa projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p>	<p>Colabora com estruturação de atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área hospitalar.</p> <p>Contribui para a construção das normativas internas e planos operacionais de procedimentos e segue tais normativas e planos com qualidade.</p> <p>Contribui ao planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Domina as diretrizes básicas do Sistema Único de Saúde – SUS.</p> <p>Executa projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na</p>	<p>Contribui à estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área hospitalar.</p> <p>Contribui para a construção das normativas internas e planos operacionais de procedimentos e segue tais normativas e planos com excelência.</p> <p>Contribui ao planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Domina as diretrizes básicas do Sistema Único de Saúde – SUS.</p> <p>Contribui a projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa</p>	<p>Contribui à estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área hospitalar.</p> <p>Contribui para a construção das normativas internas e planos operacionais de procedimentos e segue tais normativas e planos com excelência.</p> <p>Contribui ao planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte. Domina as diretrizes básicas do Sistema Único de Saúde – SUS.</p> <p>Contribui a projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Contribui com o planejamento nas mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida,</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
		Atua com ética cumpre os deveres estabelecidos pelo Conselho ou órgão equivalente da sua classe.	sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição. Atua com ética cumpre os deveres estabelecidos pelo Conselho ou órgão equivalente da sua classe.	atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição. Atua com ética cumpre os deveres estabelecidos pelo Conselho ou órgão equivalente da sua classe.	considerando o presente e o futuro da Instituição. Atua com ética cumpre os deveres estabelecidos pelo Conselho ou órgão equivalente da sua classe.
<b>Requisitos de formação acadêmica ou profissional</b>	Requisito de Ingresso	Requisito de Ingresso	ensino Técnico	ensino Técnico ou Superior	ensino Técnico ou Superior
<b>Conhecimentos adicionais</b>	Requisito de Ingresso	atualização (90 horas) e 3 anos de experiência	atualização (180 horas) e 6 anos de experiência	atualização (180 horas) e 9 anos de experiência	atualização (180 horas) e 12 anos de experiência
<b>Tempo de experiência na função</b>	permanência mínima: 3 anos	9 anos de experiência	15 anos de experiência	21 anos de experiência	27 anos de experiência
<b>Visão sistêmica:</b>	Realiza suas atividades compreendendo o impacto nos segmentos de processo relacionados. Entrega suas atividades em conformidade com a missão, a visão e os valores institucionais.	Verifica a coesão de suas atividades com outras relacionadas, agindo para manter a consistência entre elas. Preocupa-se em verificar os impactos que suas atividades podem gerar nas etapas subsequentes do processo.	Desenvolve suas atividades em sintonia com a equipe, compreendendo o impacto de sua atuação para a Universidade. Acompanha as informações relacionadas à Unidade, avaliando impactos e interrelacionamentos sobre os processos/ projetos relacionados à sua atuação.	Propõe e participa de ações em conjunto com responsáveis por processos relacionados, com o objetivo de ampliar a sinergia. Analisa os potenciais impactos nos processos relacionados ao propor alterações em suas ações. Antecipa e alerta sobre possíveis impactos de suas ações em processos relacionados aos seus, articulando informações diversas pertinentes a sua área de atuação.	Atua na integração de ações com profissionais de processos relacionados, visando gerar sinergia. Obtém e dissemina para as equipes que orienta informações sobre as diretrizes e valores internos, contribuindo para ampliar a visão sistêmica. Analisa informações e tendências para a tomada de decisões que envolvam a área em que atua.

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Responsabilidade Socioambiental</b>	<p>Incorpora e colabora com as atividades relacionadas aos projetos de responsabilidade socioambiental definidos pela universidade, conforme orientação.</p> <p>Utiliza e orienta para o uso eficiente os recursos disponíveis (como água e energia), orientando-se para a sua utilização consciente e para a preservação do meio ambiente.</p>	<p>Atualiza-se com informações que possam impactar na eficiência da utilização dos recursos sob sua responsabilidade, e os aplica</p> <p>Sugere à chefia imediata implementação de melhorias para redução de desperdícios e maior colaboração nos processos e atividades que executa.</p> <p>Acompanha a implementação de melhorias em processos e atividades relacionadas às suas.</p>	<p>Acompanha a utilização eficiente dos recursos dos processos e atividades em que atua, evitando desperdícios.</p> <p>Fornecer informações e elabora relatórios informativos sobre as atividades realizadas no âmbito da responsabilidade socioambiental, apoiando o alcance dos resultados estabelecidos pela universidade e favorecendo o acompanhamento e mensuração dos resultados.</p>	<p>Busca reforçar o comprometimento da equipe em que atua com os objetivos estabelecidos para a área em que está inserido.</p> <p>Respeita e considera as diversas manifestações, sugestões e pontos de vista dos funcionários e os encaminha para seus superiores imediatos.</p> <p>Auxilia na orientação de funcionários sobre as novas atividades estabelecidas pela universidade e ações dos projetos socioambientais relacionados às atividades que executa.</p>	<p>Define ações de melhoria a serem implementadas, no setor em que atua, com foco na utilização eficiente dos recursos, além de contribuir para maior participação dos funcionários para integração e colaboração nos projetos socioambientais.</p> <p>Informa outras áreas sobre manifestações e sugestões de melhoria nos processos na área que atua que também podem impactar em outras unidades.</p>
<b>Grau de complexidade e Autonomia Profissional</b>	<p>Executa atividades específicas, de apoio operacional, documental e/ou administrativo, típicas de sua área de atuação, que exijam qualificação e experiência para o estabelecimento de rotinas e sob supervisão.</p>	<p>Executa atividades seguindo rotinas predeterminadas pela chefia imediata. Solicita orientações, e eventualmente sugere melhorias em suas atividades, à chefia, e interage com os funcionários que executam trabalhos relacionados às suas atividades. Eventualmente atua supervisionando equipes que executam serviços rotineiros e pré-definidos.</p>	<p>Executa atividades seguindo normas e padrões predeterminados pela chefia imediata. Sugere melhorias/soluções relacionadas à execução de suas atividades. Coleta e organiza informações necessárias para a realização das atividades da equipe em que atua.</p>	<p>Executa atividades estruturadas, seguindo os padrões adotados no setor em que atua. Sugere critérios para a organização e sistematização das informações necessárias e para atividades desenvolvidas no setor, com foco no desenvolvimento eficiente de suas atividades e da equipe em que atua.</p>	<p>Realiza, de forma reflexiva, atividades do setor, incluindo as a serem estruturadas, orientando-se pelas metas estabelecidas pela chefia imediata. Propõe à chefia melhorias de execução das atividades sob sua responsabilidade, considerando os impactos nos setores de interface. Interage com a equipe para garantir atuação integrada e busca de objetivos comuns.</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Gestão do Conhecimento</b>	<p>Utiliza conhecimentos adquiridos em suas atividades podendo discutir melhorias, com seu chefe imediato.</p> <p>Organiza e compartilha conhecimentos relativos às atividades que executa.</p>	<p>Atualiza-se com conhecimentos que possam aprimorar o desenvolvimento das atividades sob sua responsabilidade, aplicando-os, considerando procedimentos pré-definidos.</p> <p>Troca experiências com outros funcionários ligados às suas atividades, contribuindo para a circulação do conhecimento.</p>	<p>Atualiza-se em assuntos diversos relacionados ao processo em que atua, sob orientação da chefia imediata</p> <p>Atualiza os conhecimentos pertinentes ao processo em que atua, a partir da sistematização das práticas do processo e incorporando novos procedimentos.</p> <p>Aproveita oportunidades oferecidas pela instituição para investir em seu processo de aprendizagem</p>	<p>Organiza e dissemina, para sua equipe, conhecimentos sobre técnicas e tecnologias aplicadas ao processo em que está inserido.</p> <p>Compromete-se com o seu desenvolvimento contínuo, com a busca de informação, capacitação e formação específica em sua área de atuação.</p> <p>Dissemina o conhecimento técnico a pares ou profissionais menos experientes, preocupando-se com sua correta compreensão.</p>	<p>Aplica e dissemina conhecimentos adquiridos relativos ao processo em que atua, considerando seus objetivos e impactos nas interfaces.</p> <p>Aplica e orienta a aplicação de novos conhecimentos existentes na sua área de especialidade, adaptando-os às necessidades do processo/ projeto em que atua.</p>
<b>Capacidade de trabalho em equipe</b>	<p>Realiza suas atividades e trabalha em harmonia com outros profissionais, contribuindo para o alcance de objetivos comuns.</p> <p>Demonstra compreender o papel de suas atividades no processo de que participa e os resultados esperados, participando da realização das atividades da equipe que não estão sob sua responsabilidade direta.</p> <p>Contribui no trabalho com seus pares e na equipe em que atua ao cumprir</p>	<p>Desempenha atividades que fornecem suporte aos colegas na realização de suas atividades, visando ao alcance dos resultados esperados para a equipe.</p> <p>Participa de discussões que visem à maior integração entre as ações do processo em que atua, contribuindo com informações sobre as suas atividades.</p>	<p>Contribui com a construção do consenso e compromete-se com a equipe em que atua, colaborando para o alcance dos resultados esperados para a equipe.</p> <p>Colabora com a organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades.</p>	<p>Participa ativamente das atividades da equipe em que atua e fornece suporte aos colegas para o alcance de objetivos comuns.</p> <p>Lida com as diferenças, respeitando e considerando diferentes experiências e pontos de vista no desenvolvimento de um trabalho coletivo.</p> <p>Contribui com a construção do consenso da equipe em que atua, considerando as diferenças individuais e os desafios atribuídos a cada membro.</p>	<p>Participa ativamente da organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades.</p> <p>Contribui no aprimoramento das relações entre as pessoas da equipe que interage, bem como estimula contribuições, visando à melhoria do desempenho das atividades.</p> <p>Orienta a equipe em que atua de maneira a criar oportunidades de trocas de experiências e informações,</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	padrões e prazos estabelecidos.				estimulando a harmonia na equipe.
<b>Capacidade de liderança:</b> aplicável a quem chefia ou coordena equipes	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.  Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;  Expressa as suas opiniões e ideias, ouvindo seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.  Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;  Expressa sempre as suas opiniões e ideias, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando e acompanhando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; envolve sempre os seus servidores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega responsabilidades e atribui tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidades, dando-lhes certa autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos seus servidores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos seus servidores, positivo ou negativo; expressa sempre as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos seus servidores.	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; seu grande entusiasmo e dedicação são uma fonte de motivação para os seus servidores, transmitindo-lhes confiança; envolve sempre os trabalhadores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega muitas responsabilidades e atribui tarefas aos servidores sempre com base nas suas características e capacidades, dando-lhes muita autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos trabalhadores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos servidores, positivo ou negativo, reconhecendo a sua contribuição; expressa as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e



**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
				Planeja e negocia com a equipe quem pode substituí-lo promovendo intercâmbio programado de posto de trabalho, mantendo-se como responsável e orientando seu substituto ou potencial sucessor quanto aos requisitos de qualidade da sua gestão.	convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos servidores, frequentemente atribuindo-lhes tarefas desafiantes. Orienta outros gestores sobre como identificar e desenvolve potenciais substitutos/sucessores.

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Descrição Geral: competências essenciais</b>	Participa da estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área hospitalar. Influencia a definição conceitual dos processos e atua considerando as interfaces com outros processos/projetos, contribui para a construção das normativas internas e planos operacionais de procedimentos. Participa do planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua,	Participa da estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área hospitalar. Influencia a definição conceitual dos processos e atua considerando as interfaces com outros processos/projetos, contribui para a construção das normativas internas e planos operacionais de procedimentos. Participa do planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua,	Participa da estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área hospitalar. Influencia a definição conceitual dos processos e atua considerando as interfaces com outros processos/projetos, contribui para a construção das normativas internas e planos operacionais de procedimentos. Participa do planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua,	Participa da estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área hospitalar. Influencia a definição conceitual dos processos e atua considerando as interfaces com outros processos/projetos, contribui para a construção das normativas internas e planos operacionais de procedimentos. Participa do planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto	Participa da estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área hospitalar. Influencia a definição conceitual dos processos e atua considerando as interfaces com outros processos/projetos, contribui para a construção das normativas internas e planos operacionais de procedimentos. Participa do planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua,

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	<p>analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte. Domina as diretrizes básicas do Sistema Único de Saúde – SUS.</p> <p>Contribui a projetos/processos, considerando a interface com outros processos/projetos.</p> <p>Participa do planejamento e do processo decisório sobre nas mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p> <p>Atua com ética cumpre os deveres estabelecidos pelo Conselho ou órgão equivalente da sua classe.</p>	<p>analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte. Domina as diretrizes básicas do Sistema Único de Saúde – SUS.</p> <p>Contribui a projetos/processos, considerando a interface com outros processos/projetos e sendo referência dentro e fora da Universidade em sua área de atuação. Participa do planejamento e do processo decisório sobre mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p> <p>Atua com ética cumpre os deveres estabelecidos pelo Conselho ou órgão equivalente da sua classe.</p>	<p>analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte. Domina as diretrizes básicas do Sistema Único de Saúde – SUS.</p> <p>Contribui a projetos/processos, considerando a interface com outros processos/projetos e sendo referência dentro e fora da Universidade em sua área de atuação. Participa do planejamento e do processo decisório sobre mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição. Coordena equipes multidisciplinares/interinstitucionais. Atua com ética cumpre os deveres estabelecidos pelo Conselho ou órgão equivalente da sua classe.</p>	<p>no macroprocesso do qual faz parte. Domina as diretrizes básicas do Sistema Único de Saúde – SUS. Coordena equipes funcionalmente e tecnicamente.</p> <p>Participa do planejamento e do processo decisório sobre mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição. Coordena equipes multidisciplinares/interinstitucionais. Atua com ética cumpre os deveres estabelecidos pelo Conselho ou órgão equivalente da sua classe.</p>	<p>analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte. Domina as diretrizes básicas do Sistema Único de Saúde – SUS.</p> <p>Coordena equipes funcionalmente e tecnicamente. Coordena projetos/processos, considerando a interface com outros processos/projetos e sendo referência dentro e fora da Universidade em sua área de atuação. Participa do planejamento e do processo decisório sobre mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição. Coordena equipes multidisciplinares/interinstitucionais. Atua com ética cumpre os deveres estabelecidos pelo Conselho ou órgão equivalente da sua classe.</p>
<b>Requisitos de formação acadêmica ou profissional</b>	Requisito de Ingresso	Requisito de Ingresso	Pós-graduação <i>lato sensu</i> (especialização)	Pós-graduação <i>lato sensu</i> ou <i>stricto sensu</i>	Pós-graduação preferencialmente <i>stricto sensu</i>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Conhecimentos adicionais</b>	Requisito de Ingresso	atualização (120 horas) e 3 anos de experiência	atualização (180 horas) e 6 anos de experiência	atualização (240 horas) e 9 anos de experiência	atualização (360 horas) e 12 anos de experiência
<b>Tempo de experiência na função</b>	permanência mínima: 3 anos	9 anos de experiência	15 anos de experiência	21 anos de experiência	27 anos de experiência
<b>Visão sistêmica:</b>	<p>Desenvolve suas atividades em sintonia com a equipe, compreendendo o impacto de sua atuação para a Universidade.</p> <p>Acompanha as informações relacionadas à Unidade, avaliando impactos e inter-relacionamentos sobre os processos/ projetos relacionados à sua atuação.</p>	<p>Propõe e participa de ações em conjunto com responsáveis por processos relacionados, com o objetivo de ampliar a sinergia.</p> <p>Analisa os potenciais impactos nos processos relacionados ao propor alterações em suas ações.</p> <p>Antecipa e alerta sobre possíveis impactos de suas ações em processos relacionados aos seus, articulando informações diversas pertinentes a sua área de atuação.</p>	<p>Atua na integração de ações com profissionais de processos relacionados, visando gerar sinergia.</p> <p>Obtém e dissemina para as equipes que orienta informações sobre as diretrizes e valores internos, contribuindo para ampliar a visão sistêmica.</p> <p>Analisa informações e tendências para a tomada de decisões que envolvam a área em que atua.</p>	<p>Orienta suas ações a partir da análise dos impactos na área como um todo e nas áreas inter-relacionadas.</p> <p>Define, em conjunto com responsáveis por processos e projetos relacionados, seus limites e interfaces, estando atento para a otimização de esforços e convergência de ações.</p> <p>Age e orienta seus pares/sua equipe a atuar a partir de uma visão dos impactos e reflexos das ações relacionadas aos processos sob sua responsabilidade em outros de interface, bem como atendimento equilibrado de interesses diversos envolvidos.</p>	<p>Utiliza sua visão integrada da Universidade e do ambiente externo para orientar sua equipe nas interfaces com outras Instituições.</p> <p>Integra e atualiza sua equipe com relação a decisões superiores, projetos e mudanças em geral e outros conhecimentos sobre a Unidade em que se insere e suas interfaces com o ambiente externo.</p> <p>Integra ações/ soluções pertinentes à Unidade onde atua, otimizando processos e projetos da Universidade, favorecendo a cooperação.</p>
<b>Responsabilidade Socio-ambiental</b>	<p>Acompanha a utilização eficiente dos recursos dos processos e atividades em que atua, evitando desperdícios.</p> <p>Fornecer informações e elaborar relatórios</p>	<p>Busca reforçar o comprometimento da equipe em que atua com os objetivos estabelecidos para a área em que está inserido.</p> <p>Respeita e considera as diversas manifestações,</p>	<p>Define ações de melhoria a serem implementadas, no setor em que atua, com foco na utilização eficiente dos recursos, além de contribuir para maior</p>	<p>Propicia o suporte necessário para os funcionários o alcance dos resultados dos projetos socioambientais.</p> <p>Mobiliza os funcionários, de sua Unidade, a alcançar os</p>	<p>Cria, com auxílio de todos os funcionários que coordena, ambiente de envolvimento e participação nos projetos da universidade, lidando com as dificuldades de maneira estruturada e</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	informativos sobre as atividades realizadas no âmbito da responsabilidade socioambiental, apoiando o alcance dos resultados estabelecidos pela universidade e favorecendo o acompanhamento e mensuração dos resultados.	sugestões e pontos de vista dos funcionários e os encaminha para seus superiores imediatos. Auxilia na orientação de funcionários sobre as novas atividades estabelecidas pela universidade e ações dos projetos socioambientais relacionados às atividades que executa.	participação dos funcionários para integração e colaboração nos projetos socioambientais. Informa outras áreas sobre manifestações e sugestões de melhoria nos processos na área que atua que também podem impactar em outras unidades.	resultados estabelecidos, tendo em vista o pleno cumprimento dos objetivos socioambientais. Controla e administra a implantação dos projetos na sua área, fornecendo relatórios com informações precisas sobre a atuação e os resultados alcançados de acordo com os indicadores estabelecidos pela Universidade.	mobilizando o engajamento dos profissionais. Estabelece parcerias com outras instituições para a implementação de projetos de responsabilidade socioambientais que estejam alinhados aos objetivos gerais da universidade.
<b>Grau de complexidade e Autonomia Profissional</b>	Executa atividades estruturadas, seguindo os padrões adotados no setor em que atua. Sugere critérios para a organização e sistematização das informações necessárias e para atividades desenvolvidas no setor, com foco no desenvolvimento eficiente de suas atividades e da equipe em que atua.	Realiza, de forma reflexiva, atividades do setor, incluindo as a serem estruturadas, orientando-se pelas metas estabelecidas pela chefia imediata. Propõe à chefia melhorias de execução das atividades sob sua responsabilidade, considerando os impactos nos setores de interface. Interage com a equipe para garantir atuação integrada e busca de objetivos comuns.	Realiza atividades com autonomia. Participa e sugere melhorias na estruturação de atividades, procedimentos e rotinas que seguem padrões adotados na área e que promovem impacto nos processos/áreas relacionados. Orienta outros profissionais em estágios anteriores.	Participa da estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Influencia a definição conceitual dos processos e atua considerando as interfaces com outros processos/projetos. Participa do planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte. Coordena equipes funcional e tecnicamente.	Coordena projetos/processos, considerando a interface com outros processos/projetos e sendo referência dentro e fora da Universidade em sua área de conhecimento. Participa do planejamento e do processo decisório sobre mudanças nas atividades e nos processos adotados na área em que atua, analisando o impacto na Universidade, considerando o presente e o futuro da Instituição. Coordena equipes multidisciplinares/interinstitucionais.
<b>Gestão do Conhecimento</b>	Atualiza-se em assuntos diversos relacionados ao	Organiza e dissemina, para sua equipe, conhecimentos sobre técnicas e	Aplica e dissemina conhecimentos adquiridos relativos ao processo em que atua,	Pesquisa, aplica e dissemina novos conceitos, métodos e padrões de atuação,	Identifica e desenvolve conhecimentos, coordenando estudos e análises

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	<p>processo em que atua, sob orientação da chefia imediata</p> <p>Atualiza os conhecimentos pertinentes ao processo em que atua, a partir da sistematização das práticas do processo e incorporando novos procedimentos.</p> <p>Aproveita oportunidades oferecidas pela instituição para investir em seu processo de aprendizagem</p>	<p>tecnologias aplicadas ao processo em que está inserido.</p> <p>Compromete-se com o seu desenvolvimento contínuo, com a busca de informação, capacitação e formação específica em sua área de atuação.</p> <p>Dissemina o conhecimento técnico a pares ou profissionais menos experientes, preocupando-se com sua correta compreensão.</p>	<p>considerando seus objetivos e impactos nas interfaces.</p> <p>Aplica e orienta a aplicação de novos conhecimentos existentes na sua área de especialidade, adaptando-os às necessidades do processo/ projeto em que atua.</p>	<p>visando que a Instituição ocupe a vanguarda em sua área de especialização.</p> <p>Utiliza os conhecimentos adquiridos de sua área de especialização para lidar com as demandas não previstas.</p> <p>Demonstra comprometimento com o seu desenvolvimento contínuo, atualizando-se em sua área de especialização.</p>	<p>interinstitucionais, relacionados à sua expertise, que impactam na unidade em que atua, considerando inclusive a influência na Universidade e outras instituições.</p> <p>Identifica potenciais e necessidades, e recomenda estratégias de capacitação e formação de pessoas, no projeto/ processo sob sua responsabilidade, para aprimoramento e atualização profissional, buscando o desenvolvimento constante de sua equipe.</p>
<b>Capacidade de trabalho em equipe</b>	<p>Contribui com a construção do consenso e compromete-se com a equipe em que atua, colaborando para o alcance dos resultados esperados para a equipe.</p> <p>Colabora com a organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades.</p>	<p>Participa ativamente das atividades da equipe em que atua e fornece suporte aos colegas para o alcance de objetivos comuns.</p> <p>Lida com as diferenças, respeitando e considerando diferentes experiências e pontos de vista no desenvolvimento de um trabalho coletivo.</p> <p>Contribui com a construção do consenso da equipe em que atua, considerando as diferenças individuais e os</p>	<p>Participa ativamente da organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades.</p> <p>Contribui no aprimoramento das relações entre as pessoas da equipe que interage, bem como estimula contribuições, visando à melhoria do desempenho das atividades.</p> <p>Orienta a equipe em que atua de maneira a criar oportunidades de trocas de</p>	<p>Colabora com a resolução de conflitos na equipe em que atua, conciliando às diferenças individuais e zelando pelo papel de cada membro da equipe.</p> <p>Contribui para a coesão dos trabalhos da equipe em que atua, propondo e buscando a concordância de todos os membros da equipe em relação à distribuição de papéis/responsabilidades.</p> <p>Interage com outras equipes de processos/projetos relacionados para</p>	<p>Nos projetos/unidade (s) que coordena, atua como facilitador, articulando esforços, clarificando papéis e buscando a harmonia e coesão das equipes, considerando as diferenças individuais e a interação com outras unidades/Instituições.</p> <p>Cria ambiente harmônico e de participação nas equipes que coordena/ participa, lidando com as dificuldades de maneira estruturada e incentivando a participação ativa dos envolvidos.</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
		desafios atribuídos a cada membro.	experiências e informações, estimulando a harmonia na equipe.	identificar oportunidades de cooperação entre suas ações.	Participa de grupos interinstitucionais, representando a Universidade nacional e internacionalmente em sua área de atuação.  Interage com equipes interinstitucionais/ multidisciplinares para identificar oportunidades de cooperação entre suas ações.
<b>Capacidade de liderança:</b> aplicável a quem chefia ou coordena equipes	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.  Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;  Expressa as suas opiniões e ideias, ouvindo seus servidores; preocupa-se com a formação dos	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.  Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;  Expressa sempre as suas opiniões e ideias, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos seus	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; envolve sempre os seus servidores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega responsabilidades e atribui tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidades, dando-lhes certa autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos seus servidores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos seus servidores, positivo ou negativo; expressa sempre as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; seu grande entusiasmo e dedicação são uma fonte de motivação para os seus servidores, transmitindo-lhes confiança; envolve sempre os trabalhadores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega muitas responsabilidades e atribui tarefas aos servidores sempre com base nas suas características e capacidades, dando-lhes muita autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos trabalhadores na realização do seu trabalho; dá sempre

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
		trabalhadores, recomendando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando e acompanhando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos seus servidores.  Planeja e negocia com a equipe quem pode substituí-lo promovendo intercâmbio programado de posto de trabalho, mantendo-se como responsável e orientando seu substituto ou potencial sucessor quanto aos requisitos de qualidade da sua gestão.	feedback aos servidores, positivo ou negativo, reconhecendo a sua contribuição; expressa as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos servidores, frequentemente atribuindo-lhes tarefas desafiantes. Orienta outros gestores sobre como identificar e desenvolve potenciais substitutos/sucessores.

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

**Área de Atuação VI – Profissional das Funções de Apoio Técnico**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Descrição Geral: competências essenciais</b>	Executa as atividades planejadas, de acordo com os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos. Executa as atividades seguindo as análises de impacto no macroprocesso do qual faz parte.	Executa as atividades planejadas, de acordo com os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos satisfatoriamente. Executa as atividades analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte. Atua com ética cumpre os deveres institucionais.	Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com qualidade. Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, seguindo as análises de impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição. Atua com ética cumpre os deveres institucionais.	Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com boa qualidade. Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, seguindo as análises de impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição. Atua com ética cumpre os deveres institucionais.	Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Segue as normativas internas e planos operacionais de procedimentos com qualidade. Executa as atividades analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte. Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição. Atua com ética cumpre os deveres institucionais.
<b>Requisitos de formação acadêmica ou profissional</b>	Requisito de Ingresso	Requisito de Ingresso	ensino Médio	ensino Médio ou Técnico	ensino Médio ou Técnico
<b>Conhecimentos adicionais</b>	Requisito de Ingresso	atualização (90 horas) e 3 anos de experiência	atualização (180 horas) e 6 anos de experiência	atualização (180 horas) e 9 anos de experiência	atualização (180 horas) e 12 anos de experiência



**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Tempo de experiência na função</b>	permanência mínima: 3 anos	9 anos de experiência	15 anos de experiência	21 anos de experiência	27 anos de experiência
<b>Visão sistêmica:</b>	Realiza suas atividades, compreendendo o impacto na equipe em que atua.	Compreende o papel de suas atividades no processo como um todo e as desenvolve, seguindo orientações e procedimentos específicos. Solicita orientação de sua chefia imediata para ampliar seu entendimento a respeito dos processos relacionados às suas atividades.	Realiza suas atividades compreendendo o impacto nos segmentos de processo relacionados. Entrega suas atividades em conformidade com a missão, a visão e os valores institucionais.	Verifica a coesão de suas atividades com outras relacionadas, agindo para manter a consistência entre elas. Preocupa-se em verificar os impactos que suas atividades podem gerar nas etapas subsequentes do processo.	Desenvolve suas atividades em sintonia com a equipe, compreendendo o impacto de sua atuação para a Universidade. Acompanha as informações relacionadas à Unidade, avaliando impactos e inter-relacionamentos sobre os processos/ projetos relacionados à sua atuação.
<b>Responsabilidade Socioambiental</b>	Realiza as suas atividades evitando o desperdício dos recursos sob sua responsabilidade, aproveitando-os totalmente antes do descarte. Colabora com a reciclagem de resíduos sólidos.	Preocupa-se em descartar corretamente os resíduos, principalmente tóxicos, evitando a poluição ambiental. Colabora com os projetos socioambientais estabelecidos pela Universidade, executando as ações relacionadas às atividades que executa, conforme orientação do superior imediato.	Incorpora e colabora com as atividades relacionadas aos projetos de responsabilidade socioambiental definidos pela universidade, conforme orientação. Utiliza e orienta para o uso eficiente os recursos disponíveis (como água e energia), orientando-se para a sua utilização consciente e para a preservação do meio ambiente.	Atualiza-se com informações que possam impactar na eficiência da utilização dos recursos sob sua responsabilidade, e os aplica Sugere à chefia imediata implementação de melhorias para redução de desperdícios e maior colaboração nos processos e atividades que executa. Acompanha a implementação de melhorias em processos e atividades relacionadas às suas.	Acompanha a utilização eficiente dos recursos dos processos e atividades em que atua, evitando desperdícios. Fornece informações e elabora relatórios informativos sobre as atividades realizadas no âmbito da responsabilidade socioambiental, apoiando o alcance dos resultados estabelecidos pela universidade e favorecendo o acompanhamento e mensuração dos resultados.

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Grau de complexidade e Autonomia Profissional</b>	Executa atividades auxiliares, de sua área e outras tarefas correlatas, conforme orientação recebida do superior imediato.	Auxilia a área em que atua, executando atividades específicas, segundo rotinas previamente definidas, sob orientação constante. Colabora com os técnicos de sua área de atuação na execução de seus serviços.	Executa atividades específicas, de apoio operacional, documental e/ou administrativo, típicas de sua área de atuação, que exijam qualificação e experiência para o estabelecimento de rotinas e sob supervisão.	Executa atividades seguindo rotinas predeterminadas pela chefia imediata. Solicita orientações, e eventualmente sugere melhorias em suas atividades, à chefia, e interage com os funcionários que executam trabalhos relacionados às suas atividades. Eventualmente atua supervisionando equipes que executam serviços rotineiros e pré-definidos.	Executa atividades seguindo normas e padrões predeterminados pela chefia imediata. Sugere melhorias/soluções relacionadas à execução de suas atividades. Coleta e organiza informações necessárias para a realização das atividades da equipe em que atua.
<b>Gestão do Conhecimento</b>	Apresenta preocupação contínua com o seu auto-desenvolvimento, no âmbito de suas atividades. Registra os conhecimentos relativos às atividades que executa.	Apresenta preocupação contínua com o seu auto-desenvolvimento, no âmbito de suas atividades. Registra os conhecimentos relativos às atividades que executa.	Utiliza conhecimentos adquiridos em suas atividades podendo discutir melhorias, com seu chefe imediato. Organiza e compartilha conhecimentos relativos às atividades que executa.	Atualiza-se com conhecimentos que possam aprimorar o desenvolvimento das atividades sob sua responsabilidade, aplicando-os, considerando procedimentos pré-definidos. Troca experiências com outros funcionários ligados às suas atividades, contribuindo para a circulação do conhecimento.	Atualiza-se em assuntos diversos relacionados ao processo em que atua, sob orientação da chefia imediata. Atualiza os conhecimentos pertinentes ao processo em que atua, a partir da sistematização das práticas do processo e incorporando novos procedimentos. Aproveita oportunidades oferecidas pela instituição para investir em seu processo de aprendizagem
<b>Capacidade de trabalho em equipe</b>	Tem consciência da importância do seu papel para que os objetivos da equipe sejam alcançados	Troca informações internamente, em assuntos relacionados a sua área de atuação, visando colaborar com	Realiza suas atividades e trabalha em harmonia com outros profissionais, contribuindo para o alcance de objetivos comuns.	Desempenha atividades que fornecem suporte aos colegas na realização de suas atividades, visando ao	Contribui com a construção do consenso e compromete-se com a equipe em que atua, colaborando para

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Fundamental					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	Colabora com o grupo e atua de maneira a buscar o comprometimento com a equipe da qual participa Desenvolve confiança no trabalho com seus pares ao cumprir padrões e prazos previamente estabelecidos.	o estabelecimento das rotinas de sua área de atuação. Contribui no trabalho com seus pares e na equipe em que atua ao cumprir padrões e prazos estabelecidos.	Demonstra compreender o papel de suas atividades no processo de que participa e os resultados esperados, participando da realização das atividades da equipe que não estão sob sua responsabilidade direta. Contribui no trabalho com seus pares e na equipe em que atua ao cumprir padrões e prazos estabelecidos.	alcance dos resultados esperados para a equipe. Participa de discussões que visem à maior integração entre as ações do processo em que atua, contribuindo com informações sobre as suas atividades.	o alcance dos resultados esperados para a equipe. Colabora com a organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades.
<b>Capacidade de liderança:</b> aplicável a quem chefia ou coordena equipes	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade. Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade. Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; envolve sempre os seus servidores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega responsabilidades e atribui tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidades, dando-lhes certa autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos seus servidores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos seus servidores, positivo ou	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; seu grande entusiasmo e dedicação são uma fonte de motivação para os seus servidores, transmitindo-lhes confiança; envolve sempre os trabalhadores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega muitas responsabilidades e atribui tarefas aos servidores sempre com base nas suas características e capacidades, dando-lhes muita autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

<b>Segmento: Fundamental</b>					
	<b>Nível 01</b>	<b>Nível 02</b>	<b>Nível 03</b>	<b>Nível 04</b>	<b>Nível 05</b>
		Expressa as suas opiniões e ideias, ouvindo seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	Expressa sempre as suas opiniões e ideias, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando e acompanhando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	negativo; expressa sempre as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos seus servidores.  Planeja e negocia com a equipe quem pode substituí-lo promovendo intercâmbio programado de posto de trabalho, mantendo-se como responsável e orientando seu substituto ou potencial sucessor quanto aos requisitos de qualidade da sua gestão.	solicitado, orienta e dá apoio aos trabalhadores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos servidores, positivo ou negativo, reconhecendo a sua contribuição; expressa as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem e desenvolvimento dos servidores, frequentemente atribuindo-lhes tarefas desafiantes. Orienta outros gestores sobre como identificar e desenvolve potenciais substitutos/sucessores.

<b>Segmento: Médio</b>					
	<b>Nível 01</b>	<b>Nível 02</b>	<b>Nível 03</b>	<b>Nível 04</b>	<b>Nível 05</b>
<b>Descrição Geral: competências essenciais</b>	Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor.  Segue as normativas internas e planos operacionais	Executa as atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor.  Segue as normativas internas e planos operacionais	Colabora com estruturação de atividades planejadas, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras	Contribui à estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área. Contribui para a construção das	Contribui à estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas dentro e fora da área. Contribui para a construção das

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	<p>de procedimentos com qualidade.</p> <p>Executa as atividades e utiliza os recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Executa projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p>	<p>de procedimentos com qualidade.</p> <p>Executa as atividades e utiliza os recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Executa projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p>	<p>equipes/áreas dentro e fora da área.</p> <p>Contribui para a construção das normativas internas e planos operacionais de procedimentos e segue tais normativas e planos com qualidade.</p> <p>Contribui ao planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Executa projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p>	<p>normativas internas e planos operacionais de procedimentos e segue tais normativas e planos com excelência.</p> <p>Contribui ao planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Contribui a projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Colabora com a execução das melhorias e mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p>	<p>normativas internas e planos operacionais de procedimentos e segue tais normativas e planos com excelência.</p> <p>Contribui ao planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o impacto no macroprocesso do qual faz parte.</p> <p>Contribui a projetos/processos, considerando a interface com outros processos e a extensão dos serviços à comunidade.</p> <p>Contribui com o planejamento nas mudanças nas atividades e nos processos adotados na área da saúde, analisando o impacto na Universidade e na sociedade externa atendida, considerando o presente e o futuro da Instituição.</p>
<b>Requisitos de formação acadêmica ou profissional</b>	Requisito de Ingresso	Requisito de Ingresso	ensino Técnico	ensino Técnico ou Superior	ensino Técnico ou Superior

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Conhecimentos adicionais</b>	Requisito de Ingresso	atualização (90 horas) e 3 anos de experiência	atualização (180 horas) e 6 anos de experiência	atualização (180 horas) e 9 anos de experiência	atualização (180 horas) e 12 anos de experiência
<b>Tempo de experiência na função</b>	permanência mínima: 3 anos	9 anos de experiência	15 anos de experiência	21 anos de experiência	27 anos de experiência
<b>Visão sistêmica:</b>	<p>Realiza suas atividades compreendendo o impacto nos segmentos de processo relacionados.</p> <p>Entrega suas atividades em conformidade com a missão, a visão e os valores institucionais.</p>	<p>Verifica a coesão de suas atividades com outras relacionadas, agindo para manter a consistência entre elas.</p> <p>Preocupa-se em verificar os impactos que suas atividades podem gerar nas etapas subsequentes do processo.</p>	<p>Desenvolve suas atividades em sintonia com a equipe, compreendendo o impacto de sua atuação para a Universidade.</p> <p>Acompanha as informações relacionadas à Unidade, avaliando impactos e inter-relacionamentos sobre os processos/ projetos relacionados à sua atuação.</p>	<p>Propõe e participa de ações em conjunto com responsáveis por processos relacionados, com o objetivo de ampliar a sinergia.</p> <p>Analisa os potenciais impactos nos processos relacionados ao propor alterações em suas ações.</p> <p>Antecipa e alerta sobre possíveis impactos de suas ações em processos relacionados aos seus, articulando informações diversas pertinentes a sua área de atuação.</p>	<p>Atua na integração de ações com profissionais de processos relacionados, visando gerar sinergia.</p> <p>Obtém e dissemina para as equipes que orienta informações sobre as diretrizes e valores internos, contribuindo para ampliar a visão sistêmica.</p> <p>Analisa informações e tendências para a tomada de decisões que envolvam a área em que atua.</p>
<b>Responsabilidade Socioambiental</b>	<p>Incorpora e colabora com as atividades relacionadas aos projetos de responsabilidade socioambiental definidos pela universidade, conforme orientação.</p> <p>Utiliza e orienta para o uso eficiente os recursos disponíveis (como água e energia), orientando-se para a sua utilização consciente e</p>	<p>Atualiza-se com informações que possam impactar na eficiência da utilização dos recursos sob sua responsabilidade, e os aplica</p> <p>Sugere à chefia imediata implementação de melhorias para redução de desperdícios e maior colaboração nos processos e atividades que executa.</p>	<p>Acompanha a utilização eficiente dos recursos dos processos e atividades em que atua, evitando desperdícios.</p> <p>Fornecer informações e elabora relatórios informativos sobre as atividades realizadas no âmbito da responsabilidade socioambiental, apoiando o alcance dos resultados</p>	<p>Busca reforçar o comprometimento da equipe em que atua com os objetivos estabelecidos para a área em que está inserido.</p> <p>Respeita e considera as diversas manifestações, sugestões e pontos de vista dos funcionários e os encaminha para seus superiores imediatos.</p>	<p>Define ações de melhoria a serem implementadas, no setor em que atua, com foco na utilização eficiente dos recursos, além de contribuir para maior participação dos funcionários para integração e colaboração nos projetos socioambientais.</p> <p>Informa outras áreas sobre manifestações e sugestões</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	para a preservação do meio ambiente.	Acompanha a implementação de melhorias em processos e atividades relacionadas às suas.	estabelecidos pela universidade e favorecendo o acompanhamento e mensuração dos resultados.	Auxilia na orientação de funcionários sobre as novas atividades estabelecidas pela universidade e ações dos projetos socioambientais relacionados às atividades que executa.	de melhoria nos processos na área que atua que também podem impactar em outras unidades.
<b>Grau de complexidade e Autonomia Profissional</b>	Executa atividades específicas, de apoio operacional, documental e/ou administrativo, típicas de sua área de atuação, que exijam qualificação e experiência para o estabelecimento de rotinas e sob supervisão.	Executa atividades seguindo rotinas predeterminadas pela chefia imediata. Solicita orientações, e eventualmente sugere melhorias em suas atividades, à chefia, e interage com os funcionários que executam trabalhos relacionados às suas atividades. Eventualmente atua supervisionando equipes que executam serviços rotineiros e pré-definidos.	Executa atividades seguindo normas e padrões predeterminados pela chefia imediata. Sugere melhorias/soluções relacionadas à execução de suas atividades. Coleta e organiza informações necessárias para a realização das atividades da equipe em que atua.	Executa atividades estruturadas, seguindo os padrões adotados no setor em que atua. Sugere critérios para a organização e sistematização das informações necessárias e para atividades desenvolvidas no setor, com foco no desenvolvimento eficiente de suas atividades e da equipe em que atua.	Realiza, de forma reflexiva, atividades do setor, incluindo as a serem estruturadas, orientando-se pelas metas estabelecidas pela chefia imediata. Propõe à chefia melhorias de execução das atividades sob sua responsabilidade, considerando os impactos nos setores de interface. Interage com a equipe para garantir atuação integrada e busca de objetivos comuns.
<b>Gestão do Conhecimento</b>	Utiliza conhecimentos adquiridos em suas atividades podendo discutir melhorias, com seu chefe imediato. Organiza e compartilha conhecimentos relativos às atividades que executa.	Atualiza-se com conhecimentos que possam aprimorar o desenvolvimento das atividades sob sua responsabilidade, aplicando-os, considerando procedimentos pré-definidos. Troca experiências com outros funcionários ligados às suas atividades, contribuindo para a circulação do conhecimento.	Atualiza-se em assuntos diversos relacionados ao processo em que atua, sob orientação da chefia imediata. Atualiza os conhecimentos pertinentes ao processo em que atua, a partir da sistematização das práticas do processo e incorporando novos procedimentos. Aproveita oportunidades oferecidas pela instituição	Organiza e dissemina, para sua equipe, conhecimentos sobre técnicas e tecnologias aplicadas ao processo em que está inserido. Compromete-se com o seu desenvolvimento contínuo, com a busca de informação, capacitação e formação específica em sua área de atuação.	Aplica e dissemina conhecimentos adquiridos relativos ao processo em que atua, considerando seus objetivos e impactos nas interfaces. Aplica e orienta a aplicação de novos conhecimentos existentes na sua área de especialidade, adaptando-os às necessidades do

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
			para investir em seu processo de aprendizagem	Dissemina o conhecimento técnico a pares ou profissionais menos experientes, preocupando-se com sua correta compreensão.	processo/ projeto em que atua.
<b>Capacidade de trabalho em equipe</b>	Realiza suas atividades e trabalha em harmonia com outros profissionais, contribuindo para o alcance de objetivos comuns. Demonstra compreender o papel de suas atividades no processo de que participa e os resultados esperados, participando da realização das atividades da equipe que não estão sob sua responsabilidade direta. Contribui no trabalho com seus pares e na equipe em que atua ao cumprir padrões e prazos estabelecidos.	Desempenha atividades que fornecem suporte aos colegas na realização de suas atividades, visando ao alcance dos resultados esperados para a equipe. Participa de discussões que visem à maior integração entre as ações do processo em que atua, contribuindo com informações sobre as suas atividades.	Contribui com a construção do consenso e compromete-se com a equipe em que atua, colaborando para o alcance dos resultados esperados para a equipe. Colabora com a organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades.	Participa ativamente das atividades da equipe em que atua e fornece suporte aos colegas para o alcance de objetivos comuns. Lida com as diferenças, respeitando e considerando diferentes experiências e pontos de vista no desenvolvimento de um trabalho coletivo. Contribui com a construção do consenso da equipe em que atua, considerando as diferenças individuais e os desafios atribuídos a cada membro.	Participa ativamente da organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades. Contribui no aprimoramento das relações entre as pessoas da equipe que interage, bem como estimula contribuições, visando à melhoria do desempenho das atividades. Orienta a equipe em que atua de maneira a criar oportunidades de trocas de experiências e informações, estimulando a harmonia na equipe.
<b>Capacidade de liderança:</b> aplicável a quem chefia ou coordena equipes	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; envolve sempre os seus servidores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; seu grande entusiasmo e dedicação são uma fonte de motivação para os seus servidores, transmitindo-



**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Médio					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.	responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade. Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo; Expressa as suas opiniões e ideias, ouvindo seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade. Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo; Expressa sempre as suas opiniões e ideias, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando e acompanhando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.	responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidades, dando-lhes certa autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos seus servidores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos seus servidores, positivo ou negativo; expressa sempre as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos seus servidores. Planeja e negocia com a equipe quem pode substituí-lo promovendo intercâmbio programado de posto de trabalho, mantendo-se como responsável e orientando seu substituto ou potencial sucessor quanto aos requisitos de qualidade da sua gestão.	lhes confiança; envolve sempre os trabalhadores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explica; delega muitas responsabilidades e atribui tarefas aos servidores sempre com base nas suas características e capacidades, dando-lhes muita autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos trabalhadores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos servidores, positivo ou negativo, reconhecendo a sua contribuição; expressa as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos servidores, frequentemente atribuindo-lhes tarefas desafiantes. Orienta outros gestores sobre como identificar e desenvolve potenciais substitutos/sucessores.

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Descrição Geral: competências essenciais</b>					
<b>Requisitos de formação acadêmica ou profissional</b>	Requisito de Ingresso	Requisito de Ingresso	Pós-graduação <i>lato sensu</i> (especialização)	Pós-graduação <i>lato sensu</i> ou <i>stricto sensu</i>	Pós-graduação preferencialmente <i>stricto sensu</i>
<b>Conhecimentos adicionais</b>	Requisito de Ingresso	atualização (120 horas) e 3 anos de experiência	atualização (180 horas) e 6 anos de experiência	atualização (240 horas) e 9 anos de experiência	atualização (360 horas) e 12 anos de experiência
<b>Tempo de experiência na função</b>	permanência mínima: 3 anos	9 anos de experiência	15 anos de experiência	21 anos de experiência	27 anos de experiência
<b>Visão sistêmica:</b>	<p>Desenvolve suas atividades em sintonia com a equipe, compreendendo o impacto de sua atuação para a Universidade.</p> <p>Acompanha as informações relacionadas à Unidade, avaliando impactos e inter-relacionamentos sobre os processos/ projetos relacionados à sua atuação.</p>	<p>Propõe e participa de ações em conjunto com responsáveis por processos relacionados, com o objetivo de ampliar a sinergia.</p> <p>Analisa os potenciais impactos nos processos relacionados ao propor alterações em suas ações.</p> <p>Antecipa e alerta sobre possíveis impactos de suas ações em processos relacionados aos seus, articulando informações diversas pertinentes a sua área de atuação.</p>	<p>Atua na integração de ações com profissionais de processos relacionados, visando gerar sinergia.</p> <p>Obtém e dissemina para as equipes que orienta informações sobre as diretrizes e valores internos, contribuindo para ampliar a visão sistêmica.</p> <p>Analisa informações e tendências para a tomada de decisões que envolvam a área em que atua.</p>	<p>Orienta suas ações a partir da análise dos impactos na área como um todo e nas áreas inter-relacionadas.</p> <p>Define, em conjunto com responsáveis por processos e projetos relacionados, seus limites e interfaces, estando atento para a otimização de esforços e convergência de ações.</p> <p>Age e orienta seus pares/sua equipe a atuar a partir de uma visão dos impactos e reflexos das ações relacionadas aos processos sob sua responsabilidade em outros de interface, bem como atendimento equilibrado de interesses diversos envolvidos.</p>	<p>Utiliza sua visão integrada da Universidade e do ambiente externo para orientar sua equipe nas interfaces com outras Instituições.</p> <p>Integra e atualiza sua equipe com relação a decisões superiores, projetos e mudanças em geral e outros conhecimentos sobre a Unidade em que se insere e suas interfaces com o ambiente externo.</p> <p>Integra ações/ soluções pertinentes à Unidade onde atua, otimizando processos e projetos da Universidade, favorecendo a cooperação.</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
<b>Responsabilidade Socioambiental</b>	<p>Acompanha a utilização eficiente dos recursos dos processos e atividades em que atua, evitando desperdícios.</p> <p>Fornecer informações e elabora relatórios informativos sobre as atividades realizadas no âmbito da responsabilidade socioambiental, apoiando o alcance dos resultados estabelecidos pela universidade e favorecendo o acompanhamento e mensuração dos resultados.</p>	<p>Busca reforçar o comprometimento da equipe em que atua com os objetivos estabelecidos para a área em que está inserido.</p> <p>Respeita e considera as diversas manifestações, sugestões e pontos de vista dos funcionários e os encaminha para seus superiores imediatos.</p> <p>Auxilia na orientação de funcionários sobre as novas atividades estabelecidas pela universidade e ações dos projetos socioambientais relacionados às atividades que executa.</p>	<p>Define ações de melhoria a serem implementadas, no setor em que atua, com foco na utilização eficiente dos recursos, além de contribuir para maior participação dos funcionários para integração e colaboração nos projetos socioambientais.</p> <p>Informa outras áreas sobre manifestações e sugestões de melhoria nos processos na área que atua que também podem impactar em outras unidades.</p>	<p>Propicia o suporte necessário para os funcionários o alcance dos resultados dos projetos socioambientais.</p> <p>Mobiliza os funcionários, de sua Unidade, a alcançar os resultados estabelecidos, tendo em vista o pleno cumprimento dos objetivos socioambientais.</p> <p>Controla e administra a implantação dos projetos na sua área, fornecendo relatórios com informações precisas sobre a atuação e os resultados alcançados de acordo com os indicadores estabelecidos pela Universidade.</p>	<p>Cria, com auxílio de todos os funcionários que coordena, ambiente de envolvimento e participação nos projetos da universidade, lidando com as dificuldades de maneira estruturada e mobilizando o engajamento dos profissionais.</p> <p>Estabelece parcerias com outras instituições para a implementação de projetos de responsabilidade socioambientais que estejam alinhados aos objetivos gerais da universidade.</p>
<b>Grau de complexidade e Autonomia Profissional</b>	<p>Executa atividades estruturadas, seguindo os padrões adotados no setor em que atua. Sugere critérios para a organização e sistematização das informações necessárias e para atividades desenvolvidas no setor, com foco no desenvolvimento eficiente de suas atividades e da equipe em que atua.</p>	<p>Realiza, de forma reflexiva, atividades do setor, incluindo as a serem estruturadas, orientando-se pelas metas estabelecidas pela chefia imediata. Propõe à chefia melhorias de execução das atividades sob sua responsabilidade, considerando os impactos nos setores de interface. Interage com a equipe para garantir</p>	<p>Realiza atividades com autonomia. Participa e sugere melhorias na estruturação de atividades, procedimentos e rotinas que seguem padrões adotados na área e que promovem impacto nos processos/áreas relacionados. Orienta outros profissionais em estágios anteriores.</p>	<p>Participa da estruturação de atividades, considerando os impactos em sua própria equipe/setor e em outras equipes/áreas. Influencia a definição conceitual dos processos e atua considerando as interfaces com outros processos/projetos. Participa do planejamento das atividades e da utilização dos recursos na área em que atua, analisando o</p>	<p>Coordena projetos/processos, considerando a interface com outros processos/projetos e sendo referência dentro e fora da Universidade em sua área de conhecimento. Participa do planejamento e do processo decisório sobre mudanças nas atividades e nos processos adotados na área em que atua, analisando o impacto na Universidade,</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
		atuação integrada e busca de objetivos comuns.		impacto no macroprocesso do qual faz parte. Coordena equipes funcional e tecnicamente.	considerando o presente e o futuro da Instituição. Coordena equipes multidisciplinares/interinstitucionais.
<b>Gestão do Conhecimento</b>	<p>Atualiza-se em assuntos diversos relacionados ao processo em que atua, sob orientação da chefia imediata</p> <p>Atualiza os conhecimentos pertinentes ao processo em que atua, a partir da sistematização das práticas do processo e incorporando novos procedimentos.</p> <p>Aproveita oportunidades oferecidas pela instituição para investir em seu processo de aprendizagem</p>	<p>Organiza e dissemina, para sua equipe, conhecimentos sobre técnicas e tecnologias aplicadas ao processo em que está inserido.</p> <p>Compromete-se com o seu desenvolvimento contínuo, com a busca de informação, capacitação e formação específica em sua área de atuação.</p> <p>Dissemina o conhecimento técnico a pares ou profissionais menos experientes, preocupando-se com sua correta compreensão.</p>	<p>Aplica e dissemina conhecimentos adquiridos relativos ao processo em que atua, considerando seus objetivos e impactos nas interfaces.</p> <p>Aplica e orienta a aplicação de novos conhecimentos existentes na sua área de especialidade, adaptando-os às necessidades do processo/ projeto em que atua.</p>	<p>Pesquisa, aplica e dissemina novos conceitos, métodos e padrões de atuação, visando que a Instituição ocupe a vanguarda em sua área de especialização.</p> <p>Utiliza os conhecimentos adquiridos de sua área de especialização para lidar com as demandas não previstas.</p> <p>Demonstra comprometimento com o seu desenvolvimento contínuo, atualizando-se em sua área de especialização.</p>	<p>Identifica e desenvolve conhecimentos, coordenando estudos e análises interinstitucionais, relacionados à sua expertise, que impactam na unidade em que atua, considerando inclusive a influência na Universidade e outras instituições.</p> <p>Identifica potenciais e necessidades, e recomenda estratégias de capacitação e formação de pessoas, no projeto/ processo sob sua responsabilidade, para aprimoramento e atualização profissional, buscando o desenvolvimento constante de sua equipe.</p>
<b>Capacidade de trabalho em equipe</b>	<p>Contribui com a construção do consenso e compromete-se com a equipe em que atua, colaborando para o alcance dos resultados esperados para a equipe.</p> <p>Colabora com a organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com</p>	<p>Participa ativamente das atividades da equipe em que atua e fornece suporte aos colegas para o alcance de objetivos comuns.</p> <p>Lida com as diferenças, respeitando e considerando diferentes experiências e pontos de vista no</p>	<p>Participa ativamente da organização e distribuição das atividades na equipe em que atua, contribuindo com informações referentes às suas responsabilidades.</p> <p>Contribui no aprimoramento das relações entre as pessoas da equipe que interage, bem como</p>	<p>Colabora com a resolução de conflitos na equipe em que atua, conciliando às diferenças individuais e zelando pelo papel de cada membro da equipe.</p> <p>Contribui para a coesão dos trabalhos da equipe em que atua, propondo e buscando a concordância de todos os</p>	<p>Nos projetos/unidade (s) que coordena, atua como facilitador, articulando esforços, clarificando papéis e buscando a harmonia e coesão das equipes, considerando as diferenças individuais e a interação com outras unidades/Instituições.</p>

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
	informações referentes às suas responsabilidades.	desenvolvimento de um trabalho coletivo. Contribui com a construção do consenso da equipe em que atua, considerando as diferenças individuais e os desafios atribuídos a cada membro.	estimula contribuições, visando à melhoria do desempenho das atividades. Orienta a equipe em que atua de maneira a criar oportunidades de trocas de experiências e informações, estimulando a harmonia na equipe.	membros da equipe em relação à distribuição de papéis/responsabilidades. Interage com outras equipes de processos/projetos relacionados para identificar oportunidades de cooperação entre suas ações.	Cria ambiente harmônico e de participação nas equipes que coordena/ participa, lidando com as dificuldades de maneira estruturada e incentivando a participação ativa dos envolvidos. Participa de grupos interinstitucionais, representando a Universidade nacional e internacionalmente em sua área de atuação. Interage com equipes interinstitucionais/ multidisciplinares para identificar oportunidades de cooperação entre suas ações.
<b>Capacidade de liderança:</b> aplicável a quem chefia ou coordena equipes	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade.	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade. Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando	Conhece os objetivos do grupo de trabalho que dirige, transmitindo-os aos trabalhadores. Quando solicitado por seus servidores, dá-lhes apoio e orientação na realização do seu trabalho; e é capaz de, eventualmente, delegar responsabilidades e atribuir tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidade. Quando solicitado, orienta servidores na realização do seu trabalho; dá, quando	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; envolve sempre os seus servidores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega responsabilidades e atribui tarefas aos trabalhadores com base nas suas características e capacidades, dando-lhes certa autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos	Destaca-se pela sua grande capacidade de transmitir claramente os objetivos do grupo de trabalho que dirige, levando-o a superá-los; seu grande entusiasmo e dedicação são uma fonte de motivação para os seus servidores, transmitindo-lhes confiança; envolve sempre os trabalhadores na definição dos objetivos do seu trabalho e os explicita; delega muitas responsabilidades e atribui tarefas aos servidores sempre com base nas suas

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

Segmento: Superior					
	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
		<p>solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;</p> <p>Expressa as suas opiniões e ideias, ouvindo seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.</p>	<p>solicitado, feedback aos trabalhadores, positivo ou negativo;</p> <p>Expressa sempre as suas opiniões e ideias, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos seus servidores; preocupa-se com a formação dos trabalhadores, recomendando e acompanhando suas capacitações. Consegue identificar colegas com potencial para substituí-lo.</p>	<p>seus servidores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos seus servidores, positivo ou negativo; expressa sempre as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos seus servidores.</p> <p>Planeja e negocia com a equipe quem pode substituí-lo promovendo intercâmbio programado de posto de trabalho, mantendo-se como responsável e orientando seu substituto ou potencial sucessor quanto aos requisitos de qualidade da sua gestão.</p>	<p>características e capacidades, dando-lhes muita autonomia; muito frequentemente, e mesmo quando não solicitado, orienta e dá apoio aos trabalhadores na realização do seu trabalho; dá sempre feedback aos servidores, positivo ou negativo, reconhecendo a sua contribuição; expressa as suas opiniões e ideias de forma equilibrada, tendo em consideração os sentimentos e convicções dos trabalhadores; promove a aprendizagem, formação e desenvolvimento dos servidores, frequentemente atribuindo-lhes tarefas desafiantes. Orienta outros gestores sobre como identificar e desenvolve potenciais substitutos/sucessores.</p>

**Anexo IV da Deliberação CAD-A/009/2018**

As referências dos subníveis extintos passam a ser as constantes na tabela de conversão abaixo:

<b>Fund</b>		<b>Médio</b>	
<b>Antes</b>	<b>Depois</b>	<b>Antes</b>	<b>Depois</b>
Fund 3.1 B	Fund 3 B	Med 4.1 B	Med 3 F
Fund 3.1 C	Fund 3 C	Med 4.1 C	Med 4 A
Fund 3.1 D	Fund3 D	Med 4.1 D	Med 4 B
Fund 3.1 E	Fund 3 E	Med 4.1 E	Med 4 C
Fund 3.1 F	Fund3 F	Med 4.1 F	Med 4 D
Fund 3.2 B	Fund4 A	Med 4.2 B	Med 4 E
Fund 3.2 C	Fund 4 B	Med 4.2 C	Med 4 F
Fund 3.2 D	Fund 4 C	Med 4.2 D	Med 5 A
Fund 3.2 E	Fund 4 D	Med 4.2 E	Med 5 B
Fund 3.2 F	Fund 4 E	Med 4.2 F	Med 5 C
		Med4.3 B	Med 5 D
		Med 4.3 C	Med 5 E

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

**Anexo A – Redação dos Anexos à Deliberação CAD-A/012/2018**

**Anexo I – Critérios da Progressão Vertical**

<b>Fundamental sem GR</b>	<b>Fundamental com GR</b>	<b>Médio sem GR</b>	<b>Médio com GR</b>	<b>Superior sem GR</b>	<b>Superior com GR</b>
<b>01.</b> Descrição Geral: competências essenciais	<b>01.</b> Descrição Geral: competências essenciais	<b>01.</b> Descrição Geral: competências essenciais	<b>01.</b> Descrição Geral: competências essenciais	<b>01.</b> Descrição Geral: competências essenciais	<b>01.</b> Descrição Geral: competências essenciais
<b>02.</b> Requisitos de formação acadêmica ou profissional	<b>02.</b> Requisitos de formação acadêmica ou profissional	<b>02.</b> Requisitos de formação acadêmica ou profissional	<b>02.</b> Requisitos de formação acadêmica ou profissional	<b>02.</b> Requisitos de formação acadêmica ou profissional	<b>02.</b> Requisitos de formação acadêmica ou profissional
<b>03.</b> Conhecimentos adicionais	<b>03.</b> Conhecimentos adicionais	<b>03.</b> Conhecimentos adicionais	<b>03.</b> Conhecimentos adicionais	<b>03.</b> Conhecimentos adicionais	<b>03.</b> Conhecimentos adicionais
<b>04.</b> Tempo de experiência na função	<b>04.</b> Tempo de experiência na função	<b>04.</b> Tempo de experiência na função	<b>04.</b> Tempo de experiência na função	<b>04.</b> Tempo de experiência na função	<b>04.</b> Tempo de experiência na função
<b>05.</b> Visão sistêmica	<b>05.</b> Visão sistêmica	<b>05.</b> Visão sistêmica	<b>05.</b> Visão sistêmica	<b>05.</b> Visão sistêmica	<b>05.</b> Visão sistêmica
<b>06.</b> Responsabilidade Socio-ambiental	<b>06.</b> Responsabilidade Socio-ambiental	<b>06.</b> Responsabilidade Socio-ambiental	<b>06.</b> Responsabilidade Socio-ambiental	<b>06.</b> Responsabilidade Socio-ambiental	<b>06.</b> Responsabilidade Socio-ambiental
<b>07.</b> Grau de complexidade e Autonomia Profissional	<b>07.</b> Grau de complexidade e Autonomia Profissional	<b>07.</b> Grau de complexidade e Autonomia Profissional	<b>07.</b> Grau de complexidade e Autonomia Profissional	<b>07.</b> Grau de complexidade e Autonomia Profissional	<b>07.</b> Grau de complexidade e Autonomia Profissional
<b>08.</b> Gestão do Conhecimento	<b>08.</b> Gestão do Conhecimento	<b>08.</b> Gestão do Conhecimento	<b>08.</b> Gestão do Conhecimento	<b>08.</b> Gestão do Conhecimento	<b>08.</b> Gestão do Conhecimento
<b>09.</b> Capacidade de trabalho em equipe	<b>09.</b> Capacidade de trabalho em equipe	<b>09.</b> Capacidade de trabalho em equipe	<b>09.</b> Capacidade de trabalho em equipe	<b>09.</b> Capacidade de trabalho em equipe	<b>09.</b> Capacidade de trabalho em equipe
-----	<b>10.</b> Capacidade de liderança: aplicável a quem chefia ou coordena equipes	-----	<b>10.</b> Capacidade de liderança: aplicável a quem chefia ou coordena equipes	-----	<b>10.</b> Capacidade de liderança: aplicável a quem chefia ou coordena equipes



**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

**Anexo II – Critérios da Progressão Horizontal**

<b>Critério</b>	<b>Status</b>	<b>Evidências</b>
<b>1. Qualidade do Trabalho</b>	Obrigatório	Qualidade do trabalho engloba aspectos atrelados à <b>habilidade técnica, destreza, capacidade de solucionar problemas e dificuldades, eficiência e capacidade de melhorar atividades e processos, comunicação verbal/informações claras</b> , além de postura ética e adequada ao ambiente de trabalho, entre outros aspectos.
<b>2. Trabalho em equipe</b>	Obrigatório	Trabalho em equipe engloba aspectos relativos à: <b>capacidade para lidar social e profissionalmente com as pessoas, independentemente do nível hierárquico</b> , demonstrando respeito e eficiência na comunicação; <b>capacidade de integração ao grupo de trabalho; cooperação e espírito de equipe</b> .
<b>3. Autonomia</b>	Obrigatório	Autonomia se refere à <b>capacidade de pensar e construir as suas próprias ações e, a partir disso, estabelecer soluções</b>
<b>4. Responsabilidade Socio-ambiental</b>	Obrigatório	Refere-se à <b>relação ética e transparente com todos os públicos com os quais se relaciona, assim como pela atuação alinhada às políticas e metas que respeitem a diversidade, a inclusão social, preservem recursos ambientais e culturais</b> e busquem a conscientização e mobilização individual. Além de <b>analisar e tomar decisões considerando os potenciais impactos (resultados) ambientais e sociais</b> .
<b>5. Capacitação e Gestão do Conhecimento</b>	Obrigatório	Capacitação se refere à <b>participação do servidor em cursos/treinamentos/congressos, entre outras atividades, que geram impacto à área de atuação</b> e diz respeito à <b>internalização e ao uso que faz do conhecimento adquirido</b> , dentro do seu escopo de responsabilidade e abrange: identificação de técnicas e tecnologias aplicadas a sua atuação; <b>busca constante pelo seu desenvolvimento técnico</b> ; utilização do conhecimento adquirido nas suas atividades; <b>disseminação do conhecimento</b> .
<b>6. Orientação para Resultados e uso adequado dos recursos</b>	Obrigatório	Desenvolve <b>atividades alinhadas com o plano de ação da unidade em que atua</b> e contribui para o alcance dos objetivos estratégicos da universidade. Aproveitamento de recursos contempla a <b>capacidade de cumprir e ter agilidade nos processos de trabalho, utilizando ferramentas de forma adequada, correta e competente</b> .
<b>7. Assiduidade e Pontualidade</b>	Facultativo	Assiduidade se refere à <b>frequência diária e regular</b> ao ambiente de trabalho; <b>pontualidade</b> consiste no cumprimento diário do horário de entrada e saída pré-estabelecidos e cumprimento integral da carga horária semanal para o exercício da função.
<b>8. Iniciativa e proatividade</b>	Facultativo	Iniciativa e proatividade se referem à <b>capacidade de identificar e buscar oportunidades, atender prontamente às situações novas e propor soluções para questões precedentes</b> , no âmbito da sua atuação.
<b>9. Engajamento, motivação e participação</b>	Facultativo	Engajamento, motivação e participação englobam aspectos relativos a <b>comprometimento e empenho; colaboração com a chefia e equipe</b> ; atendimento ágil no cumprimento das demandas de trabalho e oportunidades; boa vontade e <b>disposição para se envolver e participar de atividades cotidianas e de novos projetos</b> .
<b>10. Flexibilidade e disponibilidade</b>	Facultativo	Flexibilidade e disponibilidade estão relacionadas: ao <b>aceite de críticas, ideias, opiniões e orientações</b> que objetivam qualidade no trabalho e interação com a equipe; à <b>adaptação às mudanças de procedimento de trabalho</b> .

**Anexo III – Termo de Ausência de Conflito de Interesse para os Membros da Comissão de Avaliação**

**DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CONFLITO DE INTERESSE**

Os servidores abaixo relacionados, membros da Comissão de Avaliação, para o fim de avaliarem os relatórios dos(as) servidores(as) da CSARH, no Processo de Progressão na Carreira PAEPE, declaram:

- I. não sou cônjuge, companheiro ou parente até terceiro grau, consanguíneo ou afim, do servidor(es) avaliado(s);
- II. não tive mais de uma colaboração em atividades de pesquisa ou publicações em conjunto com o(s) servidor(es) avaliado(s), nos últimos 5 (cinco) anos;
- III. não sou integrante do mesmo grupo de pesquisa do(s) servidor(es) avaliado(s) nos últimos 5 (cinco) anos;
- IV. não sou orientador ou coorientador de Mestrado ou Doutorado do(s) servidor(es) avaliado(s);
- V. não mantenho relações comerciais ou societárias com o(s) servidor(es) avaliado(s).
- VI. não fiz/faço parte da comissão de sindicância que envolva os servidor(es) avaliado(s);
- VII. não estive/estou envolvido em processo de denúncia de assédio moral relacionado aos servidor(es) avaliado(s);

<b>MATRÍCULA</b>	<b>NOME</b>	<b>CATEGORIA</b> (Presidente, Membro CSARH, Membro Externo, Membro)	<b>ASSINATURA</b>
			_____
			_____
			_____
			_____
			_____

Campinas, / / .

\_\_\_\_\_  
DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO

[carimbo, data e assinatura]

## **Anexo IV – Ficha A – Comissão de Avaliação**

1) Esta Comissão de Avaliação é da CSARH de número: \_\_\_\_\_

2) Liste os membros da Comissão (nome e matrícula): \_\_\_\_\_

3) Nome do Presidente da Comissão de Avaliação: \_\_\_\_\_

### **Critérios da progressão horizontal**

#### **Definição dos critérios**

Além dos 6 critérios obrigatórios (1. Qualidade do Trabalho; 2. Trabalho em equipe; 3. Autonomia; 4. Responsabilidade Socioambiental; 5. Capacitação e Gestão do Conhecimento; 6. Orientação para Resultados e uso adequado dos recursos), quais outros critérios a Comissão de Avaliação incluirá no processo de progressão horizontal?

- Assiduidade e Pontualidade;
- Iniciativa e proatividade;
- Engajamento, motivação e participação;
- Flexibilidade e disponibilidade;
- Somente adotaremos os 6 critérios obrigatórios;

#### **Pesos dos critérios**

Aponte o peso de cada um dos critérios adotados na composição da nota final para progressão horizontal.

#### **Nota de corte**

Qual nota mínima (de corte), de 0 a 10, que o servidor deve alcançar para estar apto à progressão horizontal?

#### **Critérios de desempate**

Quais os critérios adotados para a análise de casos em que haja empate na progressão horizontal?

### **Critérios da progressão vertical**

#### **Definição das Áreas Profissionais**

OS critérios obrigatórios na avaliação para progressão vertical serão aplicados em quais grupos de servidores PAEPE?

- Profissional para Assuntos Administrativos;
- Profissional para Assuntos Universitários;
- Profissional da Arte, Comunicação e Cultura;
- Profissional da Tecnologia da Informação e Ciência de Dados;
- Profissional da Educação Básica;
- Profissional das Funções Específicas da Saúde;
- Profissional das Funções de Apoio Técnico;

#### **Pesos dos critérios**

Aponte o peso de cada um dos critérios adotados na composição da nota final para progressão vertical, para cada uma das áreas de atuação profissionais abrangidas pelo processo.

#### **Nota de corte**

Qual nota mínima (de corte), de 0 a 10, que o servidor deve alcançar para estar apto à progressão vertical?

#### **Critérios de desempate**

Quais os critérios adotados para a análise de casos em que haja empate na progressão vertical?

**Anexo V – Ficha B – Congregação/Instância Equivalente**

1) Este formulário contempla qual CSARH? \_\_\_\_\_

2) Nome dos membros desta Congregação/Instância Equivalente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) Nome do Presidente da Congregação/Instância Equivalente:

\_\_\_\_\_

4) Nome do secretário da Congregação/Instância Equivalente:

\_\_\_\_\_

5) Informe o nome e o matricula de quem a AEPLAN deverá informar o recurso financeiro na(s) Unidade(s)/Orgão(s) que essa Congregação/Instância representa:

\_\_\_\_\_

6) Qual foi a proporção dos recursos definida entre as progressões horizontal e vertical?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7) Quais critérios serão usados para distribuição dos recursos financeiros entre as listas de classificados na progressão horizontal?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8) Quais critérios serão usados para distribuição dos recursos financeiros entre as listas de classificados na progressão vertical?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9) Quais critérios serão usados no caso de existir sobra de recursos em alguma das listas? O nível de detalhamento deve conter em qual lista começarão a distribuir o recurso e a sequência que irão percorrer, considerando a possibilidade da sobra de um valor significativo.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Anexo VI – Ficha C – Comissão de Avaliação**

1) Este formulário contempla qual CSARH? \_\_\_\_\_

2) Liste os membros da Comissão (nome e matrícula): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) Nome do Presidente da Comissão de Avaliação: \_\_\_\_\_

4) Apresente a lista dos servidores PAEPE desclassificados por não atingirem a nota mínima de corte na progressão horizontal, diferenciando o segmento (Fundamental, Médio e Superior).  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5) Apresente a lista dos servidores PAEPE desclassificados por não atingirem a nota mínima de corte na progressão vertical, diferenciando o segmento e cargo/função (Fundamental sem e com GR, Médio sem e com GR, Superior sem e com GR).  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6) Apresente, em ordem decrescente de classificação, a lista dos servidores PAEPE aprovados na progressão horizontal no segmento Fundamental.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7) Apresente, em ordem decrescente de classificação, a lista dos servidores PAEPE aprovados na progressão horizontal no segmento Médio.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8) Apresente, em ordem decrescente de classificação, a lista dos servidores PAEPE aprovados na progressão horizontal no segmento Superior.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9) Apresente, em ordem decrescente de classificação, a lista dos servidores PAEPE aprovados na progressão vertical no segmento Fundamental sem GR.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Projeto de Deliberação CAD acerca da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp – PAEPE**

---

**10)** Apresente, em ordem decrescente de classificação, a lista dos servidores PAEPE aprovados na progressão vertical no segmento Fundamental com GR.

---

---

**11)** Apresente, em ordem decrescente de classificação, a lista dos servidores PAEPE aprovados na progressão vertical no segmento Médio sem GR.

---

---

**12)** Apresente, em ordem decrescente de classificação, a lista dos servidores PAEPE aprovados na progressão vertical no segmento Médio com GR.

---

---

**13)** Apresente, em ordem decrescente de classificação, a lista dos servidores PAEPE aprovados na progressão vertical no segmento Superior sem GR.

---

---

**14)** Apresente, em ordem decrescente de classificação, a lista dos servidores PAEPE aprovados na progressão vertical no segmento Superior com GR.

---

---

**Anexo X – Ficha D – Congregação/Instância Equivalente**

- 1) Este relatório contempla qual CSARH? \_\_\_\_\_
- 2) Nome dos membros desta Congregação/Instância Equivalente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3) Nome do Presidente da Congregação/Instância Equivalente: \_\_\_\_\_
- 4) Nome do secretário da Congregação/Instância Equivalente: \_\_\_\_\_
- 5) Diante da lista de classificação apresentada pela Comissão de Avaliação, foi feito algum ajuste? Se sim, aponte as mudanças, indicando o nome e a matrícula dos servidores PAEPE.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 6) Qual valor do recurso recebido? \_\_\_\_\_
- 7) Houve necessidade de suplementação? \_\_\_\_\_
- 8) Apresente a quantidade de servidores que obtiveram progressão horizontal, diferenciando tais números nos três segmentos (Fundamental, Médio e Superior).  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 9) Apresente a quantidade de servidores que obtiveram progressão vertical, diferenciando tais números nas seis listas (Fundamental sem e com GR, Médio sem e com GR e Superior sem e com GR).  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 10) Houve saldo remanescente de recursos financeiros (não utilizados no processo de progressão)?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 11) Indique o nome e a matrícula do servidor contemplado com o aporte extra de recursos.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_