

## Sindicato dos Trabalhadores da Unicamp

Fundado em 23 de junho de 1991

### Instrução para Mesários

### 1º PASSO - conferir junto com a comissão eleitoral e assinar o recebimento:

A) Verificar as	C) Assinar
Instruções aos	recebimento de
mesários	material
B) Fazer o Credenciamento	D) AS URNAS: plena conferencia da urna vazia no 1º dia de votação e lacrar

# E) A PASTA que deverá apresentar o conteúdo descrito

- Doc-01 Regimento Eleitoral
- Doc-02 Cartazes com as chapas
- **Doc-03 -** Ata de abertura (5)
- Doc-04 Lista de presença para os mesários
- **Doc-05** Ata de ocorrências (15)
- **Doc-06** Ata de encerramento (5)
- Doc-07 Lista de votantes em separado
- LISTA DE VOTANTES POR UNIDADE (LOCAL)
- LISTA GERAL DE VOTANTES
- CÉDULAS LACRADAS
- Lacres de urna
- Fita crepe 1 rolo
- Canetas: azul votante (2) preta mesário (2)
- Envelopes: pequeno (20) médio (20)
- Cola print, um tubo para envelopes.
- Papel sulfite (10 folhas)
- Barbante

# **2º PASSO:** Instalação do **Processo Eleitoral**

- A mesa de votação será instalada com a presença de no mínimo dois mesários. Caso haja apenas um mesário, a Comissão Eleitoral deverá ser acionada pelo mesário para autorizar o início do processo de votação.
- Montar o local de votação aberto que preserve a privacidade do voto do eleitor.
- Afixar no local de votação (fácil visibilidade) cartaz com a composição das chapas. Verificar periodicamente se o cartaz não foi rasurado. Constando qualquer rasura substituir o cartaz.
- Colocar caneta azul.
- > Verificar lacre da urna.
- Abertura da ata (não rasurar)

#### 3º PASSO: Da Votação

- Checar documentação: qualquer documento de identidade com foto (carteira funcional, RG, carteira de trabalho, CNH).
- Para o associado votar seu nome deverá constar na listagem local.
- Rubricar a cédula (nunca rubricar todas de uma só vez. Sempre rubricar no ato da votação).
- O voto será colhido com no mínimo 2 assinaturas de mesários. Em caso de 1 assinatura registrar ocorrência.



## Sindicato dos Trabalhadores da Unicamp

Fundado em 23 de junho de 1991

## Instrução para Mesários

- Quando o associado errar o voto, ele deve rasgá-lo na presença de 2 mesários e receber uma nova cédula.
- > Registrar na folha de ocorrências.

#### DO VOTO EM SEPARADO

- Anotar na ata de ocorrências e na listagem de votante em separado o motivo do mesmo.
- Vota-se em separado o associado que não constar na listagem local.
- Anotar no envelope maior o nome, número de matrícula, unidade e ramal do votante. Entregar à pessoa o envelope menor orientando-a para colocar seu voto dentro; fechando-o, entregando aos mesários que colocarão este envelope dentro do maior sendo lacrado e depositado, pelo votante, na urna.

#### 4º PASSO: Do Encerramento

- Fazer a ata de encerramento (sem rasura)
- Presidente e mesário lacrar e rubricar as urnas (fiscais - opcionais)
- Conferir se foram anotadas todas as ocorrências do dia
- Juntar todo o material utilizado. Entregar no STU nos dias 29, 30 e 31 de agosto/2017 a um membro da comissão eleitoral, ou autorizado pela mesma. Este processo deve ser feito com no mínimo 02 mesários ou 01 mesário e 01 representante de chapa diferente.
- As urnas de Piracicaba, Limeira, CPQBA deverão ser entregues diariamente na sede do STU na presença de pelo menos um representante da Comissão Eleitoral.

#### 5° Passo:

É vetada aos mesários a utilização de qualquer material que indique sua opção de voto referente às chapas (Ex.: Botons, Adesivos, Camisetas, Bonés, etc...). Aos fiscais desses materiais acima é permitida.

Em caso de dúvida confira o manual de instruções ou ligue para a Comissão Eleitoral.			
Alexandre de Oliveira Paula	984315555	Maria Valéria Barbosa 996399341	
Altamiro José da Silva	993099163	Vinicius Bressan Coghi 992215976	
Érgio Antônio M. Schetini	992443881		

<sup>\*</sup>Boca de urna só será permitida com 10 metros de distancia das mesas de votação.